

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алтынова Надежда Витальевна  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 26.06.2026 09:40:09  
Уникальный программный ключ:  
462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Земледелия, растениеводства, селекции и семеноводства

Утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования

16.06.2026 г.

**ФТД.02.02**

**Агробизнес-план и управление технологией**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль) Генетика и селекция растений

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **1 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 36

в том числе:

аудиторные занятия 4

самостоятельная работа 28

Виды контроля на курсах:

зачет 4

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс              | 4  |    | Итого |    |
|-------------------|----|----|-------|----|
|                   | уп | рп |       |    |
| Лекции            | 2  | 2  | 2     | 2  |
| Практические      | 2  | 2  | 2     | 2  |
| Итого ауд.        | 4  | 4  | 4     | 4  |
| Контактная работа | 4  | 4  | 4     | 4  |
| Сам. работа       | 28 | 28 | 28    | 28 |
| Часы на контроль  | 4  | 4  | 4     | 4  |
| Итого             | 36 | 36 | 36    | 36 |

Программу составил(и):

*канд. с.-х. наук, доцент, Яковлева Марина Ивановна*

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Агробизнес-план и управление технологией" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 699).

2. Учебный план: Направление подготовки 35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль) Генетика и селекция растений, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 16.06.2026 г., протокол № 13.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Елисеева Л.В.

Заведующий выпускающей кафедрой Елисеева Л.В.

Председатель методической комиссии факультета Мефодьев Г.А.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | овладение студентами системой знаний и формирования у них комплекса навыков планирования современного бизнеса в условиях рынка в России. |
|-----|--|

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

|                     |  |
|---------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП: | ФТД.02   |
| 2.1                 | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.2                 | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|  |
|--|
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни  |
| УК-6.1 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда |
| УК-6.2 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда                                      |
| УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата  |
| УК-6.4 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков  |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|       |  |
|-------|--|
| 3.1   | <b>Знать:</b>  |
| 3.1.1 | планирование современного агробизнеса, организацию проведения маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках  |
| 3.2   | <b>Уметь:</b>  |
| 3.2.1 | применять на практике основные приемы и способы планирования современного агробизнеса, уметь организовать проведение маркетинговых исследований по возделыванию сельскохозяйственных культур |
| 3.3   | <b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</b>   |
| 3.3.1 | по организации планирования современного агробизнеса, проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках   |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Часов | Компетенции                 | Литература               | Инте ракт. | Прак. подг. | Примечание                       |
|--|----------------|-------|-----------------------------|--------------------------|------------|-------------|----------------------------------|
| <b>Раздел 1. Основы и планирование агробизнеса</b>   |                |       |                             |                          |            |             |                                  |
| Основы агробизнес-плана в растениеводстве /Ср/   | 4              | 2     | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0          | 0           | Работа в СДО                     |
| Основные понятия: технология, технологический уклад, технологический менеджмент, технологическое развитие /Ср/ | 4              | 2     | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0          | 0           | Написание реферата               |
| Основы агробизнес-плана в растениеводстве /Ср/   | 4              | 2     | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0          | 0           | Работа в СДО, написание реферата |
| Структура и содержание разделов бизнес-плана /Лек/   | 4              | 2     | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0          | 0           |                                  |
| Структура и содержание разделов бизнес-плана /Ср/  | 4              | 2     | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0          | 0           | Работа в СДО                     |
| Структура и содержание разделов бизнес-плана /Ср/  | 4              | 2     | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0          | 0           | Работа в СДО, написание реферата |

|   |   |   |                             |                          |   |   |                                  |
|---|---|---|-----------------------------|--------------------------|---|---|----------------------------------|
| <b>Раздел 2. Особенности разработки отдельных разделов бизнес-плана</b>       |   |   |                             |                          |   |   |                                  |
| Исследование и анализ рынка в бизнес - плане. /Ср/                            | 4 | 2 | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0 | 0 | Написание реферата               |
| Разработка бизнес-плана по производству зерновых культур /Пр/                 | 4 | 2 | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0 | 0 |                                  |
| План маркетинговых действий на рынке /Ср/                                     | 4 | 2 | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0 | 0 | Работа в СДО                     |
| Разработка бизнес-плана по производству ягод /Ср/                             | 4 | 2 | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0 | 0 | Работа в СДО                     |
| Реализация бизнес-плана /Ср/  | 4 | 2 | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0 | 0 | Написание реферата               |
| Разработка бизнес-плана по производству картофеля /Ср/                        | 4 | 2 | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0 | 0 | Работа в СДО                     |
| План производства, организационный план и финансовый план в бизнес-плане /Ср/ | 4 | 2 | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0 | 0 | Написание реферата               |
| Презентация и продвижение бизнес-плана /Ср/                                   | 4 | 2 | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0 | 0 | Работа в СДО                     |
| План производства, организационный план и финансовый план в бизнес-плане /Ср/ | 4 | 4 | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0 | 0 | Работа в СДО, написание реферата |
| <b>Раздел 3. Контроль</b>   |   |   |                             |                          |   |   |                                  |
| Зачёт /Зачёт/   | 4 | 4 | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0 | 0 |                                  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие бизнеса и его основные характеристики в растениеводстве.
2. Сущность и значение бизнес-планирования в управлении предприятием.
3. Организация процесса бизнес-планирования на предприятии.
4. Концепция бизнеса.
5. Описание компании, отрасли, продукции(услуг).
6. Исследование и анализ рынка сбыта.
7. Конкуренция и конкурентное преимущество.
8. Понятие и значение эффективности инвестиций.
9. Управление технологическими рисками при внедрении новых технологий.
10. Понятие и структура технологии. Описание технологии от инновации.
11. Условия (компоненты) для успешной организации бизнес-планирования в растениеводстве.
12. Стадии процесса бизнес-планирования в растениеводстве.
13. Последовательность разработки бизнес-плана.
14. Резюме бизнес-плана в растениеводстве.
15. Общая характеристика организации, отрасли, продукции.
16. Анализ рынков сбыта и основных конкурентов.
18. План производства в растениеводстве.
19. Организационный план в растениеводстве.
20. Оценка рисков и страхование в растениеводстве.
21. Финансовый план в растениеводстве.
22. Цели и задачи планирования производственной программы предприятия в растениеводстве.
23. Характеристика основных этапов процесса планирования производственной программы в растениеводстве.
24. Анализ выполнения плана производства в растениеводстве.
25. Методика расчета производственной мощности предприятия. Баланс производственной мощности.
26. Планирование материально-технического снабжения предприятия .
27. Методы определения потребности в материальных ресурсах в растениеводстве.
28. Показатели плана материально-технического обеспечения предприятия.
29. Понятие"технология" в современном менеджменте: основные подходы и уровни (продуктовые, процессные,

|  |
|--|
| управленческие технологии )  |
| 30. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в растениеводстве.  |
| 31. План по труду и персоналу. Взаимосвязь плана по труду и персоналу с другими разделами тактического плана.                                    |
| 32. Методы измерения производительности труда. Методы планирования производительности труда.   |
| 33. Факторы роста производительности труда в растениеводстве.  |
| 34. Системы и формы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Состав статей фонда оплаты труда. Часовой, дневной, месячный фонд оплаты труда. |
| 35. Задачи финансового планирования.   |
| 36. Структура и содержание финансового плана в растениеводстве.  |
| 37. Показатели оценки платежеспособности предприятия.  |
| 38. Источники доходов и поступлений предприятия и их планирование.   |
| 39. Источники риска.   |
| 40. Взаимосвязь неопределенности и риска.  |
| 41. Показатели оценки риска в планировании.  |

### 5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Не предусмотрено учебным планом

### 5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено учебным планом

### 5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Темы для реферата:

1. Современные проблемы разработки и внедрения инвестиционного проекта предприятия.
2. Бизнес-планирование в растениеводстве на стадиях жизненного цикла организации.
3. Механизм разработки бизнес-плана организации в растениеводстве деятельности вновь созданного предприятия.
4. Техничко-экономическое обоснование привлечения заемного капитала для развития основной деятельности (вспомогательных производств) предприятия.
5. Финансовое планирование деятельности предприятия.
6. Обоснование структуры капиталовложений инвестиционного проекта
7. Экономическое планирование деятельности предприятия.
8. Разработка операционного плана инвестиционного проекта.
9. Обоснование плана маркетинга инвестиционного проекта.
10. Организационное планирование при разработке инвестиционного проекта
11. Планирование численности персонала производственного предприятия.
12. Бизнес-план как инструмент рыночного управления и развития фирмы.
13. Методика проведения презентации бизнес-плана для различных видов деятельности.
14. Особенности разработки приложений к бизнес-плану в растениеводстве.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители            | Заглавие  | Издательство, год              | Колич-во                  |
|------|--------------------------------|---|--------------------------------|---------------------------|
| Л1.1 | Сухова Л. Ф.,<br>Чернова Н. А. | Практикум по разработке бизнес-плана и финансовому анализу предприятия: учебник | М.: Финансы и статистика, 2004 | 35                        |
| Л1.2 | Калошина Т. Ю.                 | Бизнес-планирование. Курс лекций: учебное пособие                               | Новосибирск:<br>НГТУ, 2023     | Электрон<br>ный<br>ресурс |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители  | Заглавие                                 | Издательство, год      | Колич-во                  |
|------|--|--|------------------------|---------------------------|
| Л2.1 | Волчёнкова А. С.   | Бизнес-планирование: учебное пособие     | Орел: ОрелГАУ,<br>2024 | Электрон<br>ный<br>ресурс |
| Л2.2 | Банникова Н. В.,<br>Костюченко Т. Н.,<br>Ермакова Н. Ю.,<br>Байчерова А.Р.,<br>Вайцеховская С.С. | Организация агробизнеса: учебное пособие | , 2017                 | Электрон<br>ный<br>ресурс |

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

|         |                          |
|---------|--------------------------|
| 6.3.1.1 | ОС Windows XP            |
| 6.3.1.2 | SuperNovaReaderMagnifier |
| 6.3.1.3 | «Панорама ЗЕМЛЕДЕЛИЕ»    |
| 6.3.1.4 | НашСад10.4               |
| 6.3.1.5 | MozillaThinderbird       |

|  |  |
|--|--|
| 6.3.1.6  | Справочная правовая система КонсультантПлюс  |
| 6.3.1.7  | Электронный периодический справочник «Система Гарант»  |
| 6.3.1.8  | LibreOffice  |
| 6.3.1.9  | OC Windows 10  |
| 6.3.1.10   | Project Expert 7 Holding   |
| 6.3.1.11   | Office 2007 Suites   |
| 6.3.1.12   | 7-Zip  |
| 6.3.1.13   | OfficeStandard 2010  |
| 6.3.1.14   | OfficeStandard 2013  |
| 6.3.1.15   | OC Windows Vista   |
| 6.3.1.16   | OC Windows 7   |
| 6.3.1.17   | OC Windows 8   |
| 6.3.1.18   | Ubuntu (Mint)  |
| 6.3.1.19   | OpenOffice 4.1.1   |
| <b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b> |  |
| 6.3.2.1  | Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> |
| 6.3.2.2  | Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии  |

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Аудитория | Вид работ | Назначение                           | Оснащенность   |
|-----------|-----------|--------------------------------------|--|
| 119       |           | Учебная аудитория                    | Демонстрационное оборудование (проектор Toshiba200, экран с электроприводом СЕНА EcMaster Electric 180*180, ноутбук Acer Aspire A315-21-434) и учебно-наглядные пособия, доска классная (1 шт.), столы (31 шт.), стулья ученические (61 шт.)   |
| 123       |           | Помещение для самостоятельной работы | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации(19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)  |
| 113       |           | Учебная аудитория                    | Моноблок 21,5 ASUS Vivo 222FBK-BAO11Mi51021U/8192Mb/256SSDGB\MX110(2048Mb) ( 23шт ), МФУ Kyocera EcosysM2235 DN (1102VS3RUO) A4 Duplex Net белый (1 шт), интерактивная панель TeachTouch TT40-55U 4.0 55 UHD 20 касаний (1 шт.), проектор BENG MX560 DLP 4000Lm (1024x768) 2000 (1 шт.), А4 Стол письменный на металлокаркасе GUATTRO 80*70*75 вишня скандинавия /антрацит (23 шт.), кресло Оператора ( 23 шт.), экран CACTUS 175*200 см, SilverMotoExpert настенно –потолочный темно-серый (моторизованный привод) (1 шт.), АКК 49H022 Мод. Шкафа – витрины 3 ур (3 шт.), шкаф телекоммуникационный настенный Lanmaster Pro TWST – CDWPG – 9U-6X6-GY (9U, 600*600, дверца стекло, замок, серый (1 шт.), белая лаковая маркерная доска |

|     |                   |  |
|-----|-------------------|--|
| 113 | Учебная аудитория | Моноблок 21,5 ASUS Vivo 222FBK-BAO11Mi51021U/8192Mb/256SSDGb\MX110(2048Mb) ( 23шт ), МФУ Kyocera EcosysM2235 DN (1102VS3RUO) A4 Duplex Net белый (1 шт), интерактивная панель TeachTouch TT40-55U 4.0 55 UHD 20 касаний (1 шт.), проектор BENG MX560 DLP 4000Lm (1024x768) 2000 (1 шт.), A4 Стол письменный на металлокаркасе GUATTRO 80*70*75 вишня скандинавия /антрацит (23 шт.), кресло Оператора ( 23 шт.), экран CACTUS 175*200 см, SilverMotoExpert настенно –потолочный темно-серый (моторизованный привод) (1 шт.), АКК 49H022 Мод. Шкафа – витрины 3 ур (3 шт.), шкаф телекоммуникационный настенный Lanmaster Pro TWST – CDWPG – 9U-6X6-GY (9U, 600*600, дверца стекло, замок, серый (1 шт.), белая лаковая маркерная доска |
|-----|-------------------|--|

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Агробизнес-план и управление технологией» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическими занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1. Посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты; раскрываются закономерности ведения бизнеса и его планирования в современных экономических условиях. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Необходимо пытаться стать активным участником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.
2. Посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются конкретные задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.
3. Систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из научной литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.
4. Под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.
5. При возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Агробизнес-план и управление технологией», для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

Требования, предъявляемые к выполнению контрольных заданий. При выполнении контрольных заданий следует:

1. Получить четкий ответ на все вопросы, содержащиеся в контрольном задании.
2. Максимально четко изложить способ выполнения контрольного задания.
3. Оформить задание в соответствии с предъявленными требованиями.
4. По возможности, осуществить проверку полученных результатов.

В рамках тем 3, 4, 5 предусмотрены практические занятия в компьютерном классе, чтобы обучающиеся смогли принять участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а именно: в основных элементах бизнес-планирования в растениеводстве и в оценке и анализе рисков в бизнес-планировании.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить доклады по отдельным темам дисциплины. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования и зачета. Тестирование организовывается в компьютерных классах. Все вопросы тестирования обсуждаются на лекционных и практических занятиях. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

|                   |
|-------------------|
| <b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> |
|                   |

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_