

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алтынова Надежда Витальевна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 22.05.2026 16:22:14
Уникальный программный ключ:
462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Транспортно-технологических машин и комплексов

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Иванова

20.02.2026 г.

Б2.О.06(П)

Производственная практика, эксплуатационная практика

рабочая программа практики

Специальность 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства
Специализация Автомобили и тракторы

Квалификация **Инженер**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324

в том числе:

аудиторные занятия 36

самостоятельная работа 284

Виды контроля на курсах:

зачет с оценкой 6

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	6		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Практические	36	36	36	36
В том числе в форме практ. подготовки	240	240	240	240
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	284	284	284	284
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):

д-р техн. наук, проф., Казаков Ю.Ф.; канд. техн. наук, доц., Смирнов А.Г.

При разработке рабочей программы практики "Производственная практика, эксплуатационная практика" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 935).

2. Учебный план: Специальность 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства
Специализация Автомобили и тракторы, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 20.02.2026 г., протокол № 09.

Рабочая программа практики проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Алатырев А.С.

Заведующий выпускающей кафедрой Алатырев А.С.

Председатель методической комиссии факультета Гаврилов В.Н.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1	-закрепление практических навыков, полученных при предшествующих производственных практиках и научно-исследовательской работе;
1.2	- знакомство студента со всеми этапами эксплуатации и ремонта наземных транспортно-технологических средств;
1.3	- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
1.4	- ознакомление непосредственно на производстве с передовой технологией, организацией труда и экономикой производства;
1.5	- развитие профессионального мышления и организаторских способностей в условиях трудового коллектива.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1	Понимает цели и задачи команды, свою роль в социальном взаимодействии и командной работе с учетом собственных личных и деловых качеств, интересов команды; владеет основами управления
УК-3.2	Реализует свою роль, продуктивно взаимодействуя с другими членами команды
УК-3.3	Соблюдает правила командной работы; осознает личную ответственность за результаты деятельности и реализацию общекомандных целей и задач
УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1	Воспроизводит общую характеристику обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацию чрезвычайных ситуаций военного характера, принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий
УК-8.2	Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимать меры по ее предупреждению
УК-8.3	Применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности
ОПК-1.	Способен ставить и решать инженерные и научно-технические задачи в сфере своей профессиональной деятельности и новых междисциплинарных направлений с использованием естественнонаучных, математических и технологических моделей;
ОПК-1.1	Знает способы решения инженерных и научно-технических задач в сфере своей профессиональной деятельности с использованием естественнонаучных, математических и технологических моделей
ОПК-1.2	Умеет применять в сфере своей профессиональной деятельности новые междисциплинарные направления с использованием естественнонаучных, математических и технологических моделей
ОПК-4.	Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность при решении инженерных и научно-технических задач, включающих планирование и постановку сложного эксперимента, критическую оценку и интерпретацию результатов;
ОПК-4.1	Знает основы исследований, организации и коллективной научно-исследовательской деятельности при решении инженерных и научно-технических задач
ОПК-4.2	Знает основы планирования и постановки сложного эксперимента, критерии оценки, интерпритации результатов и их критическую оценку
ОПК-4.3	Под руководством наставника умеет проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность при решении инженерных и научно-технических задач, включающих планирование и постановку сложного эксперимента, критическую оценку и интерпретацию результатов
ПК-4.	Способен обеспечить выполнение гарантийных обязательств организации-изготовителя АТС
ПК-4.1	Знает требования организации-изготовителя АТС к оказанию сервиса АТС

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	способы достижения целей проекта, приоритеты решения задач при производстве, модернизации и ремонте наземных транспортно-технологических средств, их технологического оборудования и комплексов на их базе;

3.1.2	конкретные варианты решения проблем производства, модернизации и ремонта наземных транспортно-технологических средств, проводить анализ этих вариантов, осуществлять прогнозирование последствий, находить компромиссные решения в условиях многокритериальности и неопределенности;
3.1.3	способы разработки с использованием информационных технологий конструкторско-техническую документацию для производства новых или модернизируемых образцов наземных транспортно-технологических средств и их технологического оборудования;
3.1.4	способы сравнения по критериям оценки проектируемые узлы и агрегаты с учетом требований надежности, технологичности, безопасности, охраны окружающей среды и конкурентоспособности;
3.1.5	технологическую документацию для производства, модернизации, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических средств и их технологического и оборудования;
3.1.6	способы организации работы по эксплуатации наземных транспортно-технологических средств и комплексов;
3.1.7	способы составления планы, программы, графики работ, сметы, заказы, заявки, инструкции и другую техническую документацию;
3.1.8	способы организации мероприятий по ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;
3.1.9	состояние и перспективы развития автомобилей и тракторов, их технологического оборудования и комплексов на их базе;
3.1.10	технические условия, стандарты и технические описания автомобилей и тракторов;
3.1.11	способы организации процесса производства узлов и агрегатов автомобилей и тракторов;
3.1.12	способы организации работ по эксплуатации автомобилей и тракторов;
3.1.13	способы организации технического контроля при исследовании, проектировании, производстве и эксплуатации автомобилей и тракторов и их технологического оборудования.
3.2	Уметь:
3.2.1	определять способы достижения целей проекта, выявлять приоритеты решения задач при производстве, модернизации и ремонте наземных транспортно-технологических средств, их технологического оборудования и комплексов на их базе;
3.2.2	разрабатывать конкретные варианты решения проблем производства, модернизации и ремонта наземных транспортно-технологических средств, проводить анализ этих вариантов, осуществлять прогнозирование последствий, находить компромиссные решения в условиях многокритериальности и неопределенности;
3.2.3	разрабатывать с использованием информационных технологий конструкторско-техническую документацию для производства новых или модернизируемых образцов наземных транспортно-технологических средств и сравнивать по критериям оценки проектируемые узлы и агрегаты с учетом требований надежности, технологичности, безопасности, охраны окружающей среды и конкурентоспособности;
3.2.4	разрабатывать технологическую документацию для производства, модернизации, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических средств и их технологического и оборудования;
3.2.5	организовывать работу по эксплуатации наземных транспортно-технологических средств и комплексов;
3.2.6	составлять планы, программы, графики работ, сметы, заказы, заявки, инструкции и другую техническую документацию;
3.2.7	организовывать мероприятия по ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;
3.2.8	анализировать состояние и перспективы развития автомобилей и тракторов, их технологического оборудования и комплексов на их базе;
3.2.9	разрабатывать технические условия, стандарты и технические описания автомобилей и тракторов;
3.2.10	организовывать процесс производства узлов и агрегатов автомобилей и тракторов;
3.2.11	организовывать работу по эксплуатации автомобилей и тракторов;
3.2.12	организовывать технический контроль при исследовании, проектировании, производстве и эксплуатации автомобилей и тракторов и их технологического оборудования.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	определять способы достижения целей проекта, выявлять приоритеты решения задач при производстве, модернизации и ремонте наземных транспортно-технологических средств, их технологического оборудования и комплексов на их базе;
3.3.2	разработки конкретных вариантов решения проблем производства, модернизации и ремонта наземных транспортно-технологических средств, проводить анализ этих вариантов, осуществлять прогнозирование последствий, находить компромиссные решения в условиях многокритериальности и неопределенности;
3.3.3	разработки с использованием информационных технологий конструкторско-техническую документацию для производства новых или модернизируемых образцов наземных транспортно-технологических средств и методами сравнения по критериям оценки проектируемые узлы и агрегаты с учетом требований надежности, технологичности, безопасности, охраны окружающей среды и конкурентоспособности;

3.3.4	разработки технологической документации для производства, модернизации, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических средств и их технологического и оборудования;
3.3.5	организации работы по эксплуатации наземных транспортно-технологических средств и комплексов;
3.3.6	составления планов, программ, графика работ, сметы, заказов, заявок, инструкции и другую техническую документацию;
3.3.7	организовывать мероприятия по ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;
3.3.8	анализа состояния и перспективы развития автомобилей и тракторов, их технологического оборудования и комплексов на их базе;
3.3.9	разработки технических условий, стандартов и технических описаний автомобилей и тракторов;
3.3.10	организовывать процесс производства узлов и агрегатов автомобилей и тракторов;
3.3.11	организации работы по эксплуатации автомобилей и тракторов;
3.3.12	организовывать технический контроль при исследовании, проектировании, производстве и эксплуатации автомобилей и тракторов и их технологического оборудования.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. подготовительный этап							
цели и задачи преддипломной практики /Пр/	6	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3	0	2	
Раздел 2. основной (производственный)							
Изучение информации о квалификационных требованиях, нагрузках, способах организации стимулирования труда сотрудников; /Пр/	6	6	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3	0	6	
Изучение методов разработки и внедрения технологических процессов, использования технической документации, распорядительных актов предприятия, планов, программ, графиков работ, смет, заявок, заказов, инструкций и другую техническую документацию, мер по повышению эффективности использования оборудования. /Пр/	6	16	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	16	
Изучение состояния действующих систем организации работ по эксплуатации наземных транспортно-технологических машин и комплексов. /Пр/	6	6	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2	0	6	

ознакомление с организацией производства, производственных и технологических процессов /Ср/	6	36	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3	0	36	
изучение информации о квалификационных требованиях, способах организации и стимулирования труда сотрудников /Ср/	6	12	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3	0	12	
Изучение состояния действующих систем организации работ по эксплуатации наземных транспортно-технологических машин и комплексов /Ср/	6	36	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3	0	36	
Подготовка отчета о прохождении преддипломной практики /Ср/	6	36	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	0	
Наблюдения, измерения, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно /Ср/	6	72	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3	0	72	
Наблюдения, измерения, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно /Пр/	6	6	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3	0	6	

Изучение состояния действующих систем организации работ по эксплуатации наземных транспортно-технологических машин и комплексов /Ср/	6	36	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3	0	25	
Изучение методов разработки и внедрения технологических процессов, использования технической документации, распорядительных актов предприятия, планов, программ, графиков работ, смет, заявок, заказов, инструкций и другую техническую документацию, мер по повышению эффективности использования оборудования /Ср/	6	23	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3	0	23	
Раздел 3. заключительный этап							
Подготовка к докладу по материалам отчета и дневника /Ср/	6	33	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	0	
защита отчета /ЗачётСОц/	6	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Перечислите задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики?
2. Какие из задач практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности не выполнены и почему?
3. Назовите источники информации практического материала.
4. Перечислите бумажные носители практического материала.
5. Основные задачи, структура и ресурсы инженерно-технической службы.
6. Факторы, определяющие влияние персонала на эффективность эксплуатации автомобилей и тракторов. Методы подготовки и повышения квалификации персонала ИТС.
7. Закономерности, технологии и условия принятия и реализации управленческих решений при технической эксплуатации автомобилей и тракторов
8. Организационно-производственная структура ИТС. Формы и методы организации производства.
9. Централизованная и децентрализованная система управления производством ТО и ремонта автомобилей. Коллективные формы труда.
10. Система организации и управления производством технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей.
11. Планирование и учет. Методы планирования постановки автомобилей на ТО и ремонт, регулирование загрузки постов и исполнителей.
12. Оперативное управление производством технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей.
13. Источники и методы получения информации при технической эксплуатации автомобилей.
14. Понятие о документе и документообороте. Виды и формы учёта. Планирование и учёт системы поддержания

- работоспособности автомобилей.
15. Принципы построения информационных систем. Основные элементы информационных систем и их назначение.
 16. Основные задачи и значение материально-технического обеспечения (МТО).
 17. Мероприятия по охране труда и окружающей среды, организацию труда и производства на данном предприятии, систему управления.
 18. Правовые вопросы охраны безопасности движения.
 19. Диагностика как метод получения индивидуальной информации об уровне работоспособности автомобиля и его элементов.
 20. Роль и назначение диагностики в производственном процессе.
 21. Методы и средства проведения диагностики.
 22. Диагностические параметры.
 23. Основные причины возникновения отказов, приводящие к нарушению работоспособности машин.
 24. Технологический процесс ТО и ремонта.

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Не предусмотрено учебным планом.

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено учебным планом.

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Типовые контрольные вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. В чем состоят преимущества предприятия, на базе которого Вы прошли производственную практику?
2. Какие основные направления производственной деятельности предприятия Вас заинтересовали?
3. Какими показателями оценивается состояние работ по охране труда на предприятии?
4. Какими показателями оцениваются эффективность использования ресурсы для обеспечения развития сервиса АТС и их компонентов?
5. Какими показателями оцениваются эффективность деятельности сервисного центра, использования производственно-технической базы предприятия?
6. В чем состоят, на Ваш взгляд, недостатки стратегии развития сервиса АТС и их компонентов?
7. Какие меры организационного, технологического плана Вы предлагаете для повышения эффективности сервиса АТС и их компонентов?
8. Назовите информационные ресурсы, используемые Вами в процессе выполнения отчета.

Примерное индивидуальное задание по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Организационно-производственная структура ИТС. Формы и методы организации производства.
2. Осуществить сбор и обработку практического материала по рассматриваемым темам практики.
3. Подобрать технологическое оборудование для технологического процесса, составить режимы их использования.
4. Написать и представить научно-практическую статью по ТО, диагностике или ремонту

В заключении отчета необходимо сделать выводы о работе объектов исследования,

указать выполнение поставленных во введении целей и задач практики. При сборе и обработке информации студент может использовать как наблюдение, так и интервью, и опросы, а также экспертную оценку.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Синельников А. Ф.	Основы технологии производства и ремонт автомобилей: учебное пособие	М.: Академия, 2011	10
Л1.2	Смирнов Ю. А., Муханов А. В.	Электронные и микропроцессорные системы управления автомобилей: учебное пособие	СПб.: Лань, 2012	Электронный ресурс
Л1.3	Маслов Г. Г., Карабаницкий А. А.	Техническая эксплуатация средств механизации АПК: учебное пособие	СПб.: Лань, 2018	Электронный ресурс
Л1.4	Зинцов А. Н.	Техническая эксплуатация автомобилей. Техническое обслуживание двигателя: учебное пособие	пос. Караваяво: КГСХА, 2020	Электронный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Яговкин А. И.	Организация производства технического обслуживания и ремонта машин: учебное пособие	М.: Академия, 2008	5

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	Баженов С. П., Баженов С.П., Казьмин Б.Н., Носов С.В., Баженов С. П.	Основы эксплуатации и ремонта автомобилей и тракторов: учебник	М.: Академия, 2011	5
Л2.3	Гринцевич В. И.	Техническая эксплуатация автомобилей: технологические расчеты: учебное пособие	Красноярск: СФУ, 2011	Электрон ный ресурс

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Иллюстрированный каталог тракторов и тракторной техники
Э2	Новые энергосберегающие технологии
Э3	Нормативно-техническая документация

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	ОС Windows XP
6.3.1.2	SuperNovaReaderMagnifier
6.3.1.3	1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ.
6.3.1.4	КОМПАС-3D
6.3.1.5	Комплект программ AutoCAD
6.3.1.6	bCad Витрина
6.3.1.7	MapInfo
6.3.1.8	Access 2016
6.3.1.9	Project 2016
6.3.1.10	Visio 2016
6.3.1.11	VisualStudio 2015
6.3.1.12	Office 2007 Suites
6.3.1.13	GIMP
6.3.1.14	MozillaFirefox
6.3.1.15	MozillaThinderbird
6.3.1.16	7-Zip

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com
6.3.2.2	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
0-213		Учебная аудитория	Демонстрационное оборудование (проектор ASER P1273B, экран, ноутбук) и учебно-наглядные пособия, доска классная, столы 3-х местные (38 шт.), столы 4-х местные (4 шт.), стулья 3-х местные (114 шт.), скамья 4-х местная (4 шт.)
1-204		Помещение для самостоятельной работы	Стол (28 шт.), стулья (48 шт.), шкаф и стеллажи с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.)
1-501		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (персональные компьютеры) (3 шт.). Стол ученический 2-х местный (5 шт.), стул ученический (7 шт.)

2-201		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (ноутбук (2 шт.). Лабораторные установки для научных испытаний при выполнении диссертационных работ (4 шт.)
-------	--	--------------------------------------	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Данный вид практики обучающегося относится к производственной практике и по типу является эксплуатационной практикой.

Способ проведения данной практики – стационарная, выездная.

Практика проходит в учебных аудиториях, в научно-технической библиотеке вуза, а также в субъектах, соответствующих направленности программы подготовки.

Основной способ проведения - выездной, организованный в индивидуальном порядке для каждого обучающегося в соответствии с темой выпускной квалификационной работы на передовых автотранспортных, агропромышленных предприятиях, предприятиях автомобиле- и тракторостроения, в лабораториях вуза, НИИ, специализированных сервисных центрах.

Для организации практики необходимо сформировать пакет документов, включающий программу практики, график прохождения практики, договора с предприятиями, приказы о распределении студентов по объектам практики.

Объектами профессиональной деятельности студентов в период практики на предприятии являются технологические процессы использования автомобильного транспорта по назначению, технической эксплуатации с учетом условий их эксплуатации, сервисного обслуживания. Студенты осуществляют сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы согласно программы практики и индивидуального задания руководителя ВКР.

Предприятия, являющиеся базами практики студентов, должны соответствовать современным требованиям и перспективам развития автотранспортных предприятий и сервисного обслуживания транспортных средств, оснащены высокопроизводительным оборудованием, прогрессивными методами работы, иметь в наличии квалифицированный персонал.

Практика проводится непрерывно путем выделения в календарном учебном графике периода учебного времени.

Организация практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности приобретения студентами профессиональных умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки инженеров по специальности 23.05.01- Наземные транспортно-технологические средства (Специализация Автомобили и тракторы).

Руководство практикой осуществляет руководитель практики, назначенный от кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики и проводящий непосредственную работу с обучающимися.

1. Перед началом практики руководитель программы по направлению подготовки проводит организационное собрание со студентами;

2. Студенты обеспечиваются учебно-методической и сопроводительной документацией.

Руководитель практики от вуза:

- помогает обучающемуся составить план сбора фактического материала,
- осуществляет учебно-методическое руководство практикой, наблюдает и контролирует прохождение практики;
- изучает аналитические материалы и календарно-тематический план прохождения практики, дает отзыв о прохождении обучающимся практики;
- принимает участие в работе комиссии по защите итогов практики.

Систематическое, повседневное руководство практикой осуществляется руководителем темы выпускной квалификационной работы (ВКР).

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

1. Полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
2. Вести записи в индивидуальном календарно-тематическом плане прохождения практики, представлять их руководителю практики на подпись не реже одного раза в неделю.
3. Представить руководителю практики от вуза отчет о прохождении практики в виде рукописи, а руководителю выпускной квалификационной работы - черновой вариант научной работы в сроки, установленные учебным планом.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика предполагает подготовку аналитических материалов по теме выпускной квалификационной работы, в том числе выступление с докладом на студенческих научно-практических конференциях.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____