

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алтынова Надежда Витальевна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 17.11.2025 14:54:37
Уникальный программный ключ:
462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Чувашский государственный аграрный университет"
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)
Кафедра Землеустройства, кадастров и экологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Иванова

17.04.2025 г.

ФТД.04

Основы проектной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль) Землеустройство

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **1 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 36

в том числе:

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 24

часов на контроль 4

Виды контроля:

зачет

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс | 1 | | Итого | |
|-------------------|----|----|-------|----|
| | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого ауд. | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Контактная работа | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Сам. работа | 24 | 24 | 24 | 24 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 36 | 36 | 36 | 36 |

Программу составил(и):

канд. биол. наук, доц., Терентьева М.Г.

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Основы проектной деятельности" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978).
2. Учебный план: Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль) Землеустройство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 17.04.2025 г., протокол № 14.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Мардарьева Н.В.

Заведующий выпускающей кафедрой Каюкова О.В.

Председатель методической комиссии факультета Мефодьев Г.А.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|-----------------------------|--|
| 1.1 | формирование проектной компетентности студентов. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | |
|-------------------------------------|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | ФТД |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Инженерное обустройство территории |
| 2.2.2 | Основы научных исследований в землеустройстве |
| 2.2.3 | Прикладная математика |
| 2.2.4 | Прикладные программы в землеустройстве и кадастре недвижимости |
| 2.2.5 | Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) |
| 2.2.6 | Учебная практика, ознакомительная практика |
| 2.2.7 | Экономика |
| 2.2.8 | Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве |
| 2.2.9 | Информационные технологии в землеустройстве |
| 2.2.10 | Основы природопользования |
| 2.2.11 | Правила дорожного движения |
| 2.2.12 | Прикладная геодезия |
| 2.2.13 | Производственная практика, научно-исследовательская работа |
| 2.2.14 | Управление проектами в землеустройстве |
| 2.2.15 | Экологический мониторинг |
| 2.2.16 | Производственная практика, технологическая практика |
| 2.2.17 | Автоматизированные системы кадастра недвижимости |
| 2.2.18 | Географические и земельно-информационные системы |
| 2.2.19 | Производственная практика, преддипломная практика |
| 2.2.20 | Производственная практика, проектная практика |
| 2.2.21 | Участковое землеустройство |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|--|--|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | |
| УК-1.1 Знает: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа | |
| УК-1.2 Умеет: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников | |
| УК-1.3 Имеет навыки: поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, для решения поставленных задач | |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|-------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников |
| 3.3 | Иметь навыки и (или) опыт деятельности: |
| 3.3.1 | поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, для решения поставленных задач |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | | |
|---|----------------|-------|-------------|------------|------------|-------------|------------|
| Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Прак. подг. | Примечание |

| | | | | | | | |
|--|---|----|----------------------|--------------------------|---|---|---|
| Раздел 1. Основы проектной деятельности | | | | | | | |
| Объект, средства и задачи проектирования. Понятие, признаки, основные функции проекта. Классификация проектов. Основные ошибки при разработке проекта. /Лек/ | 1 | 4 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | 0 | |
| Постановка проблемы и работа над проектом /Пр/ | 1 | 4 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | 0 | |
| Основы проектной деятельности. Жизненный цикл проекта, финансирование. /Ср/ | 1 | 24 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | 0 | Изучение дополнительной литературы, подготовка докладов |
| Зачет /Зачёт/ | 1 | 4 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | 0 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Этапы проектной работы
2. Технологии генерации идей проекта
3. Развитие идеи в проект
4. Ресурсы проектной деятельности
5. Принципы проектной работы
- 6.Классификация проектов
7. Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий.
8. Оценка рисков в проектной работе
9. Система управления проектной деятельностью
- 10.Что такое заявка на грант.
- 11.Структура заявки на грант
- 12.Стэйкхолдеры, бенефициарии и целевая группа
13. Оценка заявки на получение финансирования
14. основы финансового менеджмента в проектной работе
- 15.Типы расходов в проектном бюджетировании
16. Приемы обоснования устойчивости проекта

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Не предусмотрено УП.

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено УП.

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Темы рефератов:

1. Понятие проекта. Типы и виды проектов.
2. Стадии жизненного цикла проекта.
3. Элементы ближнего и дальнего окружения проекта.
4. Команда проекта.
5. Планирование проекта.
6. Основные типы планов проекта.
7. Оценка рисков.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---------------------|--|-----------------------------|--------------------|
| Л1.1 | Хамидулин В. С. | Основы проектной деятельности | Санкт-Петербург: Лань, 2022 | Электронный ресурс |
| Л1.2 | Хамидулин В. С. | Основы проектной деятельности: учебное пособие | Санкт-Петербург: Лань, 2023 | Электронный ресурс |

| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
|---|--|--|--------------------------------|---------------------------|
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
| Л2.1 | Стрижов А. Н., Перченко Е. Л., Кудака М. А., Табунова Ю. В., Апуневич О. А., Перченко Е. Л. | Технология проектной деятельности: учебное пособие | Череповец: ЧГУ, 2021 | Электрон ный ресурс |
| Л2.2 | Царенко А. С. | Управление проектами | Санкт-Петербург: Лань, 2023 | Электрон ный ресурс |
| 6.3.1 Перечень программного обеспечения | | | | |
| 6.3.1.1 | ОС Windows XP | | | |
| 6.3.1.2 | SuperNovaReaderMagnifier | | | |
| 6.3.1.3 | 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ. | | | |
| 6.3.1.4 | «Панорама ЗЕМЛЕДЕЛИЕ» | | | |
| 6.3.1.5 | ПО «Виртуальный практикум по физике для вузов в 2-х частях» | | | |
| 6.3.1.6 | BusinessStudio 4.0 | | | |
| 6.3.1.7 | Проблемно-ориентированный комплекс программ по животноводству на ПК (ИАС "СЕЛЭКС", "Кормовые рационы" и др.) | | | |
| 6.3.1.8 | Нева-2006 | | | |
| 6.3.1.9 | КОМПАС-3D | | | |
| 6.3.1.1 0 | Комплект программ AutoCAD | | | |
| 6.3.1.1 1 | bCad Витрина | | | |
| 6.3.1.1 2 | НашСад10.4 | | | |
| 6.3.1.1 3 | Access 2016 | | | |
| 6.3.1.1 4 | Project 2016 | | | |
| 6.3.1.1 5 | Visio 2016 | | | |
| 6.3.1.1 6 | Office 2007 Suites | | | |
| 6.3.1.1 7 | MozillaFirefox | | | |
| 6.3.1.1 8 | MozillaThinderbird | | | |
| 6.3.1.1 9 | 7-Zip | | | |
| 6.3.1.2 0 | Справочная правовая система КонсультантПлюс | | | |
| 6.3.1.2 1 | Электронный периодический справочник «Система Гарант» | | | |
| 6.3.1.2 2 | OfficeStandard 2010 | | | |
| 6.3.1.2 3 | OfficeStandard 2013 | | | |
| 6.3.1.2 4 | LibreOffice | | | |
| 6.3.1.2 5 | ОС Windows Vista | | | |
| 6.3.1.2 6 | ОС Windows 7 | | | |
| 6.3.1.2 7 | ОС Windows 8 | | | |

| | |
|--|--|
| 6.3.1.2 8 | OC Windows 10 |
| 6.3.1.2 9 | Ubuntu (Mint) |
| 6.3.1.3 0 | Project Expert 7 Holding |
| 6.3.1.3 1 | OpenOffice 4.1.1 |
| 6.3.1.3 2 | ПО для ЛТК 6.4 |
| 6.3.1.3 3 | медиапроигрыватель VLC |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем | |
| 6.3.2.1 | Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии |
| 6.3.2.2 | Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com |

| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | |
|---|-----------|--------------------------------------|---|
| Аудитория | Вид работ | Назначение | Оснащенность |
| 123 | СР | Помещение для самостоятельной работы | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации(19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.) |
| 322 | Лек | Учебная аудитория | Стол, стулья ученические, демонстрационное оборудование (проектор ACER (1 шт.), цифровая интерактивная доска (1 шт.), персональный компьютер ACER (1 шт.) и учебно-наглядные пособия |
| 314 | Пр | Учебная аудитория | Демонстрационное оборудование (проектор Acer (1 шт.), интерактивная доска (1 шт.), моноблок Acer Aspire C22-865 (16шт.)) и учебно-наглядные пособия, стол компьютерный (16 шт.), кресла (16 шт.), кондиционер (1 шт.) |

| 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |
|--|
| <p>Для освоения дисциплины студентами необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> Посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. Пока еще лекция в памяти надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга. Посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются конкретные задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок. Систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из научной литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем. Под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам. При возникающих затруднениях при освоении дисциплины, для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих |

занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____