

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алтынова Надежда Витальевна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 25.05.2026 14:22:34
Уникальный программный ключ:
462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Иванова

20.02.2026 г.

Б2.О.01(У)

Учебная практика, ознакомительная практика

рабочая программа практики

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация **Магистр**
Форма обучения **заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 40
самостоятельная работа 64

Виды контроля на курсах:
зачет 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Практические	40	40	40	40
В том числе в форме практ.подготовк и	80	80	80	80
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	64	64	64	64
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доц., Данилова Н.Л.

При разработке рабочей программы практики "Учебная практика, ознакомительная практика" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939).
2. Учебный план: Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 20.02.2026 г., протокол № 09.

Рабочая программа практики проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Иванов Е.А.

Заведующий выпускающей кафедрой Иванов Е.А.

Председатель методической комиссии факультета Таланова Н.В.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1	формирование навыков практического использования научного и методического аппарата, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных экономико-статистических задач.
-----	---

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;
ОПК-1.1 Знает: на продвинутом уровне понятия и категории фундаментальной экономической науки для решения практических и исследовательских задач
ОПК-1.2 Умеет: применять основные экономические концепции и теории при решении практических и исследовательских задач
ОПК-1.3 Имеет практический опыт: разработки и реализации комплексного процесса научных исследований в экономической жизни общества
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;
ОПК-2.1 Знает: продвинутые инструментальные методы экономического анализа, используемые для решения задач при проведении фундаментальных исследований
ОПК-2.2 Умеет: применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях
ОПК-2.3 Имеет практический опыт: применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях
ПК-1. Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах
ПК-1.1 Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации, международные стандарты финансовой отчетности
ПК-1.2 Умеет: Самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте
ПК-1.3 Имеет практический опыт: использования компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой
ПК-2. Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами
ПК-2.1 Знает: отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения
ПК-2.2 Умеет: самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте
ПК-2.3 Имеет практический опыт: организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- на продвинутом уровне понятия и категории фундаментальной экономической науки для решения практических и исследовательских задач;
3.1.2	- продвинутые инструментальные методы экономического анализа, используемые для решения задач при проведении фундаментальных исследований;

3.1.3	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации, международные стандарты финансовой отчетности;
3.1.4	- отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения.
3.2	Уметь:
3.2.1	- применять основные экономические концепции и теории при решении практических и исследовательских задач;
3.2.2	- применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;
3.2.3	- самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте;
3.2.4	- самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	- разработки и реализации комплексного процесса научных исследований в экономической жизни общества;
3.3.2	- применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;
3.3.3	- использования компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой;
3.3.4	- организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Подготовительный этап							

<p>1. Собрание по практике. Общий инструктаж по прохождению практики. 2. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. /Пр/</p>	1	2	<p>ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4</p>	0	2	<p>Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью : организационно-управленческой, а именно: составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения</p>
Раздел 2. Исследовательский этап							

<p>1. Обоснование системы статистических показателей, характеризующих условия и результаты деятельности сельскохозяйственных предприятий.</p> <p>2. Выборка исходных данных из годовых отчетов сельскохозяйственных предприятий согласно программе статистического наблюдения, формирование электронной базы данных в EXCEL.</p> <p>3. Определение факторов, оказывающих влияние на моделируемый показатель, построение многофакторной модели, характеризующей взаимосвязь между исследуемыми признаками с использованием электронных таблиц EXCEL.</p> <p>4. Оценка тенденции развития изучаемого явления по результатам статистической группировки, определение математической модели для прогноза ее развития с использованием электронных таблиц EXCEL.</p> <p>5. Проведение группировки районов Чувашской республики и анализ полученных результатов /Пр/</p>	1	34	<p>ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4</p>	0	34	<p>Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью :</p> <p>организационно-управленческой, а именно: составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения</p>
--	---	----	--	--	---	----	---

/Ср/	1	58	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	40	Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью : организационно-управленческой, а именно: составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения
Раздел 3. Заключительный этап							

<p>1. Обработка и систематизация собранного материала. Написание отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе).</p> <p>2. Подготовка к защите отчета по практике на кафедре. /Пр/</p>	1	4	<p>ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4</p>	0	4	<p>Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью :</p> <p>организационно-управленческой, а именно: составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения</p>
/Ср/	1	6	<p>ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3</p>	0	0	<p>Ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики) и контроль за ведением дневника практики; наблюдение за сроком и качеством выполнения работ на практике (в соответствии с выданным индивидуальным заданием), подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике (с отметкой о выполнении работ в дневнике практики).</p>
Раздел 4. Зачет							

/Зачёт/	1	4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	
---------	---	---	--	---	---	---	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Каковы этапы экономико-статистического исследования? Перечислите основные свойства, которыми в идеале должны обладать результаты статистического исследования.
2. Дайте определение статистической модели.
3. Что такое «спецификация модели»?
4. Перечислите основные типы моделей, применяемых для анализа и/или прогноза.
5. Какие типы данных используются в статистическом исследовании?
6. Какие возникают проблемы данных?
7. По каким типам шкал производится измерения в статистике?
8. Что является основной базой данных для статистических исследований?
9. В чем состоят ошибки спецификации модели?
10. Перечислите задачи и ограничения корреляционно-регрессионного анализа.
11. Какими методами может быть осуществлен выбор вида математической функции в парной регрессии?
12. Раскройте методику вычисления параметров парного линейного уравнения регрессии.
13. Поясните смысл коэффициента регрессии, назовите способы его оценивания.
14. Какова концепция F-критерия Фишера?
15. Как оценивается значимость параметров уравнения регрессии?
16. Как определяются коэффициенты эластичности по разным видам регрессионных моделей?
17. Назовите показатели корреляции, используемые при нелинейных соотношениях рассматриваемых признаков.
18. В чем смысл средней ошибки аппроксимации и как она определяется?
19. В чем состоит спецификация модели множественной регрессии?
20. Сформулируйте требования, предъявляемые к факторам для включения их в модель множественной регрессии.
21. К каким трудностям приводит мультиколлинеарность факторов, включенных в модель, и как они могут быть разрешены?
22. Что означает взаимодействие факторов и как оно может быть представлено графически?
23. Каково назначение частной корреляции при построении модели множественной регрессии?
24. Составьте матрицу частных коэффициентов корреляции разного порядка для регрессионной модели с четырьмя факторами.
25. При каких условиях строится уравнение множественной регрессии с фиктивными переменными?
26. Сформулируйте основные предпосылки применения МНК для построения регрессионной модели.
27. В чем смысл обобщенного метода наименьших квадратов?
28. Перечислите основные типы моделей, применяемых для анализа и/или прогноза.
29. Что понимается под корреляционно-регрессионной моделью?
30. В чем особенность моделирования разных видов показателей?
31. Приведите пример применения статистических моделей в анализе и оценке деятельности предприятий
32. Насколько статистические модели применимы в прогнозировании социально-экономических процессов? Приведите пример.
33. Приведите пример динамической модели экономики.
34. Дайте определения временного ряда.
35. Каким образом обеспечивается сопоставимость уровней временных рядов?
36. Охарактеризуйте основные составляющие элементы временного ряда – тренд и колебания.
37. Перечислите основные компоненты временного ряда.
38. Перечислите основные виды трендов.
39. Дайте характеристику известным вам методам распознавания типа тренда и оценки его параметров.
40. Дайте характеристику сезонным колебаниям.
41. Какая информация необходима для изучения сезонных колебаний?

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Не предусмотрено УП.

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено УП.

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание

обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате прохождения практики.

Промежуточная аттестация по практике включает зачет.

Зачет как форма контроля проводится в конце второго учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе прохождения практики. Метод контроля, используемый на зачете – устный (защита отчета по практике).

Текущий контроль осуществляется в виде оценивания ответов студентов во время защиты. Промежуточный контроль знаний проводится в форме зачета.

«Зачтено» выставляется студенту, набравшему не менее 51 балла в результате суммирования баллов, полученных при защите отчета по практике.

Определяется вклад основных показателей в рейтинг студента по результатам практики:

Показатели, Количество баллов

Соблюдение графика прохождения практики 5

Выполнение программы учебной практики 5

Выполнение научных исследований и представление собственных расчетов 20

Отчет по итогам практики 50

Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики 20

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу:

100-балльная шкала Традиционная шкала

51 – 100 зачтено

50 и менее не зачтено

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Балл Критерии

51-100 баллов:

Отчет оформлен в полном соответствии с требованиями.

В работе раскрывается заявленная тема, решены поставленные задачи, либо содержание работы недостаточно раскрывает заявленную тему, не все поставленные задачи решены.

В отчете на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала, допускаются неточности.

В отчете делаются самостоятельные выводы, обучающийся демонстрирует свободное владение материалом, уверенно отвечает на основную часть вопросов.

Отчет представлен своевременно, с сопроводительными документами.

50 баллов и ниже:

Отчет представлен с нарушением срока предоставления, имеются существенные замечания к содержанию.

Не соответствует требованиям.

Обучающийся не может привести подтверждение теоретическим положениям, не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать.

Студент на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы.

В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения и выводы.

В работе обнаружены большие куски заимствованного текста без указания его авторов.

Фонд оценочных средств прохождения учебной практики, отчета по практике и сформированности компетенций, формируемый оценкой руководителя практики:

51-100 баллов 50 баллов и ниже

Качество собранного материала

Собранный материал полностью или частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; почти весь актуален; сравнительно полон. Собранный материал не полон; весьма устаревший; не способствует расширению

компетенций и выполнению заданий практики

Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике

Таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями, либо в оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5-8 незначительных неточностей. В оформлении таблиц,

иллюстраций и в целом отчета допущено не более 8-15 незначительных неточностей.

Примечание: в случае наличия в отчете более 15 незначительных неточностей в оформлении и/или отчет оформлен без соблюдения требований, отчет по практике не рекомендуется к защите

Посещаемость практики студентом

Студент все дни практики посетил

Студент не посетил 1-2 дня практики Студент не посетил 3 дня практики.

Примечание:

при непосещении от 4 и более дней практики студенту не засчитывается прохождение практики

Отношение студента к выполняемой работе

Студент проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, самостоятельность,

коммуникабельность; показал неуверенность умения работать с современными информационными системами Студент не проявил интерес к работе, исполнительность; неаккуратен; не показал умение работать с современными

информационными системами, зависимость в решении задач практики

Фонд оценочных средств отчета по практике, защиты отчета по практике и сформированности компетенций,

формируемый оценкой члена комиссии по приему у студентов защит отчетов:

51-100 баллов	50 баллов и ниже
Качество собранного материала	Собранный материал полностью, либо частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; почти весь актуален; сравнительно полон
Собранный материал не полон; весьма устаревший; не способствует расширению компетенций	
Уровни освоения (сформированности) компетенций у студента	При защите отчета даны ответы на 1-3 вопроса из трех заданных с целью выявления знаний студента в области саморазвития и использования творческого потенциала
Компетенция не освоена	
При защите отчета даны ответы на один- два вопроса из трех заданных по существу принятых решений в ходе прохождения практики	Компетенция не освоена
В отчете приводится информация о стратегиях поведения экономических агентов на различных рынках	Компетенция не освоена
В отчете по практике достаточно полно либо сравнительно полно представлен состав типовых экономических расчетов; собраны и проанализированы данные из различных доступных источников, необходимых для формирования практического раздела магистерской диссертации и расчета основных показателей оценки деятельности организации; при защите отчета даны верные ответы на 1-3 вопроса из трех заданных из темы	Компетенция не освоена
В отчете по практике достаточно полно представлен состав типовых экономических расчетов, обосновывающих выбор предлагаемых вариантов управленческих решений	Компетенция не освоена
Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	
1.	В чем состоит актуальность Вашей темы исследования?
2.	Точки зрения каких авторов по Вашей проблеме являются для Вас наиболее близкими?
3.	Какие Вы видите перспективы в развитии Вашего исследования?
4.	Назовите типы основных стратегий поведения экономических агентов на различных рынках.
5.	Какие источники информации являются достоверными и наиболее приемлемыми для проведения научного исследования?
6.	Назовите информационные ресурсы, используемые Вами в процессе выполнения отчета.
7.	Цель проведения экономических расчетов.
8.	Какие факторы влияют на принятие управленческих решений?
9.	Какие методы можно использовать для обоснования выбора управленческих решений?
10.	С какой целью проводится экономическое обоснование последствий управленческих решений.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Егорова Е. М.	Бухгалтерское дело: учебное пособие	Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2018	Электрон ный ресурс
Л1.2	Кружкова И. И.	История бухгалтерского учета: учебное пособие	Орел: ОрелГАУ, 2013	Электрон ный ресурс
Л1.3	Козлова Ю. В.	Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие	Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020	Электрон ный ресурс
Л1.4	Иванова О. Е.	Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие	пос. Караваево: КГСХА, 2024	Электрон ный ресурс
Л1.5	Павлова И. В.	Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие	Пенза: ПГАУ, 2021	Электрон ный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Мусаева А. М., Юсуфов А. М., Алиева Н. М.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие	Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулато ва, 2021	Электрон ный ресурс
Л2.2	Костюкова Е. И., Лещева М. Г., Кулиш Н. В.	Бухгалтерский учет и анализ в крестьянских (фермерских) хозяйствах)	Санкт-Петербург: Лань, 2024	Электрон ный ресурс
Л2.3	Ваулина О. А.	Бухгалтерский управленческий учет в организациях АПК: учебное пособие	Рязань: РГАТУ, 2024	Электрон ный ресурс

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации: официальный сайт
Э2	Министерство сельского хозяйства Чувашской Республики: официальный сайт
Э3	Интерфакс раскрытие информации: официальный сайт
Э4	Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	SuperNovaReaderMagnifier
6.3.1.2	1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ.
6.3.1.3	Access 2016
6.3.1.4	Project 2016
6.3.1.5	Visio 2016
6.3.1.6	VisualStudio 2015
6.3.1.7	Office 2007 Suites
6.3.1.8	GIMP
6.3.1.9	MozillaFirefox
6.3.1.10	MozillaThunderbird
6.3.1.11	7-Zip
6.3.1.12	Справочная правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.13	Электронный периодический справочник «Система Гарант»
6.3.1.14	OfficeStandard 2010
6.3.1.15	OfficeStandard 2013
6.3.1.16	OC Windows 7
6.3.1.17	OC Windows 8
6.3.1.18	OC Windows 10
6.3.1.19	Project Expert 7 Holding
6.3.1.20	медиапроигрыватель VLC
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии
6.3.2.2	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ			
Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
316		Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием	Доска классная (1 шт.), стол компьютерный (15 шт.), стол компьютерный для преподавателя (1 шт.), стул офисный ISO (15 шт.), компьютер Intel G3260 3.3GHz 3M/iH81/4Gb/500Gb/450W/Kb/Ms/Мон 18.5" (15 шт.), проектор BENQ MX 507 черный (1 шт.), экран Lumien Eco Picture LEP-100102 (1 шт.), интернет камера Logitech HD Pro Webcam C920 (2 шт.), огнетушитель ОУ – «3» (1 шт.), подставка для огнетушителя (1 шт.)
466		Учебная аудитория	Стол (21 шт.), стул (41 шт.), моноблок Aser (1 шт.), Интерактивный комплекс TeachTouch (1 шт.) и учебно-наглядные пособия

23б	Помещение для самостоятельной работы	Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.)
123	Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Orptec Wide Screen (1 шт.)
42а	Помещение для самостоятельной работы	Стол (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.).
61а	Помещение для самостоятельной работы	Стол (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Учебная практика, ознакомительная практика состоит из нескольких этапов. Для каждого этапа руководителем практики могут быть сформированы

конкретные задания. На первом (подготовительном) этапе предусматривается знакомство с местом прохождения практики, организационное собрание, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. Основной (исследовательский) этап практики – её прохождение на выпускающей кафедре. Завершающим этапом практики является оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета, и получение оценки и характеристики с места прохождения практики, а также оформление дневника о прохождении практики.

Задачами учебной практики являются:

- обоснование системы статистических показателей, характеризующих условия и результаты деятельности экономических субъектов аграрной сферы экономики;
- сбор необходимой информации, характеризующей условия и результаты деятельности экономических субъектов аграрной сферы экономики региона;
- проведение эконометрического анализа эффективности деятельности экономических субъектов аграрного сектора экономики на основе данных годовых отчетов сельскохозяйственных организаций области, данных статистических сборников, баз данных, представленных на официальном сайте Министерства сельского хозяйства, Федеральной службы государственной статистики, Центра раскрытия корпоративной информации (Интерфакс) и др.;
- определение факторов, оказывающих влияние на моделируемый показатель, построение многофакторной модели, характеризующей взаимосвязь между исследуемыми признаками;
- выявление тенденции развития изучаемого явления и определение математической модели для прогноза ее развития.

Для проведения аттестации по практике формируются комиссии, состав которых утверждается распоряжением декана экономического факультета. Продолжительность работы комиссии - 20 дней с начала занятий или начала следующего семестра.

Аттестация обучающихся проходит в форме доклада по итогам практики на заседании комиссии. По итогам аттестации выставляется зачетно. Сроки хранения документов определяются в соответствии с номенклатурой дел кафедры. По окончании сроков хранения документы по практике уничтожаются с составлением акта списания.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине распоряжением декана по факультету направляются на практику повторно и проходят ее в свободное от учебы время в течение семестра (учебного года) или во время каникул.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательную характеристику или отрицательную оценку при аттестации, допустившие серьезные нарушения трудовой дисциплины, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Отчет о прохождении учебной практики сброшюровывается в следующем порядке:

- 1) Рабочий график (план);
- 2) Индивидуальное задание на практику;
- 3) Дневник практики;
- 4) Отзыв руководителя практики от организации (при прохождении практики в профильной организации);
- 5) Отзыв руководителя практики от Университета;
- 6) Титульный лист отчета;
- 7) Отчет с приложениями.

Руководитель практики готовит рецензию.

Отчет выполняется в печатной форме. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman Cyr, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с полями слева – 3, справа – 1, сверху – 2 и снизу – 2 см. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегель не менее

12, рекомендуемый кегль 14), абзацный отступ 1,25 см. с использованием переносов, выравнивание – по ширине, межстрочный интервал – полуторный. Страницы нумеруются в нижней части страницы в центре, объем работы без приложения – 30±10 страниц. Сокращение русских слов и словосочетаний в работе – по ГОСТ 7.12.

Основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста работы на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Схемы и графики рекомендуется выполнять в среде Microsoft Office Visio.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают под рисунком посередине строки. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2 ...».

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Титульный лист является первой страницей отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

На второй странице приводится оглавление работы. Оглавление должно соответствовать содержанию работы. Слева указывается порядковый номер раздела, название раздела, а с правого края указывается номер страницы, с которой начинается данный раздел. Раздел «ВВЕДЕНИЕ» не нумеруется. Далее арабскими цифрами нумеруются разделы работы. Названия разделов пишутся посередине страницы, прописными полужирными буквами без точки на конце.

Работа завершается выводами и предложениями. Последним разделом приводится список использованных источников, после которого студент ставит дату завершения работы и свою подпись. Приложения в общий объем работы не входят, их нумерация начинается с первой цифры.

Оценка по итогам практики защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: организационно-управленческой, а именно: составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____