

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алтынова Надежда Витальевна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 13.04.2026 13:01:23
Уникальный программный ключ:
462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Землеустройства, кадастров и экологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Иванова

14.06.2023 г.

ФТД.04

Основы проектной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль) Землеустройство

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **1 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 36

в том числе:

аудиторные занятия 12

самостоятельная работа 24

Виды контроля в семестрах:

зачет 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>) | 2 (1.2) | | Итого | |
|--|---------|----|-------|----|
| | уп | рп | | |
| Неделя | 18 2/6 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Итого ауд. | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Контактная работа | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Сам. работа | 24 | 24 | 24 | 24 |
| Итого | 36 | 36 | 36 | 36 |

Программу составил(и):

канд. биол. наук, доц., Терентьева М.Г.

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Основы проектной деятельности" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978).
2. Учебный план: Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль) Землеустройство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 14.06.2023 г., протокол № 17.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Мардарьева Н.В.

Заведующий выпускающей кафедрой Чернов А.В.

Председатель методической комиссии факультета Елисеев И.П.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | формирование проектной компетентности студентов. |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|---------------------|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | ФТД |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|--------|---|
| УК-1. | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| УК-1.1 | Знает: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа |
| УК-1.2 | Умеет: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников |
| УК-1.3 | Имеет навыки: поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, для решения поставленных задач |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|-------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников |
| 3.3 | Иметь навыки и (или) опыт деятельности: |
| 3.3.1 | поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, для решения поставленных задач |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Прак. подг. | Примечание |
|--|----------------|-------|----------------------|--------------------|------------|-------------|---|
| Раздел 1. Основы проектной деятельности | | | | | | | |
| Объект, средства и задачи проектирования. Понятие, признаки, основные функции проекта. Классификация проектов. Основные ошибки при разработке проекта. /Лек/ | 2 | 2 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | 0 | |
| Жизненный цикл проекта. Этапы проектирования. /Лек/ | 2 | 2 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | 0 | |
| Источник финансирования проектной деятельности. Бюджет проекта. Контроль и завершение работ по проектной деятельности /Лек/ | 2 | 2 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | 0 | |
| Постановка проблемы и работа над проектом /Пр/ | 2 | 6 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | 0 | |
| Основы проектной деятельности /Ср/ | 2 | 24 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | 0 | Изучение дополнительной литературы, подготовка докладов |
| Зачет /Зачёт/ | 2 | 0 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | 0 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Примерный перечень вопросов к зачету**

| |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Этапы проектной работы 2. Технологии генерации идей проекта 3. Развитие идеи в проект 4. Ресурсы проектной деятельности 5. Принципы проектной работы 6. Классификация проектов 7. Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий. 8. Оценка рисков в проектной работе 9. Система управления проектной деятельностью 10. Что такое заявка на грант. 11. Структура заявки на грант 12. Стэйкхолдеры, бенефициарии и целевая группа 13. Оценка заявки на получение финансирования 14. основы финансового менеджмента в проектной работе 15. Типы расходов в проектном бюджетировании 16. Приемы обоснования устойчивости проекта |
| 5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену |
| Не предусмотрено УП. |
| 5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов) |
| Не предусмотрено УП. |
| 5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля |
| Темы рефератов: <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие проекта. Типы и виды проектов. 2. Стадии жизненного цикла проекта. 3. Элементы ближнего и дальнего окружения проекта. 4. Команда проекта. 5. Планирование проекта. 6. Основные типы планов проекта. 7. Оценка рисков. |

| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
|--|--|--|----------------------------------|---------------------------|
| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
| Л1.1 | Стрижов А. Н., Перченко Е. Л., Кудака М. А., Табунова Ю. В., Апуневич О. А., Перченко Е. Л. | Технология проектной деятельности: учебное пособие | Череповец: ЧГУ, 2021 | Электрон ный ресурс |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
| Л2.1 | | Проекты реформирования регионального АПК | М.: Росинформагротех, 2001 | 1 |
| Л2.2 | | Проекты реформирования регионального АПК | М.: Росинформагротех, 2001 | 1 |
| Л2.3 | | Инновационные проекты - агропромышленному комплексу: каталог | М.: Росинформагротех, 2007 | 1 |
| 6.3.1 Перечень программного обеспечения | | | | |
| 6.3.1.1 | ОС Windows XP | | | |
| 6.3.1.2 | SuperNovaReaderMagnifier | | | |
| 6.3.1.3 | 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ. | | | |
| 6.3.1.4 | «Панорама ЗЕМЛЕДЕЛИЕ» | | | |
| 6.3.1.5 | ПО «Виртуальный практикум по физике для вузов в 2-х частях» | | | |
| 6.3.1.6 | BusinessStudio 4.0 | | | |
| 6.3.1.7 | Проблемно-ориентированный комплекс программ по животноводству на ПК (ИАС "СЕЛЭКС", "Кормовые рационы" и др.) | | | |

| | |
|--------------|---|
| 6.3.1.8 | Нева-2006 |
| 6.3.1.9 | КОМПАС-3D |
| 6.3.1.1 0 | Комплект программ AutoCAD |
| 6.3.1.1 1 | bCad Витрина |
| 6.3.1.1 2 | НашСад10.4 |
| 6.3.1.1 3 | Access 2016 |
| 6.3.1.1 4 | Project 2016 |
| 6.3.1.1 5 | Visio 2016 |
| 6.3.1.1 6 | Office 2007 Suites |
| 6.3.1.1 7 | MozillaFirefox |
| 6.3.1.1 8 | MozillaThinderbird |
| 6.3.1.1 9 | 7-Zip |
| 6.3.1.2 0 | Справочная правовая система КонсультантПлюс |
| 6.3.1.2 1 | Электронный периодический справочник «Система Гарант» |
| 6.3.1.2 2 | OfficeStandard 2010 |
| 6.3.1.2 3 | OfficeStandard 2013 |
| 6.3.1.2 4 | LibreOffice |
| 6.3.1.2 5 | OC Windows Vista |
| 6.3.1.2 6 | OC Windows 7 |
| 6.3.1.2 7 | OC Windows 8 |
| 6.3.1.2 8 | OC Windows 10 |
| 6.3.1.2 9 | Ubuntu (Mint) |
| 6.3.1.3 0 | Project Expert 7 Holding |
| 6.3.1.3 1 | OpenOffice 4.1.1 |
| 6.3.1.3 2 | ПО для ЛТК 6.4 |
| 6.3.1.3 3 | медиапроигрыватель VLC |

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|---------|--|
| 6.3.2.1 | Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com |
| 6.3.2.2 | Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента»). Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://www.studentlibrary.ru |

| | |
|---------|--|
| 6.3.2.3 | Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru ». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. https://www.biblio-online.ru/ |
| 6.3.2.4 | Электронная система «Госфинансы». Полнотекстовая электронная система, постоянно пополняемая. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://www.gosfinansy.ru/ |
| 6.3.2.5 | |
| 6.3.2.6 | Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии |
| 6.3.2.7 | Национальная электронная библиотека. Доступ посредством использования сети «Интернет» на 32 терминала доступа. https://нэб.рф/ |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Аудитория | Вид работ | Назначение | Оснащенность |
|-----------|-----------|--------------------------------------|--|
| 123 | СР | Помещение для самостоятельной работы | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.) |
| 322 | Лек | Учебная аудитория | Стол, стулья ученические, демонстрационное оборудование (проектор ACER (1 шт.), цифровая интерактивная доска (1 шт.), персональный компьютер ACER (1 шт.) и учебно-наглядные пособия |
| 314 | Пр | Учебная аудитория | Демонстрационное оборудование (проектор Acer (1 шт.), интерактивная доска (1 шт.), моноблок Acer Aspire C22-865 (16шт.)) и учебно-наглядные пособия, стол компьютерный (16 шт.), кресла (16 шт.), кондиционер (1 шт.) |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

- Посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. Пока еще лекция в памяти надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотносить материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.
- Посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются конкретные задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.
- Систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из научной литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.
- Под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.
- При возникающих затруднениях при освоении дисциплины, для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____