

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алтынова Надежда Витальевна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 25.05.2026 14:30:29
Уникальный программный ключ:
462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра: Общей и частной зоотехнии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Иванова

20.02.2026 г.

2.2.2(II)

Научно-педагогическая практика

рабочая программа практики

по программе аспирантуры 4.2.4. Частная зоотехния, кормление, технологии
приготовления кормов и производства продукции животноводства

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 12

самостоятельная работа 96

Виды контроля в семестрах:

зачет 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	12	12	12	12
В том числе в форме практ. подготовки	80	80	80	80
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	96	96	96	96
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д-р с.-х. наук , зав. кафедрой , Лаврентьев А.Ю.

При разработке рабочей программы практики "Научно-педагогическая практика" в основу положены:

1. Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951).
2. Учебный план: 4.2.4. Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 20.02.2026 г., протокол № 09.

Рабочая программа практики проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Лаврентьев А.Ю.

Заведующий выпускающей кафедрой Лаврентьев А.Ю.

Председатель методической комиссии факультета Ефимова И.О.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1	заключается в обеспечении взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными в процессе обучения, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в учебный процесс. В результате прохождения практики аспирант получает опыт подготовки, сопровождения и проведения занятий в вузе.
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОПОП:	2.2
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОР–2. Освоенные дисциплин, предусмотренные учебным планом программы. Результаты обучения по дисциплинам устанавливаются программами дисциплин

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основные теории и методы смежных отраслей знаний и особенности видов профессиональной деятельности, методику организации и проведения научной работы и решения практических задач ;
3.1.2	- нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования ;
3.1.3	- локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные
3.1.4	- методику преподавания специальных дисциплин, основные образовательные технологии.
3.2	Уметь:
3.2.1	- самостоятельно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач
3.2.2	- осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания
3.2.3	- разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП с учетом: порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании; требований соответствующих ФГОС ВО и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик.
3.2.4	- использовать образовательные технологии в процессе преподавания специальных дисциплин.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	- быстрой адаптации к изменениям условий среды, решения задач, требованиями должностных обязанностей ;
3.3.2	- владения технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования ;
3.3.3	- владения современными образовательными технологиями профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и ди-станционного обучения .
3.3.4	- владения методикой преподавания специальных дисциплин.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Подготовительный этап							
Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе /Пр/	3	2	ОР–2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	2	Выполнение отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе /Ср/	3	18	ОР–2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	10	Выполнение отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
Ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, рабочими программами; освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры производства продукции животноводства /Пр/	3	2	ОР–2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	2	Выполнение отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
Ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, рабочими программами; освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры производства продукции животноводства /Ср/	3	20	ОР–2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	0	
Изучение современных образовательных технологий и методик преподавания в высшем учебном заведении, учебно-методической литературы, программного обеспечения по дисциплинам учебно-го плана /Пр/	3	2	ОР–2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	2	Выполнение отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
Изучение современных образовательных технологий и методик преподавания в высшем учебном заведении, учебно-методической литературы, программного обеспечения по дисциплинам учебно-го плана /Ср/	3	10	ОР–2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	10	Выполнение отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
Раздел 2. Основной этап							
Посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры, анализ занятий, посещение научно-методических консультаций, посещение и анализ занятий других аспирантов /Пр/	3	2	ОР–2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	2	Выполнение отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры, анализ занятий, посещение научно-методических консультаций, посещение и анализ занятий других аспирантов. /Ср/	3	10	ОР–2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	10	Выполнение отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
Подготовка к лекционным занятиям: определение темы и формы проведения занятий; индивидуальное планирование и разработка содержания занятий; разработка учебно-методических комплексов по выбранной дисциплине, имеющей отношение к теме диссертационного исследования; проведение лекционных занятий под наблюдением научного руководителя /Пр/	3	2	ОР–2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	2	Выполнение отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
Подготовка к лекционным занятиям: определение темы и формы проведения занятий; индивидуальное планирование и разработка содержания занятий; разработка учебно-методических комплексов по выбранной дисциплине, имеющей отношение к теме диссертационного исследования; проведение лекционных занятий под наблюдением научного руководителя /Ср/	3	10	ОР–2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	10	Выполнение отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
Подготовка к практическим занятиям: определение темы и формы проведения занятий; индивидуальное планирование и разработка содержания занятий; разработка учебно-методических комплексов к выбранной дисциплине, имеющей отношение к теме диссертационного исследования; самостоятельное проведение учебных занятий /Ср/	3	10	ОР–2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	10	Выполнение отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
Раздел 3. Заключительный этап							
Оформление отчёта по практике /Пр/	3	2	ОР–2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	2	Выполнение отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
Оформление отчёта по практике /Ср/	3	18	ОР–2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	18	Выполнение отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
/Зачёт/	3	0	ОР–2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

По итогам прохождения практики обучающийся отчитывается на заседании кафедры. Процедура отчета состоит из доклада о проделанной работе в период практики (не более 5 минут), ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя. Заключительная аттестация по практике проводится в форме зачета. Оценка проставляется в экзаменационную ведомость.

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Не предусмотрено учебным планом.

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено учебным планом.

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Оценочные средства представляют собой задания, обязательные для выполнения обучающимся на практике, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практические умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью в рамках практической подготовки при проведении практики. В качестве оценочного средства, позволяющего оценить ход прохождения практики обучающимся, используется дневник практики. В дневнике отражаются результаты текущей работы, выполненные задания. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Формой отчетности по итогам прохождения практики является представленная обучающимся после окончания практики следующая документация:

- рабочий график (план);
- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики;
- отзыв научного руководителя, содержащий оценку выполненной работы;
- отчет по практике.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Воронин С. В.	Педагогическая психология: учебное пособие	Сочи: СГУ, 2023	Электронный ресурс
Л1.2	Скопа В. А.	Методология научного исследования: учебное пособие	Барнаул: АлтГПУ, 2022	Электронный ресурс
Л1.3	Борин А. А., Лощина А. Э.	Основы научного поиска и требования к оформлению результатов научных исследований: практикум: учебное пособие	Иваново: Верхневолжский ГАУ, 2022	Электронный ресурс
Л1.4	Хаматнурова Е. Н.	Методика профессионального обучения: педагогические приемы: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2024	Электронный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Резник С. Д., Игошина И. А., Резник С. Д.	Студент вуза: технология обучения и профессиональной карьеры: учебное пособие	М.: Инфра-М, 2011	20
Л2.2	Резник С. Д., Вдовина О. А., Резник С. Д.	Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности: учебное пособие	М.: Инфра-М, 2010	20

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	OC Windows XP
6.3.1.2	Office 2007 Suites
6.3.1.3	MozillaFirefox
6.3.1.4	7-Zip
6.3.1.5	Справочная правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.6	Электронный периодический справочник «Система Гарант»
6.3.1.7	OfficeStandard 2013
6.3.1.8	OC Windows Vista
6.3.1.9	OC Windows 7
6.3.1.10	OC Windows 8

6.3.1.1 1	OC Windows 10
6.3.1.1 2	OpenOffice 4.1.1
6.3.1.1 3	SuperNovaReaderMagnifier
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com
6.3.2.2	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
308		Учебная аудитория	Белые лаковые магнитно-маркерные доски (1 шт.) стол преподавателя (1 шт.), стол ученический 2-х местный (6 шт.), стулья ученические (12 шт.), столы компьютерные (10 шт.), кресла компьютерные (11шт.), компьютер персонального компьютера Квадро-ПК G4560/P-19,5 /клавиатура/ мышь (10 шт.), проектор ACER X128H черный (1 шт.), кронштейн для проектора Kromax ПРОЕКТОР-100 потолочный наклон (1 шт.), стенды (3 шт.), жалюзи (2 шт.), огнетушитель ОУ-3 (1 шт.), кафедра трибуна настольная (1 шт.)
316		Учебная аудитория	Стол 2-х мест. со скамейкой (9 шт.), стол для преподавателя (1 шт.), стул п/м (1 шт.), пано: овец, кур, петуха, уток, сейф (1 шт.), доска классная (1 шт.), счетчик молока УЗКМ-1 (2 шт.), гигрометр ВИТ-1 (2 шт.), стерилизатор горячий воздушный (1 шт.), экран на штативе (1шт), клише (штампа) с оснасткой (1 шт.), электрическая плита (1 шт.), микроскоп Биолам (4 шт.), микроскоп МБС-10 (1 шт.), печь муфельная (1 шт.), стенд информацион-ный (1 шт.), прибор Овоскоп (1 шт.), сепаратор электрический ЭСБ-02 (1 шт.), картотека, огнетушитель ОУ-3 (1 шт.), микроскоп МБС-9 (2шт), седло спортивное (1шт).
321		Учебная аудитория	Стол ы ученические (10 шт.), стулья ученические (20 шт.), доска классная (1 шт.)
420		Помещение для самостоятельной работы	Стол ы ученические (10 шт.), стулья ученические (22 шт.), доска классная, белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.), стулья офисные ISO (9 шт.)
416		Учебная аудитория	Стол 4-х мест. со скамейкой (23 шт.), трибуна на стол, доска классная (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран с электроприводом (1 шт.), проектор ACER X128H черный (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

По итогам выполнения научно-педагогической практики аспиранту необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет. Затем отчет представляется на заседании кафедры, ведущей подготовку аспиранта.

В отчете необходимо указывать тему диссертационного исследования, цель и задачи исследования, новизну и актуальность темы исследований, количество литературных источников, проанализированных по теме исследований. Подготовить таблично-демонстрационный материал по результатам исследований.

К отчету необходимо приложить обзор литературы по теме диссертации, библиографический список, главы НКР (диссертации), данные математической обработки полученных в ходе исследований данных, презентации докладов, статьи по теме исследования и другие материалы, подтверждающие результативность НИД аспиранта.

Отчет оформляется машинописным способом на бумаге формата А4, шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____