Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.07.2025 10:33:14
Уникальный программный ключ:
4c46f2d9ddda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

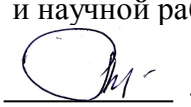
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Экономики, менеджмента и агроконсалтинга

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Иванова

17.04.2025 г.

Б1.В.16

Организация, нормирование и оплата труда

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Менеджмент организаций

Квалификация	**Бакалавр**
Форма обучения	**очно-заочная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля:
в том числе:		зачет
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	76	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель	15 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доц., М.С. Абросимова

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Организация, нормирование и оплата труда" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970).

2. Учебный план: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Менеджмент организаций

, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 17.04.2025 г., протокол № 14.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Абросимова М.С.

Заведующий выпускающей кафедрой Абросимова М.С.

Председатель методической комиссии факультета Медведева Т.А.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	овладение будущими менеджерами теорией, научными знаниями и практическими навыками по организации труда, его нормированию и стимулированию, по использованию социальных и психофизиологических факторов трудовой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Статистика
2.1.2	Теория организации
2.1.3	Деловые коммуникации
2.1.4	Маркетинг
2.1.5	Математика
2.1.6	Теория менеджмента
2.1.7	Кооперация и агропромышленная интеграция
2.1.8	Основы проектной деятельности
2.1.9	Управление в агропромышленном комплексе
2.1.10	Информатика
2.1.11	Психология личности и профессиональное самоопределение
2.1.12	Психосаморегуляция обучающегося с ограниченными возможностями здоровья
2.1.13	Студенты в среде электронного обучения
2.1.14	Экономическая социология
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Производственный и операционный менеджмент
2.2.2	Управление человеческими ресурсами
2.2.3	Логистика
2.2.4	Математическое моделирование в менеджменте
2.2.5	Управление базами данных
2.2.6	Финансовый анализ
2.2.7	Экономика и организация аграрной инфраструктуры и агросервиса
2.2.8	Организация и планирование предпринимательской деятельности в АПК
2.2.9	Производственная практика, преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1 Знает: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа
УК-1.2 Умеет: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников
УК-1.3 Имеет навыки: поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, для решения поставленных задач
ПК-7. Способен осуществлять руководство коллективом и обеспечивать эффективное использование трудовых ресурсов
ПК-7.1 Знает: нормативно-правовые акты по организации и охране труда, порядок ведения оперативно-статистического учета кадров и рабочего времени
ПК-7.2 Умеет: выявлять резервы и создавать условия для снижения трудоемкости продукции, роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, устранения потерь рабочего времени и улучшения его использования, совершенствования системы оплаты труда, материального и морального стимулирования работников
ПК-7.3 Имеет практический опыт: совершенствования форм организации труда и управления персоналом

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- методологию поиска, анализа и синтеза информации;

3.1.2	- условия, режимы труда и отдыха, организацию рабочих мест, основные принципы рациональной организации трудовых процессов;
3.1.3	- формы и системы оплаты труда;
3.1.4	- условия оплаты труда при различных формах хозяйствования;
3.1.5	- правовое обеспечение оплаты труда;
3.1.6	- социально-психологические особенности трудовых коллективов, психологические факторы рациональной организации труда.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- обосновать и определить размер первичного трудового коллектива, распределить функции между членами трудового коллектива;
3.2.2	- применять принципы рациональной трудовых процессов при организации конкретного трудового процесса;
3.2.3	- определить характер межличностных отношений в трудовом коллективе и состояние социально-психологического климата в нем;
3.2.4	- определить экономическую и социальную эффективность мероприятий по совершенствованию трудовой деятельности человека;
3.2.5	- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности:**
3.3.1	- поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач;
3.3.2	- расчета эффективности применения прогрессивных форм организации и материального стимулирования труда;
3.3.3	- работы с научной, нормативной, справочной литературой, обобщения и использования передового опыта.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Теоретические основы организации, нормирования и оплаты труда							
Тема 1. Труд как основа жизнедеятельности человека и общества /Лек/	6	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	0	0	
Тема 1. Труд как основа жизнедеятельности человека и общества /Пр/	6	0	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	0	0	
Тема 1. Труд как основа жизнедеятельности человека и общества /Ср/	6	8	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	0	0	Обсуждение, беседа, эссе.
Тема 2. Рынок труда и проблемы занятости сельского населения /Лек/	6	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	
Тема 2. Рынок труда и проблемы занятости сельского населения /Пр/	6	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	2	0	Круглый стол. Опрос.
Тема 2. Рынок труда и проблемы занятости сельского населения /Ср/	6	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	Опрос, выступление с докладом, обсуждение.
Тема 3. Основные направления организации труда /Лек/	6	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	0	Интерактивная лекция.

Тема 3. Основные направления организации труда /Пр/	6	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	4	Практические ситуации.
Тема 3. Основные направления организации труда /Ср/	6	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Тестирование. Проверка конспектов.
Раздел 2. Нормирование и стимулирование труда							
Тема 4. Методология и организация нормирования труда /Лек/	6	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Тема 4. Методология и организация нормирования труда /Пр/	6	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Тема 4. Методология и организация нормирования труда /Ср/	6	12	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Обсуждение, доклады, эссе
Тема 5. Оплата и стимулирование труда /Лек/	6	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Тема 5. Оплата и стимулирование труда /Пр/	6	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Тема 5. Оплата и стимулирование труда /Ср/	6	12	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Расчетные задания.
Тема 6. Социально-психологические аспекты организации труда /Лек/	6	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	2	0	Интерактивная лекция.
Тема 6. Социально-психологические аспекты организации труда /Пр/	6	0	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	0	
Тема 6. Социально-психологические аспекты организации труда /Ср/	6	12	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	0	Опрос, обсуждение. Расчетные задания.
Тема 7. Качество жизни и качество трудовой жизни сельского населения /Лек/	6	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	0	
Тема 7. Качество жизни и качество трудовой жизни сельского населения /Пр/	6	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	2	0	Круглый стол, обсуждение.
Тема 7. Качество жизни и качество трудовой жизни сельского населения /Ср/	6	12	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	0	Тестирование. Проверка конспектов.
Раздел 3. Контроль							
/Зачёт/	6	0	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Сущность и социально-экономическая роль труда
2. Характер и содержание труда, особенности сельскохозяйственного труда
3. Методы и задачи курса, его место в системе других наук
4. Рынок труда и занятость в сельском хозяйстве
5. Формирование и функционирование рынка труда в сельском хозяйстве
6. Сущность и формы разделения труда, кооперация труда
7. Принципы и формы организации внутрихозяйственных трудовых коллективов
8. Факторы, определяющие условия труда
9. Психофизиологические условия труда
10. Санитарно-гигиенические условия труда
11. Эстетические и социально-психологические условия труда
12. Рабочее и нерабочее время. Регулирование рабочего времени и времени на отдых
13. Рациональные режимы труда и отдыха и работоспособность
14. Суммированный учет рабочего времени
15. Понятие и классификация рабочих мест
16. Организация и планировка рабочих мест
17. Обслуживание рабочих мест
18. Аттестация и рационализация рабочих мест
19. Понятие, структура и виды трудовых процессов в сельском хозяйстве.
20. Сущность, задачи и методы нормирования труда
21. Структура затрат рабочего времени
22. Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени
23. Нормообразующие факторы и методика нормирования труда на механизированных полевых работах
24. Сущность паспортизации полей
25. Основные нормообразующие факторы и установление норм труда в животноводстве по материалам наблюдений
26. Расчет норм труда в животноводстве на основе типовых нормативов
27. Нормирование труда на ручных работах
28. Нормирование труда на транспортных работах
29. Нормирование труда на ремонтных работах
30. Нормирование труда на работах с применением стационарных машин
31. Функции и принципы оплаты труда
32. Тарифная система, ее составные части и назначение
33. Формы и системы оплаты труда
34. Формы и системы оплаты труда, применяемые в первичных трудовых коллективах в растениеводстве
35. Оплата труда в животноводстве
36. Стимулирование профессионального мастерства и квалификации и качества работы
37. Натуральная оплата труда
38. Правовое регулирование оплаты труда
39. Оплата труда рабочих в ремонтных мастерских
40. Оплата труда водителей грузовых автомобилей
41. Оплата труда рабочих, занятых в сельском строительстве
42. Оплата труда руководящих работников и специалистов
43. Трудовая адаптация работников
44. Социально-психологический климат трудового коллектива

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Не предусмотрено учебным планом.

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено учебным планом.

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Тематика рефератов

1) Научные основы и условия сельскохозяйственного труда.
2) Особенности аграрных отношений, влияющих на содержание труда в отрасли.
3) Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий как объектов концентрации труда.
4) Организация труда в сельскохозяйственных предприятиях.
5) Классификация первичных трудовых коллективов.
6) Разделение, кооперация и рынок труда в сельском хозяйстве.
7) Механизированные бригады, отряды и звенья, их особая роль в повышении производительности труда.
8) Нормирование труда на механизированных работах в полеводстве.
9) Нормирование труда в животноводстве.
10) Нормирование труда на отдельных трудовых процессах в сельском хозяйстве.
11) Совершенствование режимов труда и отдыха работников сельского хозяйства.
12) Организация оплаты труда работников предприятий АПК.

13)	Правовое регулирование оплаты труда.
14)	Мотивационный механизм и стимулирование труда.
15)	Качество жизни и качество трудовой жизни сельского населения.
16)	Влияние оплаты труда на уровень жизни сельского населения.
17)	Мотивация труда как важнейший фактор устойчивого развития агробизнеса.
18)	Социально-психологические аспекты организации труда.
19)	Оплата труда руководящих работников и специалистов.
20)	Зарубежные модели рынка труда.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Пятова О. Ф.	Организация, нормирование и оплата труда: учебное пособие	Самара: СамГАУ, 2022	Электронный ресурс
Л1.2		Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: учебное пособие	Омск: ОмГТУ, 2023	Электронный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Воронцов А. П.	Организация, нормирование и оплата труда в сельскохозяйственных предприятиях: курс лекций	М.: Юркнига, 2004	15
Л2.2	Шумаков Ю. Н., Еремин В. И., Жариков С. В., Громов М.Н., Панов В. Б., Шумаков Ю. Н.	Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК: к изучению дисциплины	М.: Колос, 2001	41

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральная служба государственной статистики
Э2	Министерство труда
Э3	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Project 2016
6.3.1.2	Office 2007 Suites
6.3.1.3	7-Zip
6.3.1.4	MozillaThinderbird
6.3.1.5	Справочная правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.6	Электронный периодический справочник «Система Гарант»
6.3.1.7	OfficeStandard 2010
6.3.1.8	OfficeStandard 2013
6.3.1.9	ОС Windows Vista
6.3.1.10	ОС Windows 7
6.3.1.11	ОС Windows 8
6.3.1.12	Project Expert 7 Holding
6.3.1.13	OpenOffice 4.1.1
6.3.1.14	ОС Windows XP
6.3.1.15	SuperNovaReaderMagnifier

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.http://e.lanbook.com
6.3.2.2	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
35а		Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (30 шт.), стулья (60 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска аудиторная (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.) и учебно-наглядные пособия
45а		Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (6 шт.), стулья (18 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), стол компьютерный (10 шт.), стулья (10 шт.), демонстрационное обрудование (компьютер Intel G32603 3 GHz 3 M (10 шт.), полотно рулонное (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
52а		Помещение для самостоятельной работы	Столы (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.)
123		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации(19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1. Посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты; раскрываются закономерности поведения экономических субъектов. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.
2. Посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются конкретные задачи по анализу на основе отчетности, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.
3. Систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.
4. Под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.
5. При возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда», для

неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» следует усвоить:

- ключевые понятия организации, нормирования и оплаты труда, виды труда;
- формы разделения труда;
- формы и системы оплаты труда;
- содержание основных законодательных и нормативных актов, прямо или косвенно касающихся деятельности хозяйствующих субъектов.

Требования, предъявляемые к выполнению контрольных заданий. При выполнении контрольных заданий следует:

1. Получить четкий ответ на все вопросы, содержащиеся в контрольном задании.
2. Максимально четко изложить способ выполнения контрольного задания.
3. Оформить задание в соответствии с предъявленными требованиями.
4. По возможности, осуществить проверку полученных результатов.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования и зачета. Тестирование организовывается в компьютерных классах. Все вопросы тестирования обсуждаются на лекционных и практических занятиях. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20___ /20___ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ___ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20___ /20___ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ___ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20___ /20___ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ___ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20___ /20___ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ___ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20___ /20___ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ___ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20___ /20___ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ___ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____