

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.11.2024 09:20:17  
Уникальный программный ключ:  
4c46f2d9dda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**"Чувашский государственный аграрный университет"**  
**(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)**  
Кафедра Математики, физики и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной  
и научной работе

 Л.М. Иванова

30.08.2024 г.

**Б2.О.01(У)**

**Учебная практика, ознакомительная практика**

рабочая программа практики

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика  
Направленность (профиль) Прикладная информатика в агропромышленном  
комплексе

Квалификация **Бакалавр**  
Форма обучения **заочная**  
Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324  
в том числе:  
аудиторные занятия 120  
самостоятельная работа 200  
часов на контроль 4

Виды контроля:  
зачет

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс              | 2   |     | Итого |     |
|-------------------|-----|-----|-------|-----|
|                   | УП  | РП  |       |     |
| Практические      | 120 | 120 | 120   | 120 |
| Итого ауд.        | 120 | 120 | 120   | 120 |
| Контактная работа | 120 | 120 | 120   | 120 |
| Сам. работа       | 200 | 200 | 200   | 200 |
| Часы на контроль  | 4   | 4   | 4     | 4   |
| Итого             | 324 | 324 | 324   | 324 |

Программу составил(и):

*канд. физ.-мат. наук, доц., Максимов А.Н.*

При разработке рабочей программы практики "Учебная практика, ознакомительная практика" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922).

2. Учебный план: Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) Прикладная информатика в агропромышленном комплексе, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 30.08.2024 г., протокол № 16.

Рабочая программа практики проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Максимов А.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой Максимов А.Н.

Председатель методической комиссии факультета Гаврилов В.Н.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1                       | ознакомление с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности бакалавра прикладной информатики, а так же ознакомление с уровнем использования информационных технологий при практической эксплуатации информационных систем, применяемых в профессиональной деятельности предприятия (организации). |

| 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП |                                                                                                                 |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цикл (раздел) ОПОП:               | Б2.О                                                                                                            |
| <b>2.1</b>                        | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>                                                    |
| 2.1.1                             | Иностранный язык                                                                                                |
| 2.1.2                             | Культура речи и деловое общение                                                                                 |
| 2.1.3                             | Основы проектной деятельности                                                                                   |
| 2.1.4                             | Студенты в среде электронного обучения                                                                          |
| 2.1.5                             | Философия                                                                                                       |
| <b>2.2</b>                        | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b>               |
| 2.2.1                             | Проектирование информационных систем                                                                            |
| 2.2.2                             | Системная архитектура информационных систем                                                                     |
| 2.2.3                             | Современные проблемы агропромышленного комплекса региона                                                        |
| 2.2.4                             | Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) |
| 2.2.5                             | Автоматические системы управления в агропромышленном комплексе                                                  |
| 2.2.6                             | Геоинформационные системы                                                                                       |
| 2.2.7                             | Проектный практикум                                                                                             |
| 2.2.8                             | Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика                                  |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ |                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1.                                                                   | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач                                                                                                    |
| УК-1.1                                                                  | Знает: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа                                                                                                                                                    |
| УК-1.2                                                                  | Умеет: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников |
| УК-1.3                                                                  | Имеет навыки: поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, для решения поставленных задач                                                                                                                |
| УК-4.                                                                   | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                                                                                 |
| УК-4.1                                                                  | Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках, правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации                                                                  |
| УК-4.2                                                                  | Умеет: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках                                                                                  |
| УК-4.3                                                                  | Имеет навыки: чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении                                                                                                                                           |
| УК-6.                                                                   | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни                                                                                       |
| УК-6.1                                                                  | Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни                                                                      |
| УК-6.2                                                                  | Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения                                                                                                  |
| УК-6.3                                                                  | Имеет навыки: управления собственным временем, технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний                                                                                    |
| ОПК-2.                                                                  | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности;                        |
| ОПК-2.1                                                                 | Анализирует современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности                                                                 |
| ОПК-2.2                                                                 | Осуществляет выбор современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности                                                           |
| ОПК-2.3                                                                 | Применяет современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.                                                                                                                    |
| ОПК-9.1 Использует инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций |
| ОПК-9.2 Осуществляет взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимает участие в командообразовании и развитии персонала                                                                                                                                        |
| ОПК-9.3 Демонстрирует навыки проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений                                                                                                                                                                                            |

**В результате освоения практики обучающийся должен**

|            |                                                                                                                                                                                                      |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>                                                                                                                                                                                        |
| 3.1.1      | основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования;                                                                        |
| 3.1.2      | принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках, правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации;                                           |
| 3.1.3      | методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа;                                                                                                                             |
| 3.1.4      | основные принципы работы современных информационных технологий и программных средств;                                                                                                                |
| 3.1.5      | основные инструменты и методы профессиональных коммуникаций.                                                                                                                                         |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                                        |
| 3.2.1      | планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения;                                                                                      |
| 3.2.2      | применять на практике деловую коммуникацию в различных формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках;                                                                     |
| 3.2.3      | применять методики поиска, сбора, обработки информации, системного подхода для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из различных источников; |
| 3.2.4      | применять современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности;                                                                              |
| 3.2.5      | реализовывать профессиональные коммуникации с участниками проектной деятельности.                                                                                                                    |
| <b>3.3</b> | <b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</b>                                                                                                                                                       |
| 3.3.1      | управления собственным временем, технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний;                                                                    |
| 3.3.2      | чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональной деятельности;                                                                                                                      |
| 3.3.3      | поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации применения информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности;                                     |
| 3.3.4      | проведения презентаций, переговоров, выступлений.                                                                                                                                                    |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

| Наименование разделов и тем /вид занятия/                               | Семестр / Курс | Часов | Компетенции                                                                                                                            | Литература       | Инте ракт. | Прак. подг. | Примечание                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>                                  |                |       |                                                                                                                                        |                  |            |             |                                                                                |
| Инструктаж по технике безопасности, выдача индивидуального задания /Пр/ | 2              | 6     | ОПК-9.1<br>ОПК-9.2<br>ОПК-9.3<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-2.3<br>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3<br>УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3<br>УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1 | 0          | 0           | Заполнение журнала инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности |

|                                                                          |   |    |                                                                                                                                        |                  |   |   |                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------|---|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Инструктаж по технике безопасности, выдача индивидуального задания /Ср/  | 2 | 32 | ОПК-9.1<br>ОПК-9.2<br>ОПК-9.3<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-2.3<br>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3<br>УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3<br>УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1 | 0 | 0 | Устный опрос                                                                                                                |
| <b>Раздел 2. Основной этап</b>                                           |   |    |                                                                                                                                        |                  |   |   |                                                                                                                             |
| Изучение электронных информационных ресурсов ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ /Пр/ | 2 | 24 | ОПК-9.1<br>ОПК-9.2<br>ОПК-9.3<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-2.3<br>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3<br>УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3<br>УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1 | 0 | 0 | Контроль за выполнением программы практики со стороны руководителя от предприятия и со стороны руководителя от Университета |
| Изучение электронных информационных ресурсов ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ /Ср/ | 2 | 34 | ОПК-9.1<br>ОПК-9.2<br>ОПК-9.3<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-2.3<br>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3<br>УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3<br>УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1 | 0 | 0 | Устный опрос                                                                                                                |
| Работа с текстовым редактором /Пр/                                       | 2 | 30 | ОПК-9.1<br>ОПК-9.2<br>ОПК-9.3<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-2.3<br>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3<br>УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3<br>УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1 | 0 | 0 | Контроль за выполнением программы практики со стороны руководителя от предприятия и со стороны руководителя от Университета |
| Работа с текстовым редактором /Ср/                                       | 2 | 34 | ОПК-9.1<br>ОПК-9.2<br>ОПК-9.3<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-2.3<br>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3<br>УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3<br>УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1 | 0 | 0 | Устный опрос                                                                                                                |

|                                                                                   |   |    |                                                                                                                                        |                  |   |   |                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Работа с графическим редактором /Пр/                                              | 2 | 30 | ОПК-9.1<br>ОПК-9.2<br>ОПК-9.3<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-2.3<br>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3<br>УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3<br>УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1 | 0 | 0 | Контроль за выполнением программы практики со стороны руководителя от предприятия и со стороны руководителя от Университета |
| Работа с графическим редактором /Ср/                                              | 2 | 34 | ОПК-9.1<br>ОПК-9.2<br>ОПК-9.3<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-2.3<br>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3<br>УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3<br>УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1 | 0 | 0 | Устный опрос                                                                                                                |
| Поиск информации в сети Internet /Пр/                                             | 2 | 30 | ОПК-9.1<br>ОПК-9.2<br>ОПК-9.3<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-2.3<br>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3<br>УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3<br>УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1 | 0 | 0 | Контроль за выполнением программы практики со стороны руководителя от предприятия и со стороны руководителя от Университета |
| Поиск информации в сети Internet /Ср/                                             | 2 | 34 | ОПК-9.1<br>ОПК-9.2<br>ОПК-9.3<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-2.3<br>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3<br>УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3<br>УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1 | 0 | 0 | Устный опрос                                                                                                                |
| <b>Раздел 3. Заключительный этап</b>                                              |   |    |                                                                                                                                        |                  |   |   |                                                                                                                             |
| Подготовка дневника по практике.<br>Подготовка отчета о выполненных заданиях /Ср/ | 2 | 32 | ОПК-9.1<br>ОПК-9.2<br>ОПК-9.3<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-2.3<br>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3<br>УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3<br>УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1 | 0 | 0 | Устный опрос                                                                                                                |

|                                   |   |   |                                                                                                                                        |                  |   |   |                           |
|-----------------------------------|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---|---|---------------------------|
| Защита отчета по практике /Зачёт/ | 2 | 4 | ОПК-9.1<br>ОПК-9.2<br>ОПК-9.3<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-2.3<br>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3<br>УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3<br>УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1 | 0 | 0 | Защита отчета по практике |
|-----------------------------------|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---|---|---------------------------|

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Основные устройства ПК и их назначение.
2. Переферийные устройства ПК и их назначение.
3. Материнская плата ПК, ее составляющие.
4. Микропроцессор ПК, его назначение, модели и основные технические характеристики.
5. Память ПК, ее назначение, составные части, и их сравнительная характеристика.
6. Устройства ввода в ПК для различного вида информации.
7. Принтеры, их назначение, основные модели, принцип работы и сравнительная характеристика.
8. Сканеры, их назначение, виды и сравнительная характеристика.
9. Модемы, их назначение, виды и использование.
10. Организация файловой систем в ПК.
11. Основные функции операционной системы и их назначение.
12. Основные операции ОС для обслуживания файловой структуры.
13. Программные оболочки, их назначение и возможности.
14. Понятие файла, имя файла: короткое, длинное, полное. Примеры.
15. Понятие каталога (папки) и подкаталога, их назначение. Корневой и текущий каталог. Имя каталога. Путь к файлу. Примеры.
16. ОС Windows, ее назначение, возможности, загрузка, и завершение работы. Приложения Windows и способы их загрузки. Примеры.
17. Справочная система Windows. Способы получения справочной информации.
18. Рабочий стол Windows, его назначение и основные элементы. Понятие ярлыка, его назначение и действия над ним.
19. Главное меню Windows, его назначение и доступ к нему. Контекстно-зависимое меню, его назначение и вызов.
20. Понятие окна Windows, его основные элементы. Варианты представления окон на экране дисплея.
21. Способы перемещения окна и изменение его размеров на экране дисплея в Windows.
22. Работа с несколькими окнами в Windows. Понятие активного окна. Способы расположения нескольких окон на экране дисплея.
23. Меню команд (строка меню) в Windows. Понятие команды, способы и порядок их выполнения. Назначение специальных символов в названии команды.
24. Диалоговые окна в Windows, их назначение и основные элементы.
25. Организация данных в ПК под управлением ОС Windows. Понятие файла, папки (главная, вложенная), их имена, путь к файлу. Порядок открытия файла или папки.
26. Команды просмотра, создания и переименования файлов или папок. Порядок их выполнения в Windows.
27. Буфер обмена, его назначение и использование. Перемещение и копирование файлов и папок в Windows. Способы выполнения этих команд.
28. Выделение файлов или папок в группу. Способы удаления файлов и папок в Windows.
29. Назначение Корзины в Windows. Основные команды при работе с Корзиной.
30. Текстовый процессор Word, его назначение и возможности.
31. Типы документов в текстовом процессоре Word. Режимы отображения документа.
32. Справочная система Word. Способы получения справочной информации.
33. Элементы экрана Word и их назначение.
34. Панели инструментов в Word, их виды и назначение. Назначение, добавление и удаление кнопок на них. Порядок их включения (вывода на экран) и отключения (удаления с экрана).
35. Способы и порядок выполнения команд сохранения документа Word.
36. Способы и порядок выполнения команд создания, открытия и закрытия документа Word.
37. Основные операции редактирования документа Word. Ввод текста и способы перемещения по документу.
38. Понятие фрагмента документа Word. Основные операции над фрагментами документа и способы их выполнения.
39. Форматирование документа Word. Виды и способы форматирования. Форматирование символов.
40. Понятие абзаца и его характеристики. Способы форматирования абзаца и выравнивания текста в документе Word.
41. Буфер обмена, его назначение и использование. Копирование и перемещение фрагментов текста в документе Word.
42. Нумерация страниц в документе Word. Понятие колонтитула в документе и основные приемы работы с ним.
43. Структура и функции глобальной сети Internet.
44. Способы организации передачи информации в глобальной сети.

45. Необходимость защиты информации в компьютерных сетях.
46. Объекты и элементы защиты в компьютерных сетях обработки данных.
47. Компьютерные вирусы, пути их распространения и методы борьбы с ними.
48. Защита программных продуктов.
49. Классификация и виды информационных технологий.
50. Классификация и виды информационных систем.
51. Структура информационных систем. Понятие функциональной и обеспечивающей частей.
52. Классификация баз данных.
53. Автоматизация документооборота: систем электронного документооборота.
54. Защита электронной документации.
55. Характеристика и назначение электронного офиса.
56. Основные виды программных средств электронного офиса.
57. Основы применения MS Word для создания текстовой документации.
58. Применение MS Word для ввода формул.
59. Создание таблиц в MS Word.
60. Моделирование расчетов в MS Excel. Механизм поиска решения.
61. Обзор функций графического редактора на примере Paint.Net.
62. Основные методы доступа в виды соединений в локальных сетях.
63. Основы Internet. Структура Internet. Подключение к Internet.
64. Адресация и протоколы Internet.
65. Особенности работы с различными службами Internet.
66. Основы технологии Word Wide Web/ Гипертекст. Области применения гипертекстовых технологий. Применение в WWW/
67. Основные виды поиска.
68. Универсальные и специализированные справочно-поисковые системы.
69. Методологии проектирования экономических информационных систем.
70. Средства моделирования бизнес-процессов.
71. CASE средства.

## **5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену**

Не предусмотрено учебным планом.

## **5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)**

Не предусмотрено учебным планом.

## **5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля**

Оценочные средства представляют собой задания, обязательные для выполнения обучающимся на практике, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практические умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью в рамках практической подготовки при проведении практики. В качестве оценочного средства, позволяющего оценить ход прохождения практики обучающимся, используется дневник практики. В дневнике отражаются результаты текущей работы, выполненные задания. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля приведен в приложении.

# **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

## **6.1. Рекомендуемая литература**

### **6.1.1. Основная литература**

|      | Авторы, составители | Заглавие                                   | Издательство, год           | Колич-во           |
|------|---------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|
| Л1.1 | Коноплева И. А.     | Информационные технологии: учебное пособие | М.: Проспект, 2014          | Электронный ресурс |
| Л1.2 | Давыдов. И. С.      | Информатика: Учебное пособие               | СПб. : Проспект науки, 2017 | 5                  |

### **6.1.2. Дополнительная литература**

|      | Авторы, составители                                           | Заглавие                                                             | Издательство, год | Колич-во           |
|------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|
| Л2.1 | Баронов В. В.,<br>Калянов Г. Н., Попов Ю. Н., Титовский И. Н. | Информационные технологии и управление предприятием: учебное пособие | М, 2018           | Электронный ресурс |

### **6.3.1 Перечень программного обеспечения**

|         |                     |
|---------|---------------------|
| 6.3.1.1 | OC Windows 10       |
| 6.3.1.2 | LibreOffice         |
| 6.3.1.3 | OfficeStandard 2013 |
| 6.3.1.4 | MozillaThunderbird  |
| 6.3.1.5 | MozillaFirefox      |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.3.1.6                                                | GIMP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6.3.1.7                                                | Office 2007 Suites                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6.3.1.8                                                | VisualStudio 2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6.3.1.9                                                | Visio 2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6.3.1.10                                               | Project 2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6.3.1.11                                               | Access 2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.3.1.12                                               | MapInfo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6.3.1.13                                               | SuperNovaReaderMagnifier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6.3.2.1                                                | Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>                                                                           |
| 6.3.2.2                                                | Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента»). Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. <a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>                                          |
| 6.3.2.3                                                | Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>                                                                                      |
| 6.3.2.4                                                | Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> ». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. <a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a> |
| 6.3.2.5                                                | Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6.3.2.6                                                | Национальная электронная библиотека. Доступ посредством использования сети «Интернет» на 32 терминала доступа. <a href="https://нэб.рф/">https://нэб.рф/</a>                                                                                                                                                                                                                                                         |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

| Аудитория | Вид работ | Назначение                           | Оснащенность                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------|-----------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1-309     | Пр        | Учебная аудитория                    | Демонстрационное оборудование (интерактивная доска SMART Board 660 (1 шт.), компьютер в комплекте: сист.блок CPU Intel Core i3-10100, Монитор Acer R240HYbidx 23,8", Клавиатура+мышь A4 Tech (10 шт.), персональный компьютер "Информатика" с LCD монитором (2 шт.) доска ученическая настенная трехэлементная (1 шт.), кафедра лектора настольная (1 шт.), стол преподавательский однотумбовый (1 шт.), стул полумягкий (9 шт.), стол компьютерный (13 шт.), стол ученический 2-х местный (16 шт.), стул ученический на металлокаркасе (29 шт.), шкаф книжный с остекленными дверцами (1 шт.), учебно-наглядные пособия: информационный стенд (1шт.), демонстрационный комплекс "Машиностроительное черчение" (10 шт.) |
| 1-204     | СР        | Помещение для самостоятельной работы | Столы (28 шт.), стулья (48 шт.), шкаф и стеллажи с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации(4 шт.).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1-401     | СР        | Помещение для самостоятельной работы | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (ноутбуки, персональные компьютеры) (4 шт.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Практика выполняется студентом в соответствии с индивидуальным заданием.  
По итогам прохождения практики студент готовит индивидуальный письменный отчет.  
Отчет по практике должен содержать:  
Титульный лист.

Содержание. Перечень приведенных в отчете разделов, подразделов, подпунктов и их названий с указанием страниц.

Введение. Описывает цель и задачи, которые стояли перед студентом во время прохождения практики. В данном разделе также приводится краткая характеристика предприятия.

Основная часть. Содержание этого раздела должно отвечать требованиям, программы практики, индивидуальному заданию.

Выводы. Содержат основные итоги выполненной студентом работы, а также предложения, решения и рекомендации по теме НИР.

Литература. Приводится список использованных источников, включая нормативные акты, стандарты предприятия, методические указания.

Приложения. Содержат документацию (формы, бланки, схемы, графики и т.д.), которую студент-практикант подбирает и изучает при написании отчета.

Требования к оформлению отчёта:

текст отчета выполняется на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297) при помощи компьютерных программ; тип шрифта Times New Roman, размер шрифта - 12 пунктов, межстрочный интервал - 1,5, абзацный отступ - 1,25 см; для текста применяется начертание обычное, для выделения заголовков разделов, подразделов - полужирное, для выделения ключевых понятий и фраз - курсивное, полужирное, полужирное курсивное. Подчеркивание в тексте не допускается;

размеры полей страниц: верхнее - 20 мм; левое - 30 мм; правое - 15 мм; нижнее - 20 мм;

страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется в правой нижней части листа без точки в конце номера;

титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется;

цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, каждая таблица должна иметь заголовок;

рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, на все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

**в 20\_\_ /20\_\_ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

**в 20\_\_ /20\_\_ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

**в 20\_\_ /20\_\_ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

**в 20\_\_ /20\_\_ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

**в 20\_\_ /20\_\_ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

**в 20\_\_ /20\_\_ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_