

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алтынова Надежда Витальевна  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 22.05.2026 15:39:48  
Уникальный программный ключ:  
462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"Чувашский государственный аграрный университет"  
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)  
Кафедра Технического сервиса

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной  
и научной работе

 Л.М. Иванова

20.02.2026 г.

**Б1.В.14**

**Организация и технология фирменного сервиса**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов  
Направленность (профиль) Автомобильный сервис

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 32

самостоятельная работа 76

Виды контроля в семестрах:

зачет 8

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя 8 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*канд. с.-х. наук, доц., Гаврилов Владислав Николаевич*

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Организация и технология фирменного сервиса" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 916).

2. Учебный план: Направление подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов  
Направленность (профиль) Автомобильный сервис, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 20.02.2026 г., протокол № 09.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Гаврилов В.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой Гаврилов В.Н.

Председатель методической комиссии факультета Гаврилов В.Н.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	дать студентам знания и навыки по основам проектирования автообслуживающих предприятий, методов проектирования и расчета их основных показателей.
-----	---

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1 Знает: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа
УК-1.2 Умеет: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников
УК-1.3 Имеет навыки: поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, для решения поставленных задач
ПК-1. Способен организовать процесс анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управлять взаимоотношениями с потребителями продукции
ПК-1.1 Осуществляет сбор, обобщение, систематизацию и анализ требований потребителей к постпродажному обслуживанию и сервису с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, в том числе систем электронного бизнеса и интернет-статистики
ПК-1.2 Осуществляет мониторинг рынка своей продукции, проводит сравнительный анализ качества постпродажного обслуживания продукции организаций-конкурентов и разрабатывает мероприятия (при необходимости) по доведению качества до требуемого уровня
ПК-1.4 Использует передовые методы управления, находит и принимает ответственные управленческие решения в условиях различных мнений и в рамках своей профессиональной компетенции
ПК-2. Способен разрабатывать организационные схемы, стандарты и процедуры и выполнять руководство процессами постпродажного обслуживания и сервиса
ПК-2.1 Разрабатывает новые и совершенствует существующие формы, стандарты и схемы постпродажного обслуживания и сервиса с использованием возможностей современных информационных и телекоммуникационных технологий
ПК-2.2 Осуществляет организацию системы фирменного послепродажного обслуживания выпускаемой продукции, в том числе в местах нахождения потребителей
ПК-2.3 Проводит работы по совершенствованию организации процессов постпродажного обслуживания и сервиса, его технологии, информатизации и автоматизации бизнес-процессов на базе передового отечественного и зарубежного опыта
ПК-2.4 Разрабатывает типовые организационные схемы с использованием стандартных инструментов и методик моделирования и проектирования бизнес-процессов
ПК-3. Способен организовать и координировать взаимодействия с под-разделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису
ПК-3.1 Оказывает методические и консультационные услуги работникам других структурных подразделений организации по вопросам организации постпродажного обслуживания и сервиса

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	<b>Знать:</b>
3.1.1	• концепцию развития автообслуживающих предприятий;
3.1.2	• руководящие и нормативные документы по проектированию и реконструкции автообслуживающих предприятий;
3.1.3	• передовой отечественный и зарубежный опыт проектирования, реконструкции и переоснащения автообслуживающих предприятий и их подразделений;
3.1.4	• общие положения по расчету и размещению объектов автообслуживающих предприятий;
3.1.5	• основы проектирования, реконструкции, расширения и технического перевооружения объектов автообслуживающих предприятий и их подразделений;
3.1.6	• основы проектирования строительной части производственных зданий;
3.1.7	• порядок оформления и сдачи проектной документации;
3.1.8	• методы определения эффективности капитальных вложений в новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение автообслуживающих предприятий и их подразделений.

<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	• обосновывать состав автообслуживающих предприятий или подразделения и рассчитывать его основные параметры;
3.2.2	• производить расчет численности работающих, количество рабочих мест и выбирать необходимое технологическое оборудование;
3.2.3	• разрабатывать компоновочный план производственного корпуса и технологические планировки его участков (цехов);
3.2.4	• разрабатывать генеральный план предприятия;
3.2.5	• разрабатывать мероприятия по охране труда и окружающей среды, пожарной безопасности и производственной эстетике;
3.2.6	• рассчитывать потребность проектируемого предприятия в энергоресурсах;
3.2.7	• выполнять технико-экономическую оценку проектных предложений.
<b>3.3</b>	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</b>
3.3.1	• проектирования основных производственных и вспомогательных подразделений автообслуживающих предприятий;
3.3.2	• разработки мероприятий по охране труда и окружающей среды;
3.3.3	• выполнения технико-экономическую оценку проектных предложений.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
<b>Раздел 1. Введение и общие положения.</b>							
Предмет и методы изучения. Общие сведения о станциях технического обслуживания. /Лек/	8	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	
Требования к качеству услуг автосервиса и документы их регламентирующие и обеспечивающие. /Лек/	8	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	2	0	проблемная лекция
Фирменный автосервис /Лек/	8	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	
Организация производства на предприятиях автосервиса /Лек/	8	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	2	0	проблемная лекция
Производственные участки и технологические оборудования автосервиса /Лек/	8	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	

Производственные участки и технологические оборудования автосервиса /Лек/	8	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	
Организация труда и управление производственной деятельностью СТОА /Лек/	8	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	
Автосервис и фирменное обслуживание автомобилей: краткий курс лекций для студентов «Агроинженерия» / Сост.: И.Ю. Тюрин // ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ». – Саратов, 2016 – 137 с. /Ср/	8	40	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	проверка конспекта по теме и опрос
<b>Раздел 2. Общие положения и порядок проектирования</b>							
Расчет годовой программы по техническому обслуживанию автомобилей и тракторов /Пр/	8	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	4	0	в организации фирменного сервиса
Расчет годовой трудоемкости технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей /Пр/	8	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	
Расчет штатов для выполнения технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей /Пр/	8	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	
Расчет производственных площадей предприятий технического сервиса /Пр/	8	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	
/Ср/	8	36	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	проверка конспекта по теме и опрос

/Зачёт/	8	0	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	
---------	---	---	---	--	---	---	--

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие об автосервисе.
2. Основные понятия, термины и определения Организация и технология фирменного сервиса.
3. Классификация предприятий автосервисного обслуживания.
4. Закономерности изменения технического состояния по наработке техники (закономерности 1 вида).
5. Закономерности случайных процессов изменения технического состояния (закономерности 2 вида).
6. Закономерности процессов восстановления.
7. Характеристика производственно-технической базы
8. Типы предприятий автосервиса
9. Совершенствование производственно-технической базы предприятий автосервиса
10. Техническое оснащение ПТС и общая классификация технологического оборудования
11. Уборочно-моечное оборудование
12. Подъемно-осмотровое и подъемно-транспортное оборудование
13. Смазочно-заправочное оборудование
14. Контрольно-диагностическое оборудование
15. Виды работ, составляющих ТО и ТР
16. Уборочно-моечные работы
17. Очистительные и смазочно-заправочные работы
18. Разборочно-сборочные и крепежные работы
19. Контрольно-диагностические и регулировочные работы
20. Виды производственной деятельности
21. Организация торговли автомобилями
22. Организация производственного процесса технического обслуживания фирменного сервиса автомобилей на СТОА
23. Организация работ на рабочих постах ТО и ремонта
24. Организация работ на производственных участках
25. Оперативное управление производственной деятельностью станций технического обслуживания
26. Современные информационные технологии управления работой СТОА.
27. Роль, значение и важнейшие принципы маркетинга в сфере автосервисных услуг.
28. Источники маркетинговой информации
29. Анализ видов и потребителей услуг автосервиса
30. Анализ конкуренции в сфере автосервисных услуг
31. Прогнозирование емкости рынка и спроса на автосервисные услуги.
32. Характеристика материально-технических ресурсов
33. Запасные части. Основные понятия и определения
34. Определение потребности в запасных частях
35. Логистические методы организации обеспечения запасными частями
36. Управление запасами деталей на складах запасных частей
37. Организация складского хозяйства.

### 5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Не предусмотрено учебным планом.

### 5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено учебным планом.

### 5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Темы рефератов

1. Современное состояние и народнохозяйственное значение основы проектирования автообслуживающих предприятий при их реконструкции.
2. Современное состояние и народнохозяйственное значение основы проектирования автообслуживающих предприятий при их техническом перевооружении.
3. Современное состояние и народнохозяйственное значение основы проектирования автообслуживающих предприятий при их новом строительстве.
4. Современное состояние и народнохозяйственное значение основы проектирования автообслуживающих предприятий при их расширении производства.
5. Принципы разработки типов ремонтно-обслуживающих предприятий на основе их специализации.
6. Методы расчета объемов ремонтно-обслуживающих работ и распределение их по месту ремонта техники.

7. Методы оптимизации производственной мощности предприятий различных типов.
8. Рациональные принципы проектирования предприятий и выбора площадок для строительства.
9. Методы расчета общей трудоемкости и распределения ее по видам работ.
10. Методы разработки организационной структуры и состава подразделений предприятий.
11. Методы расчета количества оборудования.
12. Методы расчета количества поточных линий.
13. Методы расчета количества рабочих мест и постов.
14. Методы расчета производственных и вспомогательных площадей.
15. Основы проектирования промышленных зданий и сооружений.
16. Принципы и методы компоновки и планировки производственных подразделений.
17. Принципы и методы компоновки и планировки вспомогательных подразделений.
18. Принципы проектирования генерального плана.
19. Основы проектирования элементов техники безопасности.
20. Основы проектирования элементов производственной эстетики.
21. Основы проектирования элементов противопожарных мероприятий.
22. Основы проектирования элементов по охране окружающей среды.
23. Методы повышения эффективности действующих предприятий.
24. Методы повышения эффективности действующих предприятий и принципы их реконструкции.
25. Методы повышения эффективности действующих предприятий и принципы их расширения.
26. Методы повышения эффективности действующих предприятий и принципы их технического перевооружения.
27. Особенности подготовки проектно-сметной документации при реконструкции предприятий.
28. Организационная структура автообслуживающего производства.
29. Формы специализации автообслуживающих предприятий.
30. Классификация поточных линий.
31. Синхронизация операций.
32. Расчет такта производства и выбор вида движения конвейера.
33. Проектирование инструментального хозяйства и служб отдела главного механика.
34. Особенности определения программы.
35. Анализ динамики изменения трудоемкости в зависимости от мощности автообслуживающего предприятия.
36. Расчет затрат на транспортирование ремонтного фонда.
37. Режимы работы и годовые фонды времени.
38. Определение количества основных производственных рабочих и других категорий личного состава предприятия
39. Способы расчета площадей производственных помещений, их достоинства и недостатки.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Загородний Н. А., Конев А. А., Щегинин Н. А.	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов: учебное пособие	Белгород: БГТУ им. В.Г. Шухова, 2022	Электронный ресурс
Л1.2	Шиловский В. Н., Питухин А. В., Костюкевич В. М.	Сервисное обслуживание и ремонт машин и оборудования: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2022	Электронный ресурс
Л1.3	Никифоров М. В., Воронина Е. А.	Технология и организация фирменного обслуживания: учебное пособие	Тверь: Тверская ГСХА, 2024	Электронный ресурс
Л1.4	Костенко А. В., Степанова Е. А., Лукичев А. В., Игнаткина Е. Л.	Автомобиль. Устройство. Трансмиссия: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2024	Электронный ресурс

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Косенков А. А.	Устройство автомобилей. Ходовая часть и прочие системы: [к изучению дисциплины]	, 2005	7
Л2.2	Зинцов А. Н.	Эксплуатация автомобилей и тракторов. Основы технического обслуживания: учебное пособие	пос. Караваево: КГСХА, 2021	Электронный ресурс

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Общие сведения по проектированию производственно-технической ... Стадии проектирования АРП и исходные данные для расчетов. ...
Э2	"Проектирование АРП по ЛиАЗ-667..." или схожей теме. ... по дисциплине ОТП и РА. на тему: «Проектирование АРП по ЛиАЗ-667».

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	OC Windows XP
6.3.1.2	SuperNovaReaderMagnifier
6.3.1.3	BusinessStudio 4.0
6.3.1.4	KOMPAS-3D
6.3.1.5	Комплект программ AutoCAD
6.3.1.6	Access 2016
6.3.1.7	Project 2016
6.3.1.8	Visio 2016
6.3.1.9	VisualStudio 2015
6.3.1.10	Office 2007 Suites
6.3.1.11	GIMP
6.3.1.12	MozillaFirefox
6.3.1.13	MozillaThinderbird
6.3.1.14	7-Zip
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии
6.3.2.2	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
1-208	Пр	Учебная аудитория	Доска классная, столы компьютерные (13 шт.), стулья (13 шт.), персональные компьютеры с выходом в Интернет (13 шт.), демонстрационное оборудование (экран настенный, проектор).
1-204	СР	Помещение для самостоятельной работы	Стол (28 шт.), стулья (48 шт.), шкаф и стеллажи с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации(4 шт.).
1-401	СР	Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (ноутбуки, персональные компьютеры) (4 шт.)
1-208	Лек	Учебная аудитория	Доска классная, столы компьютерные (13 шт.), стулья (13 шт.), персональные компьютеры с выходом в Интернет (13 шт.), демонстрационное оборудование (экран настенный, проектор).

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методика изучения дисциплины предусматривает проведение лекционных, практических занятий, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, осуществление текущего и промежуточного контроля. Используя лекционный материал, рекомендуемую литературу, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как источник пополнения, углубления и систематизации своих теоретических знаний и практических навыков.

Для освоения дисциплины обучающимся необходимо:

1. Посещать лекции, на которых в сжатом и систематизированном виде излагаются основы дисциплины, приводятся основные определения и понятия, раскрываются основные положения дисциплины. Работа над записями лекции завершается дома. На свежую голову (пока лекция еще в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять.
2. Посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. В процессе занятий преподаватель поясняет теоретические положения работы, организует ее выполнение, прививает навыки выполнения заданий, поясняя тонкости ее выполнения, выявляет характерные ошибки и комментирует их последствия, помогает формировать выводы по проделанной работе и принимает отчеты по проделанной работе. Обучающиеся, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются или направляются на отработку неусвоенного материала. При необходимости для них организуются дополнительные консультации.
3. Систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, рекомендованной литературы, подготовку и написание рефератов. Задания на самостоятельную работу выдаются

преподавателем.

4. Под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_