

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алтынова Надежда Витальевна  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 25.05.2026 14:23:02  
Уникальный программный ключ:  
462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной  
и научной работе



Л.М. Иванова

20.02.2026 г.

**Б1.В.03**

**Аудит (продвинутый курс)**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация **Магистр**  
Форма обучения **заочная**  
Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252  
в том числе:  
аудиторные занятия 24  
самостоятельная работа 219

Виды контроля на курсах:  
экзамен 2  
курсовая работа 2

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	219	219	219	219
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	252	252	252	252

Программу составил(и):

*канд. экон. наук, доц., Малинина Л.Ю.*

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Аудит (продвинутый курс)" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939).
2. Учебный план: Направление подготовки 38.04.01 Экономика  
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 20.02.2026 г., протокол № 09.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Иванов Е.А.

Заведующий выпускающей кафедрой Иванов Е.А.

Председатель методической комиссии факультета Таланова Н.В.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов теоретических знаний и развитие практических навыков, осознания значимости, места и роли аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики, в системе управления экономическим субъектом и принятии управленческих решений. Дисциплина «Аудит (продвинутый курс)» обеспечивает логическую взаимосвязь с дисциплинами направления подготовки 38.04.01 Экономика и имеет своей целью также сформировать и конкретизировать знания в области методологии и методики аудита, основных принципов и понятий, используемых в аудиторской деятельности, воспитать практические навыки по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля на основе опыта зарубежных стран и российской аудиторской практики.
-----	--

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.1 Знает: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации
УК-1.2 Умеет: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций, разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации
УК-1.3 Имеет навыки: критического анализа проблемных ситуаций, определения способов достижения целей, разработки стратегий действий
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1 Знает: методики формирования команд, методы эффективного руководства коллективами, основные теории лидерства и стили руководства
УК-3.2 Умеет: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта, сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели, применять эффективные стратегии руководства командой для достижения поставленной цели
УК-3.3 Имеет навыки: организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели
ПК-4. Способен планировать и организовать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций
ПК-4.1 Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения
ПК-4.2 Умеет: определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций
ПК-4.3 Имеет практический опыт: по разработке политики экономического субъекта в области оказания услуг на среднесрочную и долгосрочную перспективу
ПК-5. Способен организовать оказание услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа
ПК-5.1 Знает: методы финансового анализа и финансовых вычислений
ПК-5.2 Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания
ПК-5.3 Имеет практический опыт: организации и обеспечения эффективности деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг
ПК-6. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ПК-6.1 Знает: методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
ПК-6.2 Умеет: выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов и организовывать работу аудиторской группы таким образом, чтобы выполнить ее в срок
ПК-6.3 Имеет практический опыт: разработки и утверждения общего подхода к выполнению аудиторского задания
ПК-7. Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участие
ПК-7.1 Знает: основы организации и осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита

ПК-7.2 Умеет: анализировать и оценивать работу руководителя аудиторского задания и участников аудиторской группы, применять для этого системный подход
ПК-7.3 Имеет практический опыт: подготовки рекомендаций (предложений) по устранению нарушений и недостатков, выявленных при обзорной проверке качества выполнения аудиторского задания
ПК-8. Способен управлять ресурсами аудиторской организации
ПК-8.1 Знает: принципы бюджетирования и контроля расходов
ПК-8.2 Умеет: анализировать и оценивать эффективность использования различных ресурсов, разрабатывать мероприятия по повышению эффективности их использования
ПК-8.3 Имеет практический опыт: координации и контроля реализации различных направлений деятельности и проектов аудиторской организации, расходованию ресурсов

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	основные понятия и принципы в аудите, нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности;
3.1.2	методические и организационные подходы в осуществлении аудиторской деятельности;
3.1.3	процесс планирования, процедуры сбора аудиторских доказательств;
3.1.4	порядок обобщения и использования результатов аудита;
3.1.5	права, обязанности, ответственность аудируемых лиц, аудиторской организации.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку;
3.2.2	разрабатывать план (программу) аудиторской проверки;
3.2.3	выбирать источники аудиторской информации и методы исследования учетной документации;
3.2.4	определять уровень существенности в аудите, оценивать аудиторский риск и влияние искажений на достоверность бухгалтерской отчетности;
3.2.5	обобщать результаты проверок и формировать профессиональное мнение о достоверности финансовой отчетности;
3.2.6	разработать рекомендации по результатам аудита;
3.2.7	оформлять рабочие документы, аудиторское заключение.
<b>3.3</b>	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</b>
3.3.1	проведения аудиторской проверки отдельных участков учетного процесса, самостоятельного применения методики аудита;
3.3.2	сбора и анализа информации, технологиями совместной работы в малых творческих группах;
3.3.3	выявления ошибок и нарушений законодательства, систематизации результатов аудиторской проверки;
3.3.4	выработки рекомендаций по устранению недостатков (искажений) в бухгалтерском учете и отчетности.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
<b>Раздел 1.</b>							
Аудит как форма независимого финансового контроля /Ср/	2	18	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.

Нормативное регулирование и контроль аудиторской деятельности в России /Лек/	2	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	1. Система нормативно-правового регулирования аудита в России. 2. Аудиторские стандарты. 3. Профессиональная этика аудитора. 4. Контроль за аудиторской деятельностью и качеством
Нормативное регулирование и контроль аудиторской деятельности в России /Пр/	2	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	
Нормативное регулирование и контроль аудиторской деятельности в России /Ср/	2	12	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.
Виды аудита и аудиторских услуг /Ср/	2	13	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.

Правовые основы аудита /Лек/	2	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	1. Аттестация аудиторов. 2. Аннулирование квалификационных аттестатов аудиторов. 3. Права и обязанности аудиторов и аудируемых лиц. 4. Ответственность сторон при осуществлении и аудиторской проверки. 5. Использование работы другого аудитора и эксперта.
Правовые основы аудита /Пр/	2	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	
Правовые основы аудита /Ср/	2	16	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.

Теория аудита и методические подходы в аудите /Лек/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	1. Источники информации при аудите. 2. Методы (приемы) сбора и получения информации. 3. Существенность и риски в аудите. 4. Оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля. 5. Аудиторская выборка.
Теория аудита и методические подходы в аудите /Пр/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	2	0	Работа в малых группах
Теория аудита и методические подходы в аудите /Ср/	2	20	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.

Последовательность проведения аудиторской проверки /Лек/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	2	0	Проблемная лекция 1. Деятельность аудитора до начала проверки. 2. Планирование аудита. 3. Сбор аудиторской информации (доказательств). 4. Документирование аудита. 5. Обобщение результатов проверки и оценка нарушений в ведении бухгалтерского учета. 6. Подготовка аудиторского заключения. Формы аудиторского
Последовательность проведения аудиторской проверки /Пр/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	
Последовательность проведения аудиторской проверки /Ср/	2	20	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.

Аудит капитала /Ср/	2	13	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.
Аудит внеоборотных активов /Лек/	2	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	1. Аудит основных средств. 2. Аудит нематериальных активов
Аудит внеоборотных активов /Пр/	2	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	
Аудит внеоборотных активов /Ср/	2	16	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.

Аудит запасов /Лек/	2	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	1. Аудит материалов. 2. Аудит готовой продукции. 3. Аудит товаров.
Аудит запасов /Пр/	2	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	
Аудит запасов /Ср/	2	16	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.
Аудит денежных средств /Ср/	2	14	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.

Аудит расчетов /Лек/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	2	0	Проблемная лекция 1. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. 2. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. 3. Аудит расчетов по кредитам и займам. 4. Аудит расчетов по налогам и сборам в бюджет и внебюджетные государственные фонды. 5. Аудит расчетов с персоналом. 6. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
Аудит расчетов /Пр/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	
Аудит расчетов /Ср/	2	26	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.

Аудит доходов и расходов /Лек/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	1. Аудит затрат на производство и реализацию. 2. Аудит доходов и расходов от обычной деятельности. 3. Аудит прочих доходов и расходов. 4. Аудит конечного финансового результата. 5. Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
Аудит доходов и расходов /Пр/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	2	0	Работа в малых группах
Аудит доходов и расходов /Ср/	2	17	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.

Выполнение КР /Ср/	2	18	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	
/Экзамен/	2	9	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Не предусмотрено УП.

### 5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. История аудиторского дела. Международный опыт становления аудита.
2. История возникновения и становления российского аудита.
3. Сущность, цели и задачи аудита в системе финансового контроля.
4. Участники (стороны) аудиторской проверки. Требования к аудиторам (аудиторским организациям) для целей осуществления профессиональной деятельности.
5. Сравнительная характеристика аудита с другими видами финансового контроля.
6. Система нормативно-правового регулирования аудита в России.
7. Необходимость и значение аудиторских стандартов (правил). Этические и профессиональные нормы аудита.
8. Законодательные ограничения при проведении аудита.
9. Осуществление государственного контроля за аудиторской деятельностью и качеством работы аудиторов в РФ.
10. Организация труда аудиторов и контроль качества работы внутри аудиторской организации.
11. Классификация аудита: виды, цели и задачи.
12. Внутренний и внешний аудит.
13. Обязательный и добровольный (инициативный) аудит.
14. Характеристика аудиторских услуг.
15. Понятие прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, и их совместимость с аудитом.
16. Квалификационные требования к претендентам и аттестация аудиторов.
17. Основания и порядок аннулирования квалификационного аттестата аудитора.
18. Права, обязанности и ответственность аудиторов.
19. Права, обязанности и ответственность аудируемых лиц.
20. Ответственность сторон при осуществлении аудита.
21. Использование работы другого аудитора и эксперта.
22. Источники информации при аудите. Формирование аудиторской выборки.
23. Методы сбора и получения информации при аудите.
24. Оценка существенности и аудиторский риск.
25. Деятельность аудитора до начала проверки (согласование условий аудита).
26. Планирование проверки и составление программы аудита.
27. Аудиторские доказательства и процедуры их сбора.
28. Рабочая документация аудитора.
29. Оценка результатов проверки и порядок предоставления аудиторского отчета (письменной информации).
30. Аудиторское заключение: структура, содержание и оформление.
31. Формы аудиторского заключения.

32.	Аудит учетной политики, организации бухгалтерского учета и отчетности аудируемого лица.
33.	Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала.
34.	Аудит учета собственного капитала (уставного, резервного, добавочного).
35.	Аудит операций с основными средствами.
36.	Аудит операций с нематериальными активами.
37.	Аудит денежных средств в кассе.
38.	Аудит денежных средств на расчетных и прочих счетах банка.
39.	Аудит денежных средств и операций в иностранной валюте.
40.	Аудит финансовых вложений.
41.	Аудит учета материалов в производстве.
42.	Аудит учета выпуска и продажи готовой продукции (работ, услуг).
43.	Аудит товарно-материальных ценностей в торговле.
44.	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
45.	Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
46.	Аудит расчетов по кредитам и займам.
47.	Аудит расчетов по налогам и сборам.
48.	Аудит расчетов по страховым взносам во внебюджетные государственные фонды.
49.	Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
50.	Аудит расчетов с подотчетными лицами и по прочим операциям с работниками.
51.	Аудит расчетов с учредителями.
52.	Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
53.	Аудит учета затрат и формирования себестоимости продукции (работ, услуг).
54.	Аудит расходов на продажу в торговле.
55.	Аудит объема продаж в предприятиях торговли.
56.	Аудит доходов и расходов по обычной деятельности.
57.	Аудит доходов и расходов по прочим операциям.
58.	Аудит резервов и оценочных обязательств.
59.	Аудит финансовых результатов.
60.	Аудит формирования конечного финансового результата и распределения прибыли (убытка).

### **5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)**

1.	Сущность, цели и задачи аудиторской деятельности.
2.	Организация и практика аудиторской деятельности за рубежом.
3.	Сравнительная характеристика международных и российских стандартов в аудите.
4.	История развития и становления аудита.
5.	Профессиональная этика аудиторов и ответственность за полноту и качество аудита.
6.	Организация аудиторских проверок бухгалтерской отчетности.
7.	Внутренний аудит как необходимая функция управления предприятием.
8.	Система внутреннего контроля и оценка ее эффективности.
9.	Аудит как независимый финансовый контроль.
10.	Роль аудита в развитии функции контроля в современных условиях.
11.	Сравнительная характеристика аудита и других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы.
12.	Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности.
13.	Виды аудита и аудиторских услуг.
14.	Основные этапы и техника проведения аудиторских проверок.
15.	Аудиторское заключение: сущность, виды, регламентация.
16.	Оценка существенности и аудиторского риска при планировании проверки (на примере аудиторской организации).
17.	Планирование аудиторской проверки финансовой отчетности организации (на примере организации любого вида деятельности и организационно-правовой формы).
18.	Аудиторские процедуры и экономический анализ как методы сбора аудиторских доказательств.
19.	Заключительная стадия аудиторской проверки: обобщение аудиторских доказательств и контроль качества.
20.	Аудит учредительных документов, формирования уставного капитала и расчетов с учредителями.
21.	Аудит учета капитала и резервов.
22.	Аудит организации и состояния бухгалтерского учета.
23.	Аудит учетной политики организации.
24.	Аудит вложений во внеоборотные активы.
25.	Аудиторская проверка движения основных средств.
26.	Аудиторская проверка основных средств и нематериальных активов.
27.	Аудит учета материально-производственных запасов.
28.	Аудит операций с материальными запасами на производственном предприятии.
29.	Аудит заготовления и переработки сельхозпродукции и сырья.
30.	Аудиторская проверка наличия и операций по движению товарно-материальных ценностей.
31.	Аудит товарных операций на предприятиях розничной торговли.
32.	Аудит товарных операций на предприятиях оптовой торговли.
33.	Аудит товарных операций на предприятиях общественного питания.
34.	Аудит учета денежных средств на счетах в банках (счета 51,55).

35. Аудит кассовых операций и финансовых вложений.
36. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
37. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
38. Аудиторская проверка расчетов по кредитам и займам.
39. Аудит расчетов по налогам и сборам.
40. Аудит расчетов по налогу на прибыль
41. Аудит расчетов по налогу на добавленную стоимость
42. Аудит организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения.
43. Аудит организаций, переведенных на уплату ЕНВД.
44. Аудит соблюдения трудового законодательства и расчетов с персоналом по оплате труда.
45. Аудит расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.
46. Аудит расчетов с подотчетными лицами и прочих расчетов с персоналом.
47. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
48. Аудит расчетов с учредителями.
49. Аудит выпуска и реализации готовой продукции на производственном предприятии.
50. Аудит затрат, включенных в себестоимость продукции.
51. Аудит формирования себестоимости продукции (работ, услуг).
52. Аудит себестоимости реализованной продукции, работ и услуг.
53. Аудит себестоимости выполненных работ и оказанных услуг.
54. Аудит внутрихозяйственных расчетов.
55. Аудит себестоимости строительно-монтажных работ.
56. Аудит учета доходов и расходов по обычным видам деятельности.
57. Аудит учета прочих доходов и расходов.
58. Аудит учета реализации и валовых доходов на предприятиях розничной торговли.
59. Аудит учета реализации и доходов на предприятии оптовой торговли.
60. Аудит учета реализации и доходов на предприятиях общественного питания.
61. Аудит реализации готовой продукции (работ, услуг).
62. Аудит расходов на продажу и финансовых результатов в торговом предприятии.
63. Аудит финансовых результатов и использования прибыли.
64. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности.
65. Организация аудиторской проверки на предприятиях потребительской кооперации.
66. Аудит организации бухгалтерского учета в коммерческом банке.
67. Аудит расчетных операций в коммерческом банке.
68. Аудит операций с ценными бумагами в коммерческом банке.
69. Аудит доходов, расходов и прибыли коммерческого банка.
70. Аудиторская проверка муниципального унитарного предприятия.
71. Особенности аудита инвестиционных фондов.
72. Особенности аудита страховых организаций
73. Аудит внешнеэкономической деятельности.
74. Аудит учета совместной деятельности.
75. Проверка составления и исполнения сметы доходов и расходов в бюджетных учреждениях.
76. Проверка предпринимательской деятельности в бюджетных учреждениях.
77. Аудит системы управления организацией.
78. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности.
79. Прогноз финансовой отчетности и ее оценка как вид аудиторской деятельности.
80. Особенности организации и аналитических процедур внутреннего аудита.
81. Внутренний аудит как способ контроля за деятельностью менеджера со стороны собственников (акционеров).
82. Взаимоотношения внутренних аудиторов с аудиторскими фирмами.
83. Аудит учета дебиторской задолженности.
84. Аудит учета кредиторской задолженности.

#### **5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля**

##### Примерные темы докладов

1. Аудит в системе контроля в Российской Федерации.
2. Организация аудиторской деятельности на предприятии.
3. Контроль качества аудиторской деятельности.
4. Аудиторские доказательства.
5. Планирование аудиторской деятельности.
6. Документирование и оформление результатов аудита.
7. Использование международных стандартов аудита в работе аудитора.
8. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала.
9. Аудит основных средств
10. Аудит нематериальных активов.
11. Аудит финансовых вложений.
12. Аудит затрат продукции растениеводства (на примере конкретной отрасли).
13. Аудит затрат продукции животноводства (на примере конкретной отрасли).
14. Аудит затрат продукции пчеловодства.

15.	Аудит затрат продукции хмелеводства.
16.	Аудит затрат продукции промышленного производства.
17.	Аудит затрат продукции обслуживающего производства.
18.	Аудит затрат продукции вспомогательного производства.
19.	Аудит денежных средств.
20.	Аудит капитала, фондов и финансирования.
21.	Аудит внешних расчетных операций.
22.	Аудит внутренних расчетных операций.
23.	Аудит расчетов с подотчетными лицами.
24.	аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
25.	Аудит выручки от продаж.
26.	Аудит формирования и распределения прибыли.
27.	Аудит материально-производственных запасов.
28.	Аудит финансового состояния.
29.	Аудит внешнеэкономической деятельности.
30.	Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности.
31.	Организация внутреннего аудита на предприятии.
32.	Аудит расчетов по налогам и сборам.
33.	Аудит расчетов с внебюджетными фондами.
34.	Экспресс – аудит достоверности бухгалтерской отчетности.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Подольский В. И., Савин А. А., Сотникова Л. В., Савин И. А., Макарова Н. С., Щербакова Н. С., Подольский В. И.	Аудит: учебник	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006	17
Л1.2	Булыга Р. П.	Аудит: учебник	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009	7
Л1.3	Груздова Л. Н.	Аудит и международные стандарты аудита: учебное пособие	Белгород: БелГАУ им.В.Я.Горина, 2018	Электрон ный ресурс
Л1.4	Дымова И. А.	Аудит: учебное пособие	КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева: Кемерово, 2021	Электрон ный ресурс
Л1.5	Курашова А. А.	Аудит: учебное пособие	Москва: РТУ МИРЭА, 2024	Электрон ный ресурс
Л1.6	Андреев В. Д.	Аудит и оценка экономической безопасности хозяйствующих субъектов: учебное пособие	Сочи: СГУ, 2023	Электрон ный ресурс

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Рогоуленко Т. М.	Аудит: учебник	М.: Экономистъ, 2005	7
Л2.2	Чагина Е. Л.	Сущность и содержание аудита: к изучению дисциплины	Чебоксары: ЧГСХА, 2010	5
Л2.3	Скляров И. Ю.	Профессиональные ценности и этика аудитора: учебное пособие	Ставрополь: СтГАУ, 2020	Электрон ный ресурс
Л2.4	Бездольная Т. Ю., Скляров И. Ю., Нестеренко А. В., Нещадинова Т. А.	Внутренний аудит	Ставрополь: СтГАУ, 2021	Электрон ный ресурс

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Министерство финансов РФ
Э2	Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России

Э3	Журнал «Аудитор»
Э4	Журнал «Аудиторские ведомости»
Э5	Журнал «Аудит и финансовый анализ»
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	ОС Windows XP
6.3.1.2	SuperNovaReaderMagnifier
6.3.1.3	1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ.
6.3.1.4	BusinessStudio 4.0
6.3.1.5	Access 2016
6.3.1.6	Project 2016
6.3.1.7	Visio 2016
6.3.1.8	VisualStudio 2015
6.3.1.9	Office 2007 Suites
6.3.1.1 0	MozillaFirefox
6.3.1.1 1	MozillaThinderbird
6.3.1.1 2	7-Zip
6.3.1.1 3	Справочная правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.1 4	Электронный периодический справочник «Система Гарант»
6.3.1.1 5	OfficeStandard 2010
6.3.1.1 6	OfficeStandard 2013
6.3.1.1 7	ОС Windows Vista
6.3.1.1 8	ОС Windows 7
6.3.1.1 9	ОС Windows 8
6.3.1.2 0	ОС Windows 10
6.3.1.2 1	Project Expert 7 Holding
6.3.1.2 2	медиапроигрыватель VLC
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
6.3.2.2	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
39a		Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), стол ученический 3-х местный со скамейкой (10 шт.), стол 1 тумбовый (1 шт.), стул п/м (1 шт.), демонстрационное оборудование (проектор Асег (1 шт.), моноблок Асег (1 шт.), экран стационарный (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия

316		Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием	Доска классная (1 шт.), стол компьютерный (15 шт.), стол компьютерный для преподавателя (1 шт.), стул офисный ISO (15 шт.), компьютер Intel G3260 3.3GHz 3M/iH81/4Gb/500Gb/450W/Kb/Ms/Mon 18.5" (15 шт.), проектор BENQ MX 507 черный (1 шт.), экран Lumien Eco Picture LEP-100102 (1 шт.), интернет камера Logitech HD Pro Webcam C920 (2 шт.), огнетушитель ОУ – «3» (1 шт.), подставка для огнетушителя (1 шт.)
236		Помещение для самостоятельной работы	Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.)
123		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)
42a		Помещение для самостоятельной работы	Стол (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.)
52a		Помещение для самостоятельной работы	Стол (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.)
56a		Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), стол ученический (13 шт.), стул ученический (26 шт.), стол 1 тумбовый (1 шт.), стул п/м (1 шт.), демонстрационное оборудование (проектор Toshiba TLP-X2000 (1 шт.), моноблок Acer (1 шт.), экран стационарный (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного форм контроля.

Учебный процесс для студентов заочной формы обучения строится иначе, чем для студентов-очников. В связи с уменьшением количества аудиторных занятий (в соответствии с рабочими учебными планами) доля самостоятельной работы значительно увеличивается. Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний.

Студенты, изучающие дисциплину «Аудит (продвинутый курс)», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (статистическими сборниками, материалами экономических исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно

ответить студенту по Интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.  
Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и Интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника.

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_