

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алтынов, Владимир Михайлович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 23.01.2026 16:34:41  
Уникальный программный ключ:  
462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Чувашский государственный аграрный университет»**  
**(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной  
и научной работе



Л.М. Иванова

13 января

2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –**  
**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**  
**«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

**252 часа**

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета



Е.А. Иванов

Заведующий центром  
обеспечения качества образования



О.В. Федорова

Чебоксары 2026 г.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» (далее - программа профессиональной переподготовки, программа) предназначена для формирования у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, позволяющим им эффективно осуществлять управленческую деятельность.

Нормативные правовые основания разработки программы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 N 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 N 59449).

3. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2025 N 81928).

4. Приказ Минтруда России от 20.07.2020 N 431н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.08.2020 N 59295).

5. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет».

6. Локальные нормативные акты университета.

**Цель реализации программы:** подготовка специалистов для работы в государственных органах субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления; государственных и муниципальных учреждениях, бюджетных организациях; институтах гражданского общества; организациях общественного сектора; некоммерческих организациях; иных организациях, подразделениях по связям с государственными органами и гражданами, научно-исследовательских организациях; общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования.

**Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации.**

Основная цель вида профессиональной деятельности: проведение эффективной подготовки и реализации инвестиционных проектов с использованием механизмов государственно-частного партнерства.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства	6	Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства	А/01.6	6
			Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства	А/02.6	6
			Формирование правовой модели реализации проекта государственно-частного партнерства	А/03.6	6

**Присваивается квалификация:** «Специалист отдела проектов государственно-частного партнерства».

**Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.**

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Слушатель, освоивший программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа:

**1) в области организационно-управленческой деятельности:**

способен осуществлять руководство коллективом и обеспечивать эффективное использование трудовых ресурсов (ПК-6);

способен к участию в организационных мероприятиях по проведению оценки и аттестации персонала для реализации процесса администрирования в организации (ПК-7);

способен обеспечить проведение консультаций по подготовке и реализации проектов государственно-частного партнерства (ПК-8);

**2) в области информационно-аналитической деятельности:**

способен разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления организацией с учетом принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений (ПК-2);

способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных с использованием передовых информационных технологий для проведения расчетов экономических показателей (ПК-3);

**3) в области финансовой деятельности:**

способен проводить расчет и анализ финансово-экономических показателей организации (ПК-4);

**4) в области предпринимательской деятельности:**

способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и осуществлять их экономическую оценку (ПК-1);

**5) в области научно-исследовательской деятельности:**

способен проводить экономические исследования производственно-хозяйственной деятельности организации (ПК-5).

### **Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе, включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные);
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### **Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе, являются:

- процессы управления организациями;
- процессы государственного и муниципального управления.

### **Планируемые результаты обучения**

В результате обучения по программе слушатель должен обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для профессиональной деятельности.

Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен знать:

- особенности и практику применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках;
- методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов государственно-частного партнерства;
- основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства;
- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного

партнерства.

Слушатель, успешно завершивший обучение по программе, должен уметь:

- собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению;
- применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией;
- идентифицировать и анализировать риски проекта государственно-частного партнерства;
- определять показатели бюджетной эффективности проекта государственно-частного партнерства.

Слушатель, успешно завершивший обучение по программе, должен иметь навыки:

- анализа рынка и отрасли, в которой реализуется проект государственно-частного партнерства;
- определения ключевых финансово-экономических параметров проекта государственно-частного партнерства;
- оценки проекта с точки зрения эффективности применения механизма государственно-частного партнерства;
- оценки эффективности участия в проекте государственно-частного партнерства.

**Категория слушателей:** руководители структурных подразделений профессиональных образовательных организаций и другие заинтересованные слушатели.

**Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы.**

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее профессиональное и/или высшее непрофильное образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

**Трудоемкость обучения:** 252 академических часа, включая самостоятельную работу слушателей.

**Форма обучения:** заочная, в том числе с применением дистанционных технологий.

**Режим занятий:** учебная нагрузка устанавливается 48 часов в неделю.

**Особенности (принципы) построения программы профессиональной переподготовки** является модульная структура программы, использование информационных и коммуникационных технологий, в том числе современных систем технологической поддержки процесса обучения, обеспечивающих комфортные условия для обучающихся, преподавателей, применение электронных образовательных ресурсов (дистанционное, электронное, комбинированное обучение и пр.), обучение в рамках дополнительной

профессиональной программы реализуют специально обученные (прошедшие стажировку, имеющие сертификаты) преподаватели.

## **2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

Учебный план программы профессиональной переподготовки определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Чувашский государственный аграрный университет»**  
**(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной  
и научной работе

Л.М. Иванова

13 января 2026 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ –**  
**ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**  
**«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

Категория слушателей: руководители структурных подразделений профессиональных образовательных организаций и другие заинтересованные слушатели

Срок обучения: 252 часа

Форма обучения: заочная, в том числе с применением дистанционных технологий.

Режим занятий: 6-8 часов в день



№	Наименование дисциплин (модулей)	Всего	Кол-во часов			Форма контроля
			лекции	практические занятия	СРС	
1.	Теория управления	16	6	6	4	Зачет
2.	Государственное регулирование экономики	16	6	4	6	Зачет
3.	Система государственного управления	16	6	6	4	Зачет
4.	Государственные и муниципальные финансы	16	6	6	4	Зачет
5.	Разработка и принятие управленческих решений	12	4	4	4	Зачет
6.	Информационно- аналитические технологии в управлении	12	4	4	4	Зачет
7.	Муниципальное управление	16	6	4	6	Зачет
8.	Стратегическое планирование и управление социально-экономическим развитием территорий	14	4	4	6	Зачет
9.	Государственное регулирование	12	4	4	4	Зачет



№	Наименование дисциплин (модулей)	Всего	Кол-во часов			Форма контроля
			лекции	практические занятия	СРС	
	инвестиционной деятельности					
10.	Управление государственными и муниципальными закупками	12	4	4	4	Зачет
11.	Делопроизводство в государственном и муниципальном управлении	12	4	4	4	Зачет
12.	Конфликтология и социальная психология	14	4	6	4	Зачет
13.	Управление персоналом в сфере государственной и муниципальной службы	12	4	4	4	Зачет
14.	Государственная служба в системе государственного управления	12	4	4	4	Зачет
15.	Этика государственной и муниципальной службы	12	4	4	4	Зачет
16.	Теория и практика лидерства	12	4	4	4	Зачет
	Итоговая аттестация	36		36		<b>Итоговый экзамен</b>
	<b>Итого</b>	252	74	108	70	

Руководитель программы

Декан экономического факультета

С.П. Филиппова

Е.А. Иванов



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Чувашский государственный аграрный университет»**  
**(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной  
и научной работе

 Л.М. Иванова

13 января 2026 г.

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ –**  
**ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**  
**«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

№	Наименование дисциплин (модулей)	Всего	В том числе			Форма контроля
			лекции	практические занятия	СРС	
<b>1.</b>	<b>Теория управления</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	Зачет
1.1	Сущность управления	5	2	2	1	
1.2	Функции и методы управления	5	2	2	1	
1.3	Организационные структуры управления	6	2	2	2	
<b>2.</b>	<b>Государственное регулирование экономики</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	Зачет
2.1	Государственное регулирование экономики: основные понятия, содержание, субъекты и объекты	4	2	-	2	
2.2	Формы и методы государственного регулирования экономики	6	2	2	2	
2.3	Актуальные вопросы государственного регулирования экономики на современном этапе	6	2	2	2	
<b>3.</b>	<b>Система государственного управления</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	Зачет
3.1	Теоретические основы государственного управления	6	2	2	2	
3.2	Система органов государственной власти	6	2	2	2	
3.3	Система органов государственной власти в субъектах Российской Федерации	4	2	2	-	
<b>4.</b>	<b>Государственные и</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	Зачет

№	Наименование дисциплин (модулей)	Всего	В том числе			Форма контроля
			лекции	практические занятия	СРС	
	<b>муниципальные финансы</b>					
4.1	Государственные финансы России	6	2	2	2	
4.2	Муниципальные финансы	4	2	2	-	
4.3	Расходы бюджета. Бюджетный процесс и бюджетный контроль	6	2	2	2	
<b>5.</b>	<b>Разработка и принятие управленческих решений</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	Зачет
5.1	Теоретические и методическое основы разработки и принятия управленческих решений	6	2	2	2	
5.2	Организационные и технологические основы процесса разработки, принятия и реализации управленческого решения	6	2	2	2	
<b>6.</b>	<b>Информационно-аналитические технологии в управлении</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	Зачет
6.1	Информационные процессы в управлении организацией	6	2	2	2	
6.2	Цикл управления и информационное обеспечение	6	2	2	2	
<b>7.</b>	<b>Муниципальное управление</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	Зачет
7.1	Понятие, сущность и функции местного самоуправления	6	2	2	2	
7.2	Основы муниципального управления	6	2	2	2	
7.3	Технология муниципального управления	4	2	-	2	
<b>8.</b>	<b>Стратегическое планирование и управление социально-экономическим развитием территорий</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	Зачет
8.1	Методологические и теоретические основы стратегического планирования и управления социально-экономическим развитием территорий	6	2	2	2	
8.2	Стратегическое планирование и управление социально-экономическим развитием территорий	8	2	2	4	
<b>9.</b>	<b>Государственное регулирование инвестиционной деятельности</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	Зачет





№	Наименование дисциплин (модулей)	Всего	В том числе			Форма контроля
			лекции	практические занятия	СРС	
9.1	Инвестиционная система и инвестиционная политика Российской Федерации	6	2	2	2	
9.2	Регулирование инвестиционной деятельности в Российской Федерации	6	2	2	2	
<b>10.</b>	<b>Управление государственными и муниципальными закупками</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	Зачет
10.1	Основы контрактной системы	6	2	2	2	
10.2	Управление процессом закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд	6	2	2	2	
<b>11.</b>	<b>Делопроизводство в государственном и муниципальном управлении</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	Зачет
11.1	Документирование управленческой деятельности		2	2	-	
11.2	Составление и оформление основных видов документов		2	2	4	
<b>12.</b>	<b>Конфликтология и социальная психология</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	Зачет
12.1	Понятие социализации как процесса формирования личности	6	2	2	2	
12.2	Конфликты и выход из конфликтных ситуаций	8	2	4	2	
<b>13.</b>	<b>Управление персоналом в сфере государственной и муниципальной службы</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	Зачет
13.1	Правовой статус государственного гражданского служащего. Кадровая политика и кадровые технологии в органах государственного и муниципального управления	6	2	2	2	
13.2	Профессиональная карьера и стимулирование труда государственного и муниципального служащего	6	2	2	2	
<b>14.</b>	<b>Государственная служба в системе государственного управления</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	Зачет
14.1	Теоретико-правовые основы государственной службы в РФ	6	2	2	2	
14.2	Организация государственной гражданской службы в Российской Федерации	5	1	2	2	

№	Наименование дисциплин (модулей)	Всего	В том числе			Форма контроля
			лекции	практические занятия	СРС	
14.3	Основные категории муниципальной службы	3	1	-	2	
15.	Этика государственной и муниципальной службы	12	4	4	4	Зачет
15.1	Основы этики государственных и муниципальных служащих	6	2	2	2	
15.2	Кодекс этики государственных и муниципальных служащих	6	2	2	2	
16.	Теория и практика лидерства	12	4	4	4	Зачет
16.1	Сущностные характеристики лидерства		2	2		
16.2	Факторы эффективного лидерства		2	2		
	Итоговая аттестация	36	Итоговый экзамен			
	Итого	252	74	72	70	

Руководитель программы

Декан экономического факультета

С.П. Филиппова

Е.А. Иванов

### 3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№	Недели						
	1	2	3	4	5	6	7
Формы обучения	Т, П, СР	Т, П, СР	Т, П, СР	Т, П, СР	Т, П, СР	Т, П, СР, З	З, И

Условные обозначения:

**Т** – теоретическое обучение (лекционные занятия)

**П** – практические занятия

**СР** – самостоятельная работа

**З** – зачеты

**ИА** – итоговая аттестация

## **4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, КУРСОВ, МОДУЛЕЙ**

### **4.1. АННОТАЦИЯ**

#### **РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ «ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ»**

*Цель дисциплины:* изучение принципов и законов воздействия на общество, организации и отдельных людей для достижения целей, принципов совершенствования этой работы на основе современных методов, способствующих повышению эффективности управления.

*Задачи дисциплины:*

- освоение основных понятий и категорий теории управления;
- изучение основных элементов системы управления;
- приобретение навыков грамотного использования функций и методов управления.

В процессе изучения дисциплины используются: лекционный материал (лекции с применением средств мульти-медиа, проблемные лекции, лекции-беседы, круглый стол).

В процессе проведения практических занятий решаются ключевые задачи и проводится анализ конкретных ситуаций, применяются исследовательские методы работы, проводятся учебные дискуссии. При организации самостоятельной работы студентов используется специальная учебная и научная литература, ресурсы сети Internet.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 16 часов.

Форма контроля - зачет.

#### **РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ»**

*Цель дисциплины:* формирование теоретических знаний и практических навыков по вопросам государственного регулирования экономических процессов, обеспечивающих эффективное функционирование модели устойчивого развития экономики страны.

*Задачи дисциплины:*

- сформировать системное представление о государственном регулировании экономики;
- дать представление о методах и инструментах государственного регулирования;
- сформировать умения оценивать социально-экономические процессы на основе анализа макроэкономических показателей;
- получить навыки обоснования управленческих решений по отдельным направлениям государственного регулирования экономики России.

В процессе изучения дисциплины используются: лекционный материал (лекции с применением средств мульти-медиа, проблемные лекции, лекции-беседы, круглый стол).



В процессе проведения практических занятий решаются ключевые задачи и проводится анализ макроэкономических ситуаций, применяются исследовательские методы работы, проводятся учебные дискуссии.

При организации самостоятельной работы студентов используется специальная учебная и научная литература, ресурсы сети Internet.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 16 часов.

Форма контроля - зачет.

### **РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

*Цель дисциплины:* формирование теоретических знаний особенностей организации и функционирования органов государственного управления, представлений о механизме взаимодействия гражданского общества с органами публичной власти.

*Задачи дисциплины:*

- формирование теоретических знаний в области организации системы государственного управления в стране;
- ознакомление с системой государственных органов и должностных лиц, реализующих функции публичного управления;
- обучение методам, приемам и способам осуществления управленческой деятельности в системе государственного управления;

В процессе изучения дисциплины используются: лекционный материал (лекции с применением средств мульти-медиа, проблемные лекции, лекции-беседы, круглый стол).

В процессе проведения практических занятий решаются ключевые задачи и проводится анализ конкретных ситуаций, применяются исследовательские методы работы, проводятся учебные дискуссии. При организации самостоятельной работы студентов используется специальная учебная и научная литература, ресурсы сети Internet.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 16 часов.

Форма контроля - зачет.

### **РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ»**

*Цель дисциплины:* формирование знаний в области современной организации финансовой системы общества, а так же навыков и умения, необходимых для квалифицированного решения финансовых вопросов в ходе государственного и муниципального управления.

*Задачи изучения дисциплины:*

- изучение основ государственных и муниципальных финансов, их места в экономике России;
- анализ процессов формирования доходов и расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ;
- изучение основ организации бюджетного процесса и межбюджетных отношений, как на уровне государства, так и на муниципальном уровне;

- формирование у студентов навыков систематизации и оценки явлений и закономерностей в области государственных и муниципальных финансов;
- овладение приемами анализа, планирования и прогнозирования процессов в сфере государственных и муниципальных финансов.

В процессе изучения дисциплины используются: лекционный материал (лекции с применением средств мульти-медиа, проблемные лекции, лекции-беседы, круглый стол).

В процессе проведения практических занятий решаются ключевые задачи, проводится анализ конкретных ситуаций, применяются исследовательские методы работы, проводятся учебные дискуссии. При организации самостоятельной работы студентов используется специальная учебная и научная литература, ресурсы сети Internet.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 16 часов.

Форма контроля - зачет.

### **РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ «РАЗРАБОТКА И ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ»**

*Цель дисциплины:* является привитие слушателям теоретических знаний и приобретение умений и навыков по разработке, принятию и реализации управленческих решений.

*Задачи дисциплины:* обучение технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях риска и неопределенности; формирование умений разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев экономической эффективности с учетом рисков и возможных последствий принимаемых решений; обучение методам анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования управленческого решения в рамках системы менеджмента; формирование навыков адаптации изученных методов к конкретным управленческим ситуациям; получение практических навыков применения изучаемых методов разработки и принятия управленческих решений посредством проигрывания конкретных ситуаций и решения практических управленческих задач.

В процессе изучения дисциплины используются: лекционный материал (лекции с применением средств мульти-медиа, проблемные лекции, лекции-беседы, круглый стол).

В процессе проведения практических занятий решаются ключевые задачи и проводится анализ конкретных ситуаций, применяются исследовательские методы работы, проводятся учебные дискуссии. При организации самостоятельной работы студентов используется специальная учебная и научная литература, ресурсы сети Internet.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 часов.

Форма контроля — зачет.

### **РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ «ИНФОРМАЦИОННО- АНАЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ»**

*Цель дисциплины:* освоение навыков эффективного использования современных компьютерных средств в области технологических и прикладных аспектов применения информационных систем и технологий в области государственного и муниципального управления.

*Задачи дисциплины:*

- изучение комплекса базовых теоретических знаний в области информационных технологий для создания экономических документов, вычислений и анализа данных;
- практическое освоение широко применяемых на практике современных программно-инструментальных средств, моделей и методов решения задач в сфере государственного и муниципального управления.

В процессе изучения дисциплины используются: лекционный материал (лекции с применением средств мульти-медиа, проблемные лекции, лекции-беседы, круглый стол).

В процессе проведения практических занятий решаются ключевые задачи и проводится анализ конкретных ситуаций, применяются исследовательские методы работы, проводятся учебные дискуссии. При организации самостоятельной работы студентов используется специальная учебная и научная литература, ресурсы сети Internet.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 часа.

Форма контроля - зачет.

## **РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

*Цель дисциплины:* формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в области муниципального управления.

*Задачи дисциплины:*

- формирование теоретических знаний в области технологии муниципального управления;
- рассмотрение тенденций развития муниципального управления в современных условиях;
- ознакомление с принципами формирования и функционирования местной власти;
- умение владеть технологиями распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в органах муниципального управления.

В процессе изучения дисциплины используются: лекционный материал (лекции с применением средств мульти-медиа, проблемные лекции, лекции-беседы, круглый стол).

В процессе проведения практических занятий решаются ключевые задачи и проводится анализ конкретных ситуаций, применяются исследовательские методы работы, проводятся учебные дискуссии. При организации самостоятельной работы студентов используется специальная учебная и научная литература, ресурсы сети Internet.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 16 часов.

Форма контроля - зачет.

## **РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ «СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ ТЕРРИТОРИЙ»**

*Цель дисциплины:* формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии стратегического планирования и управления социально-экономическим развитием территорий, умений применять полученные знания в своей практической деятельности

*Задачи дисциплины:*

- сформировать теоретические знания в области стратегического планирования и управления социально-экономическим развитием территорий;
- изучить действующие нормативные документы в сфере стратегического планирования и управления социально-экономическим развитием территорий;
- выработать умения использовать нормативные документы в сфере стратегического планирования и управления социально-экономическим развитием территорий;
- практическое освоение методик анализа планов и программ социально-экономического развития территорий;
- обучение умению оценивать планы и программы социально-экономического развития территорий с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных экономических последствий.

В процессе изучения дисциплины используются: лекционный материал (лекции с применением средств мульти-медиа, проблемные лекции, лекции-беседы, круглый стол).

В процессе проведения практических занятий решаются ключевые задачи и проводится анализ конкретных ситуаций, применяются исследовательские методы работы, проводятся учебные дискуссии. При организации самостоятельной работы студентов используется специальная учебная и научная литература, ресурсы сети Internet.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 14 часов. Форма контроля - зачет.

## **РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

*Цель дисциплины:* формирование теоретических знаний в области государственного управления инвестициями, представлений о механизме реализации государственной инвестиционной политики.

*Задачи дисциплины:*

- изучить особенности инвестиционной системы страны;
- ознакомление с принципами формирования и реализации инвестиционной политики в стране;
- освоение навыков использования методов государственного регулирования инвестиционной деятельности.

В процессе изучения дисциплины используются: лекционный материал (лекции с применением средств мультимедиа, проблемные лекции, лекции-беседы, круглый стол).

В процессе проведения практических занятий решаются ключевые задачи и проводится анализ конкретных ситуаций, применяются исследовательские методы работы, проводятся учебные дискуссии. При организации самостоятельной работы студентов используется специальная учебная и научная литература, ресурсы сети Internet.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 часов.

Форма контроля - зачет.

### **РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ»**

*Цель дисциплины:* формирование теоретических знаний и практических навыков по вопросам управления государственными и муниципальными закупками.

*Задачи дисциплины:*

- сформировать комплексное представление о системе управления государственными и муниципальными закупками в соответствии с требованиями 44-ФЗ;
- сформировать умения находить и принимать организационно-управленческие решения в сфере управления государственными и муниципальными заказами;
- получить навыки применения полученных знаний в сфере профессиональной деятельности.

В процессе изучения дисциплины используются: лекционный материал (лекции с применением средств мультимедиа, проблемные лекции, лекции-беседы, круглый стол).

В процессе проведения практических занятий решаются ключевые задачи и проводится анализ практических ситуаций, применяются исследовательские методы работы, проводятся учебные дискуссии.

При организации самостоятельной работы студентов используется специальная учебная и научная литература, ресурсы сети Internet.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 часов.

Форма контроля - зачет.

### **РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ «ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ»**

*Целью дисциплины «Делопроизводство в государственном и муниципальном управлении»* является освоение теоретических знаний по основным вопросам документирования государственного и муниципального управления, выработать практические навыки составления документов и организации документооборота.

*Задачи изучения дисциплины:*

- ознакомить слушателей с общими принципами документационного обеспечения деятельности государственных и муниципальных предприятий, с порядком документирования информации;
- научить грамотно разрабатывать основные управленческие документы, используемые в деятельности государственных и муниципальных предприятий;
- обучить слушателей правилам и формам ведения деловой переписки;
- научить слушателей использовать и работать на компьютере при подготовке организационных и распорядительных документов.

В процессе изучения дисциплины используются: лекционный материал (лекции с применением средств мульти-медиа, проблемные лекции, лекции-беседы, круглый стол).

В процессе проведения практических занятий решаются ключевые задачи и проводится анализ конкретных ситуаций, применяются исследовательские методы работы. При организации самостоятельной работы студентов используется специальная учебная и научная литература, ресурсы сети Internet.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 часов.

Форма контроля—зачет.

## **РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»**

Государственная служба – это специфический социально-правовой институт, реализующийся в аппаратной деятельности работников государственных органов, без которого невозможно не только нормальное функционирование, но и само существование государства. Эффективное управление персоналом государственной службы служит ключевым фактором прочности государственной власти, ее авторитета и высокого динамизма.

*Цель дисциплины:* формирование знаний в области управления персоналом организаций государственного управления, а так же навыков и умений, необходимых для прохождения государственной и муниципальной службы в РФ.

*Задачи изучения дисциплины:*

- изучить особенности правового статуса и иерархии должностей государственной и муниципальной службы,
- овладеть методами набора, отбора, адаптации, обучения и оценки государственных и муниципальных служащих;
- обеспечить освоение навыков организации кадровой работы в органах государственной и муниципальной службы.

В процессе изучения дисциплины используются: лекционный материал (лекции с применением средств мульти-медиа, проблемные лекции, лекции-беседы, круглый стол).

В процессе проведения практических занятий решаются ключевые задачи, проводится анализ конкретных ситуаций, применяются исследовательские методы работы, проводятся учебные дискуссии. При



организации самостоятельной работы студентов используется специальная учебная и научная литература, ресурсы сети Internet.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 часов.

Форма контроля - зачет.

### **РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ «КОНФЛИКТОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ»**

*Цель* дисциплины - повышение уровня профессиональной компетентности и психологической культуры личности будущих специалистов в различных сферах и ситуациях профессионального и межличностного взаимодействия.

*Задачи изучения дисциплины:*

- формирование у специалиста мотивации усвоения знаний в области конфликтологии;

- изучение классических и современных концепций, трактовок предмета конфликтологии, закономерностей, классификации конфликтов и причин возникновения конфликтов в различных сферах и ситуациях межличностного взаимодействия;

- овладение приемами и способами выявления и предупреждения конфликтов;

- овладение технологией посреднической деятельности при решении конфликтных ситуаций с учётом проявления индивидуально психологических особенностей конструктивного делового и межличностного общения;

- овладение технологиями эффективного общения и рационального поведения в конфликте.

В процессе изучения дисциплины используются: лекционный материал (лекции с применением средств мульти-медиа, проблемные лекции, лекции-беседы, круглый стол).

В процессе проведения практических занятий решаются ключевые задачи, проводится анализ конкретных ситуаций, применяются исследовательские методы работы, проводятся учебные дискуссии. При организации самостоятельной работы студентов используется специальная учебная и научная литература, ресурсы сети Internet.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 14 часов.

Форма контроля - зачет.

### **РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Государственная служба – это специфический социально-правовой институт, реализующийся в аппаратной деятельности работников государственных органов, без которого невозможно не только нормальное функционирование, но и само существование государства. Эффективная государственная и муниципальная служба служит ключевым фактором прочности государственной власти, ее авторитета и высокого динамизма. Она

призвана решать целый комплекс задач: обеспечивать единство законодательного процесса и требований правоприменения в практической работе; профессиональное сопровождение формирования правового поля при осуществлении целей и задач государства и муниципального образования; создание политически и юридически благоприятных условий для реализации каждым человеком своих конституционных и социальных прав, свобод и интересов.

*Цель дисциплины:* формирование знаний в области организации государственного управления, а так же навыков и умений, необходимых для прохождения государственной и муниципальной службы в РФ.

*Задачи изучения дисциплины:*

- изучить основные категории и понятия государственной и муниципальной службы;
- сформировать знания нормативно-правовых основ государственной гражданской и муниципальной службы;
- изучить современные требования к государственному гражданскому (муниципальному) служащему;
- сформировать у студентов нравственные качества современного государственного (муниципального) служащего;
- развить творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта организации государственной и муниципальной службы и умение использовать его в практической деятельности.

В процессе изучения дисциплины используются: лекционный материал (лекции с применением средств мульти-медиа, проблемные лекции, лекции-беседы, круглый стол).

В процессе проведения практических занятий решаются ключевые задачи, проводится анализ конкретных ситуаций, применяются исследовательские методы работы, проводятся учебные дискуссии. При организации самостоятельной работы студентов используется специальная учебная и научная литература, ресурсы сети Internet.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 часов.

Форма контроля - зачет.

## **РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ «ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»**

*Цель дисциплины:* сформировать с позиции ориентированного подхода целостное представление о профессионально – этической системе государственной и муниципальной службы

*Задачи дисциплины:*

- изучить проблематику и концепции о нравственном смысле и социальном назначении деятельности государственных и муниципальных служащих как проводников государственной политики;
- сформулировать основы миссии государственной и муниципальной службы как института общественного служения

- сформировать представление о культуре служебного поведения, основанного на взаимном уважении, знании общих принципов и правил делового этикета, умении использовать эти знания в целях обеспечения здорового морально-психологического климата в коллективе и в процессе взаимодействия с внешней средой

В процессе изучения дисциплины используются: лекционный материал (лекции с применением средств мультимедиа, проблемные лекции, лекции-беседы, круглый стол).

В процессе проведения практических занятий решаются ключевые задачи и проводится анализ конкретных ситуаций, применяются исследовательские методы работы, проводятся учебные дискуссии. При организации самостоятельной работы студентов используется специальная учебная и научная литература, ресурсы сети Internet.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 часов.

Форма контроля - зачет.

## **РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ «ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЛИДЕРСТВА»**

*Целью дисциплины* является изучение сущности и методов научного подхода к теоретическому и практическому решению проблем лидерства в организациях на всех уровнях управления.

*Задачи дисциплины:*

- пропагандировать лидерское поведение менеджеров как наиболее адекватную гуманистическому направлению в управлении персоналом и наиболее эффективную форму влияния на поведение работников;
- способствовать формированию у слушателей системного лидерского мышления;
- способствовать менеджеру в выборе наиболее адекватных моделей и концепций лидерства при решении конкретных задач менеджмента;
- формировать знания и оценку степени применимости классических теорий лидерства в конкретных ситуациях;
- помогать менеджерам в самопознании и познании собственного эмоционального интеллекта как основы успешного лидерства и понимания других людей
- способствовать менеджерам в развитии своего трудового потенциала и эмоционального интеллекта, индивидуального и группового потенциала подчиненных ему работников;
- способствовать менеджменту в формировании высокопродуктивной команды и поддержании ее продуктивности;
- способствовать менеджеру в налаживании эффективных коммуникаций в группе, этичном поведении и использовании моральных критериев при принятии решений;
- способствовать менеджерам в диагностике и исправлении девиантного поведения работников и групп при урегулировании конфликтов;

- выступать в роли лидера возглавляемого менеджером подразделения.

В процессе изучения дисциплины используются: лекционный материал (лекции с применением средств мульти-медиа, проблемные лекции, лекции-беседы, круглый стол).

В процессе проведения практических занятий решаются ключевые задачи и проводится анализ конкретных ситуаций, применяются исследовательские методы работы, проводятся учебные дискуссии. При организации самостоятельной работы студентов используется специальная учебная и научная литература, ресурсы сети Internet.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 часов.

Форма контроля - зачет.

## **4.2. СОДЕРЖАНИЕ**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ «ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ»**

#### **Тема 1. Сущность управления.**

Управление социально – экономическими процессами. Управление и менеджмент. Новая парадигма управления

#### **Тема 2. Функции и методы управления.**

Общее представление о функциях и методах управления. Содержание функций управления. Методы управления

#### **Тема 3. Организационные структуры управления.**

Понятие организационной структуры. Организационные структуры и организационные формы управления. Организационные структуры и формы в органах власти

#### **Перечень лабораторных работ и практических (семинарских) занятий**

№ темы	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч
1.	Сущность управления	2
2.	Функции и методы управления	2
3.	Организационные структуры управления	2

#### **Виды самостоятельной работы слушателей (СРС)**

№ п/п	Вид СРС	Трудоемкость, ч
1.	Сущность управления	1
2.	Функции и методы управления	1
3.	Организационные структуры управления	2

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ»**

**Тема 1. Государственное регулирование экономики: основные понятия, содержание, субъекты и объекты.**

Понятие «государственное регулирование экономики», функции государства в экономике, пределы и проблемы государственного регулирования экономики, цели и задачи государственного регулирования,

субъекты и объекты государственного регулирования экономики и их классификация, концепции государственного регулирования экономики.

## **Тема 2. Формы и методы государственного регулирования экономики.**

Формы, методы и инструменты государственного регулирования экономики, бюджетно-налоговая политика, денежно-кредитная политика, политика краткосрочной стабилизации, социальная политика и регулирование трудовых отношений, инвестиционная и инновационная политика, внешнеэкономическая политика, антимонопольная и конкурентная политика, стимулирование экономического роста.

## **Тема 3. Актуальные вопросы государственного регулирования экономики на современном этапе.**

Состояние российской экономики и проблемы ее развития, концепция и стратегия государственного регулирования экономики на современном этапе, направления совершенствования форм и методов государственного регулирования российской экономики.

### **Перечень лабораторных работ и практических (семинарских) занятий**

№ темы	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, час
2	Формы и методы государственного регулирования экономики	2
3	Актуальные вопросы государственного регулирования экономики на современном этапе	2

### **Виды самостоятельной работы слушателей (СРС)**

№ п/п	Вид СРС	Трудоемкость, час
1	Государственное регулирование экономики: основные понятия, содержание, субъекты и объекты	2
2	Формы и методы государственного регулирования экономики	2
3	Актуальные вопросы государственного регулирования экономики на современном этапе	2

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

### **Тема 1. Теоретические основы государственного управления.**

Государственное управление: понятие, содержание и функции. Форма государственного устройства. Форма государственного правления. Политический режим. Форма государственно-территориального устройства. Методы государственного управления.

### **Тема 2. Система органов государственной власти.**

Органы государственной власти: понятие, правовой статус, классификация. Институт Президентства РФ: статус, полномочия,

ответственность, Администрация Президента Российской Федерации. Федеральное Собрание: порядок формирования, правовые основы, полномочия, ответственность. Правительство Российской Федерации в системе государственной власти. Органы судебной власти в Российской Федерации.

### **Тема 3. Система органов государственной власти в субъектах Российской Федерации.**

Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов Российской Федерации. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Органы законодательной власти субъектов Российской Федерации.

#### **Перечень лабораторных работ и практических (семинарских) занятий**

№ темы	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч
1.	Теоретические основы государственного управления	2
2.	Система органов государственной власти	2
3	Система органов государственной власти в субъектах Российской Федерации	2
	Итого	6

#### **Виды самостоятельной работы слушателей (СРС)**

№ п/п	Вид СРС	Трудоемкость, ч
1.	Теоретические основы государственного управления	2
2.	Система органов государственной власти	2
	Итого	4

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ»**

### **Тема 1. Государственные финансы России.**

Бюджетное устройство и бюджетная система. Бюджетная классификация. Государственный бюджет и его доходы. Система налогов и сборов.

### **Тема 2. Муниципальные финансы.**

Муниципальные финансы в финансовой системе общества. Бюджеты муниципальных образований.

### **Тема 3. Расходы бюджета. Бюджетный процесс и бюджетный контроль.**

Расходы бюджета. Дефицит государственного бюджета. Государственные и муниципальные заимствования. Государственный и муниципальный долг. Бюджетный процесс. Контроль за использованием бюджетных средств.

#### **Перечень лабораторных работ и практических (семинарских) занятий**

№ темы	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1	Государственный бюджет и его доходы	2
1	Система налогов и сборов	2
3	Расходы бюджета. Дефицит государственного бюджета.	2

#### **Виды самостоятельной работы слушателей (СРС)**



№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч.
1	Бюджетная классификация	2
2	Контроль за исполнением бюджетных средств	2

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ «РАЗРАБОТКА И ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ»**

### **Тема 1. Теоретические и методические основы разработки и принятия управленческих решений.**

Сущность и содержание управленческих решений. Объект и субъект управленческих решений. Классификация управленческих решений. Индивидуальный и групповой подходы к принятию управленческих решений. Формы подготовки и реализации управленческих решений. Методы принятия и реализации управленческих решений: эвристические, коллективные, количественные методы. Индивидуальные стили принятия управленческих решений. Условия эффективности принятия управленческих решений. Требования, предъявляемые к принятию управленческих решений.

### **Тема 2. Организационные и технологические основы процесса разработки, принятия и реализации управленческого решения.**

Принципы разработки управленческого решения. Этапы процесса принятия управленческого решения: определение проблемы; выявление ограничений и определение альтернатив; принятие управленческого решения; реализация управленческого решения; контроль за исполнением управленческого решения. Контроль в процессе реализации управленческого решения. Предмет и цели контроля. Контроль по результатам. Контроль по упреждению. Классификация видов контроля. Ответственность руководителя за принятие управленческого решения. Группы официальных видов ответственности за принятие управленческих решений.

### **Перечень лабораторных работ и практических (семинарских) занятий**

№ темы	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч
1.	Оценка эффективности и качества управленческих решений	2
2.	Неопределенность и риск в разработке, принятия и реализации управленческих решений	2

### **Виды самостоятельной работы слушателей (СРС)**

№ темы	Вид СРС	Трудоемкость, ч
1.	Информационное обеспечение разработки, принятия и реализации управленческих решений	2
2.	Человеческий фактор в процессе разработки, принятия и реализации управленческих решений	2

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ «ИНФОРМАЦИОННО- АНАЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ»**

### **Тема 1 Информационные процессы в управлении организацией.**

Понятие информационных систем и информационных технологий, их классификация. Особенности информационной технологии в организациях различного типа.

### **Тема 2 Цикл управления и информационное обеспечение.**

Понятие управления экономическими объектами. Организация бизнес-процессов. Функциональный и Процессный подход в управлении.

#### **Перечень лабораторных работ и практических (семинарских) занятий**

№ темы	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Информационные процессы в управлении организацией	2
2.	Цикл управления и информационное обеспечение	2

#### **Виды самостоятельной работы слушателей (СРС)**

№ п/п	Вид СРС	Трудоемкость, ч.
1.	Информационные процессы в управлении организацией	2
2.	Цикл управления и информационное обеспечение	2

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

### **Тема 1. Понятие, сущность и функции местного самоуправления.**

Понятие местного самоуправления, основные теории местного самоуправления. Основные концепции местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Функции и гарантии местного самоуправления. Нормативно-правовое регулирование местного самоуправления

### **Тема 2. Основы муниципального управления.**

Структурные элементы основ муниципального управления. Территориальные основы муниципального управления. Виды муниципальных образований. Требования к установлению и изменению границ муниципального образования. Правовые основы муниципального управления. Представительные и исполнительно-распорядительные органы муниципального управления. Классификация актов, издаваемых органами местного самоуправления. Экономическая основа муниципального управления. Принципы экономических основ муниципального управления. Финансовые основы муниципального образования. Местный бюджет. Доходы местных бюджетов. Расходы муниципального образования.

### **Тема 3. Технология муниципального управления.**

Функции муниципального управления. Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения. Методы муниципального управления. Экономические методы муниципального управления. Административно-распорядительные и правовые методы муниципального управления. Социально-психологические методы. Сущность и содержание процесса муниципального управления. Особенности и эффективность управленческих решений.

### **Перечень лабораторных работ и практических (семинарских) занятий**

№ темы	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч
1.	Понятие, сущность и функции местного самоуправления	2
2.	Основы муниципального управления	2
	Итого	4

### **Виды самостоятельной работы слушателей (СРС)**

№ п/п	Вид СРС	Трудоемкость, ч
1.	Понятие, сущность и функции местного самоуправления	2
2.	Основы муниципального управления	2
3.	Технология муниципального управления	2
	Итого	6

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ «СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ ТЕРРИТОРИЙ»**

**Тема 1. Методологические и теоретические основы стратегического планирования и управления социально-экономическим развитием территорий.**

Научные основы планирования. Методология стратегического планирования. Организация стратегического планирования социально-экономического развития территорий. Управление развитием территорий: сущность, основные принципы, правовая основа.

**Тема 2. Стратегическое планирование и управление социально-экономическим развитием территорий.**

Стратегическое планирование. Управление социально-экономическим развитием территорий. Комплексное социально-экономическое развитие муниципального образования.

### **Перечень лабораторных работ и практических (семинарских) занятий**

№ темы	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч
1.	Методологические и теоретические основы стратегического планирования и управления социально-экономическим развитием территорий	2
2.	Стратегическое планирование и управление социально-экономическим развитием территорий	2

### **Виды самостоятельной работы слушателей (СРС)**

№ п/п	Вид СРС	Трудоемкость, ч
1.	Методологические и теоретические основы стратегического планирования и управления социально-экономическим развитием территорий	2
2.	Стратегическое планирование и управление социально-экономическим развитием территорий	4

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

### **Тема 1. Инвестиционная система и инвестиционная политика Российской Федерации.**

Понятие и особенности инвестиционной системы России. Управление инвестициями. Инвестиционная политика государства: основная цель, задачи и механизм реализации. Принципы формирования и реализации инвестиционной политики государства.

### **Тема 2. Регулирование инвестиционной деятельности в Российской Федерации.**

Понятие, виды и формы государственного регулирования инвестиционной деятельности. Налоговое регулирование и стимулирование инвестиционной активности субъектов экономических отношений. Регулирование концессионной деятельности. Регулирование инвестиционной деятельности страховых компаний Защита прав инвесторов.

#### **Перечень лабораторных работ и практических (семинарских) занятий**

№ темы	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч
1.	Инвестиционная система и инвестиционная политика Российской Федерации	2
2.	Регулирование инвестиционной деятельности в Российской Федерации	2
	Итого	4

#### **Виды самостоятельной работы слушателей (СРС)**

№ п/п	Вид СРС	Трудоемкость, ч
1.	Инвестиционная система и инвестиционная политика Российской Федерации	2
2.	Регулирование инвестиционной деятельности в Российской Федерации	2
	Итого	4

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ»**

### **Тема 1. Основы контрактной системы.**

Основные понятия, принципы, участники контрактной системы; правовое обеспечение закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд; информационное обеспечение в сфере государственных и муниципальных закупок; способы закупок в контрактной системе.

### **Тема 2. Управление процессом закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.**

Планирование закупок в контрактной системе; организация и реализация способов закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд; заключение контракта; мониторинг в контрактной системе.

#### **Перечень лабораторных работ и практических (семинарских) занятий**

№ темы	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, час
1	Основы контрактной системы	2
2	Управление процессом закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд	2

### **Виды самостоятельной работы слушателей (СРС)**

№ п/п	Вид СРС	Трудоемкость, час
1	Основы контрактной системы	2
2	Управление процессом закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд	2

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ «ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ»**

### **Тема 1. Документирование управленческой деятельности.**

Роль и значение документов в управленческой деятельности государственных и муниципальных предприятий. Понятие «документ», «документирование». Классификация и функция документов. Нормативно-правовая база и особенности использования компьютерных технологий документирования управленческой деятельности.

### **Тема 2. Составление и оформление основных видов документов.**

Форматы бумаги и размеры полей. Виды бланков служебных документов и особенности их оформления. Состав реквизитов документов, место их расположения в конкретном документе. Правила оформления реквизитов в соответствии с действующим ГОСТ.

### **Перечень лабораторных работ и практических (семинарских) занятий**

№ темы	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч
1.	Разработка видов бланков документов государственных и муниципальных предприятий	2
2.	Составление и оформление основных распорядительных документов: приказы по основной деятельности, распоряжения и решения	2

### **Виды самостоятельной работы слушателей (СРС)**

№ п/п	Вид СРС	Трудоемкость, ч
1.	Составление и оформление основных видов документов по личному составу: заявления, приказы, резюме и характеристики.	4

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ «КОНФЛИКТОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ»**

### **1. Понятие социализации как процесса формирования личности.**

Введение в социальную психологию. Социальная психология личности. Социальная психология отношений и общения. Социальная психология

общностей и социальных институтов. Социальная психология напряженности и конфликтов.

## **2. Конфликты и выход из конфликтных ситуаций.**

Общие положения конфликтологии. Основы управления конфликтами. Переговоры в конфликтных ситуациях. Поведение людей в конфликте. Психология внутриличностного конфликта. Психология межличностных конфликтов. Психология социального конфликта.

### **Перечень лабораторных работ и практических (семинарских) занятий**

№ темы	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1	Понятие социализации как процесса формирования личности	2
2	Конфликты и выход из конфликтных ситуаций	4

### **Виды самостоятельной работы слушателей (СРС)**

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч.
1	Понятие социализации как процесса формирования личности	2
2	Конфликты и выход из конфликтных ситуаций	2

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»**

**Тема 1. Правовой статус государственного гражданского служащего. Кадровая политика и кадровые технологии в органах государственного и муниципального управления.**

Административно-правовой статус государственного и муниципального служащего. Должности государственной гражданской и муниципальной службы. Технология отбора и найма персонала в органы государственного и муниципального управления. Адаптация персонала государственной службы. Оценка персонала организаций государственного и муниципального управления.

**Тема 2. Профессиональная карьера и стимулирование труда государственного и муниципального служащего.**

Организация дополнительного профессионального образования гражданских и муниципальных служащих. Структура и методы обучения. Оценка эффективности обучения. Планирование и развитие карьеры. Особенности карьеры государственного и муниципального служащего. Технология формирования кадрового резерва. Особенности системы вознаграждения государственных гражданских служащих.

### **Перечень лабораторных работ и практических (семинарских) занятий**

№ темы	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1	Правовой статус государственного гражданского служащего. Кадровая политика и кадровые технологии в органах государственного и муниципального управления	2
2	Профессиональная карьера и стимулирование труда государственного и муниципального служащего	2



### **Виды самостоятельной работы слушателей (СРС)**

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч.
1	Правовой статус государственного гражданского служащего. Кадровая политика и кадровые технологии в органах государственного и муниципального управления	2
2	Профессиональная карьера и стимулирование труда государственного и муниципального служащего	2

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

### **Тема 1. Теоретико-правовые основы государственной службы в РФ.**

Правовые основы государственной службы РФ. Полномочия, признаки, виды государственной службы. Система государственной службы РФ. Конституциональные признаки государственной службы.

### **Тема 2. Организация государственной гражданской службы в Российской Федерации.**

Правовое регулирование, организация и функционирование гражданской государственной службы. Категории и группы должностей государственной гражданской службы. Права и обязанности государственного гражданского служащего.

### **Тема 3. Основные категории муниципальной службы.**

Правовые основы и положения муниципальной службы. Структура органов местного самоуправления. Функции и принципы муниципальной службы.

### **Перечень лабораторных работ и практических (семинарских) занятий**

№ темы	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1	Теоретико-правовые основы государственной службы в РФ	2
2	Организация государственной гражданской службы в Российской Федерации	2

### **Виды самостоятельной работы слушателей (СРС)**

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч.
1	Организация государственной гражданской службы в Российской Федерации	2
2	Основные категории муниципальной службы	2

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ «ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»**

### **Тема 1. Основы этики государственных и муниципальных служащих.**

Особенности этики государственных и муниципальных служащих. Правовые основы этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих.

## **Тема 2. Кодекс этики государственных и муниципальных служащих.**

Структура и содержание кодекса служебной этики государственных и муниципальных служащих. Практика нормативного регулирования служебного поведения государственных и муниципальных служащих. Деформации ценностей профессиональной этики государственных и муниципальных служащих. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе.

### **Перечень лабораторных работ и практических (семинарских) занятий**

№ темы	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч
1.	Основы этики государственных и муниципальных служащих	2
2.	Кодекс этики государственных и муниципальных служащих	2

### **Виды самостоятельной работы слушателей (СРС)**

№ п/п	Вид СРС	Трудоемкость, ч
1.	Основы этики государственных и муниципальных служащих	2
2.	Кодекс этики государственных и муниципальных служащих	2

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ «ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЛИДЕРСТВА»**

### **Тема 1. Сущностные характеристики лидерства.**

Понятие лидер и лидерство. Группа как пространство лидерской активности. Природа лидерства. Функции и роли лидера в группе.

### **Тема 2. Факторы эффективного лидерства.**

Харизма, авторитет и доверие как факторы эффективности влияния лидера. Личностные факторы эффективности лидерства. Стили лидерства как деятельностный фактор его эффективности.

### **Перечень лабораторных работ и практических (семинарских) занятий**

№ темы	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч
1.	Ценностно – смысловые ориентиры и критерии лидерской активности. Групповые нормы и поведение лидера.	2
2.	Особенности общения в системе лидер – группа. Средства и формы общения лидера.	2

### **Виды самостоятельной работы слушателей (СРС)**

№ п/п	Вид СРС	Трудоемкость, ч
1.	Факторы и ориентиры развития лидера. Акмеологические технологии развития лидерских качеств и умений.	4

## **5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Кадровые условия реализации программы**

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

### **5.2. Материально-технические условия реализации программы:**

Для проведения занятий по программе профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» используются лекционная аудитория Университета, оснащенная презентационным оборудованием (компьютер и проектор). Для проведения практических занятий используются 2 компьютерных класса Университета, оснащенные компьютерами, доступом к сети Интернет и презентационным оборудованием.

### **5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

#### **Основная литература**

1. «Головизнин, А. В. Правовые основы государственно-частного партнерства в Российской Федерации и зарубежных странах : учебное пособие / А. В. Головизнин. — Екатеринбург : УрГЭУ, 2024. — 94 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/510139> (дата обращения: 15.01.2026).
2. Лисс, Э. М. Деловые коммуникации : учебник / Э. М. Лисс, А. С. Ковальчук. — Москва : Дашков и К, 2018. — 343 с. — ISBN 978-5-394-02802-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/103741>
3. Макеев, В. А. Психология управления : учебное пособие для вузов / В. А. Макеев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 288 с. — ISBN 978-5-507-52601-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/455735>
4. Мамай, О. В. Деловые коммуникации : учебное пособие / О. В. Мамай, И. Н. Мамай. — Самара : СамГАУ, 2025. — 249 с. — ISBN 978-5-88575-802-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/511520>
5. Минаков, И. А. Экономика агропромышленного комплекса / И. А. Минаков, Б. И. Смагин. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 320 с. — ISBN 978-5-507-47994-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362762>

6. Родюкова, Т. Н. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Т. Н. Родюкова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2025. — 89 с. — ISBN 978-5-7339-2511-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/493586>
7. Сизов, В. В. Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие / В. В. Сизов. — Томск : ТГПУ, 2025. — 338 с. — ISBN 978-5-907791-28-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/510719>
8. Суворова, А. В. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / А. В. Суворова. — Улан-Удэ : Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2023. — 95 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/441950>
9. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03115-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450019>
10. Цуркан, М. В. Управление проектами межсекторного взаимодействия : учебное пособие / М. В. Цуркан. — Тверь : ТвГУ, 2023. — 256 с. — ISBN 978-5-7609-1895-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/461792>
11. Шелегеда, Б. Г. Бюджетный менеджмент : учебно-методическое пособие / Б. Г. Шелегеда, Н. В. Погоржельская. — Донецк : ДОНАУИГС, 2023. — 216 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/348047>

#### **Дополнительная литература**

1. Адамская, Л. В. Муниципальная экономика : учебное пособие / Л. В. Адамская, В. Э. Комов, Н. С. Сергиенко. — Москва : Прометей, 2022. — 296 с. — ISBN 978-5-00172-355-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/354548>
2. Акулов, В. Б. Финансовый менеджмент : учебное пособие / В. Б. Акулов. — 7-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2024. — 264 с. — ISBN 978-5-9765-0039-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/411356>
12. Буров, М. П. Региональная экономика и управление территориальным развитием : учебник / М. П. Буров. — Москва : Дашков и К, 2021. — 446 с. — ISBN 978-5-394-04315-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/229700>
13. Галайко, В. В. Организация и управление интеллектуальной собственностью : учебник для вузов / В. В. Галайко, И. В. Зеньков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 228 с. — ISBN 978-5-507-50333-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/447266>
14. Галынис, К. И. Государственное, муниципальное управление: технологии и процессы : учебное пособие / К. И. Галынис, Н. В. Лимберов, Ж. Т. Тумуров. — Чита : ЗабГУ, 2022. — 148 с. — ISBN 978-5-9293-2992-0. —

Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271457>

3. Государственно-частное партнерство : учебник для вузов / под редакцией И. Н. Ткаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00518-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561386>

4. Государственно-частное партнерство : учебное пособие : в 2 частях / Н. В. Еременко, И. Ф. Дедюхина, Ю. В. Лабовская [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2023 — Часть 2 — 2023. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/400217>

5. Гоосен, Е. В. Государственно-частное партнерство : учебное пособие / Е. В. Гоосен, А. А. Сурцева, С. Г. Медянцева. — Кемерово : КемГУ, 2023. — 170 с. — ISBN 978-5-8353-3042-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/332291>

6. Григорьева, О. Г. Государственное регулирование собственности в России : учебник / О. Г. Григорьева. — Москва : Проспект, 2024. — 292 с. — ISBN 978-5-392-39595-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/503827>

7. Кострова, Ю. Б. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Ю. Б. Кострова, И. В. Саттарова, О. Ю. Шибаршина. — Москва : МУИВ, 2023. — 250 с. — ISBN 978-5-9580-0636-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/433751>

8. Котегова, Л. А. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Л. А. Котегова. — Москва : Дело РАНХиГС, 2025. — 88 с. — ISBN 978-5-907789-37-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/511251>

9. Левушкина, С. В. Стратегический менеджмент : учебник / С. В. Левушкина. — Ставрополь : СтГАУ, 2024. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/510222>

10. Лысова, Е. Г. Инвестиционный анализ : учебное пособие / Е. Г. Лысова. — Иваново : ИВГПУ, 2023. — 180 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/407696>

11. Макеев, В. А. Психология управления : учебное пособие для вузов / В. А. Макеев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 288 с. — ISBN 978-5-507-52601-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/455735>

12. Мировые аграрные рынки : учебник / под общей редакцией С. Л. Левина. — Москва : Аспект Пресс, 2024. — 457 с. — ISBN 978-5-7567-1265-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/460961>

13. Печникова, Е. Н. Налоговая система РФ : учебное пособие / Е. Н. Печникова. — Москва : Дело РАНХиГС, 2024. — 184 с. — ISBN 978-5-00036-321-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/511166>

14. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08508-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451015>

15. Управление проектами : учебно-методическое пособие / составители О. Н. Игнатьева, З. Л. Сизоненко. — Уфа : БАГСУ, 2024. — 176 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/458207>

16. Управление проектами : учебное пособие / составители Г. Ю. Буторина [и др.]. — Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2024. — 122 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/448367>

17. Чижик, В. П. Финансовый менеджмент : учебное пособие / В. П. Чижик. — Омск : ОмГТУ, 2024. — 186 с. — ISBN 978-5-8149-3767-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/504229>

### **Электронные ресурсы**

1. Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.<http://e.lanbook.com>

2. Электронный каталог Научной библиотеки Университета <http://www.academy21.ru/nauchnaja-biblioteka/>

## **6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (формы аттестации, оценочные и методические материалы)**

*Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.*

*Вид промежуточной аттестации – зачёт.*

### **Вопросы к зачету по дисциплинам**

#### **1. Теория управления**

1. Управление – это

- а) наука об основах развития организации
- б) наука об управлении специфическими процессами или отдельными аспектами управления
- в) элемент и одновременно функция организованных систем различной природы (биологических, социальных, технических)
- г) систематизированная совокупность шагов, действий, которые необходимо предпринять, чтобы решить определенную задачу или достичь определенной цели

2. Новая модель управления организацией включает следующие характеристики:

- а) власть, авторитет, директива, персональная зависимость,
- б) экономическое принуждение, материальное поощрение, мотивация
- в) Тейлоризм, исполнительность
- г) творческое участие, коллективизм, моральные стимулы, приверженность, тотальное творчество

3. Функция управления – это

- а) систематизированная совокупность шагов, действий, которые необходимо предпринять, чтобы решить определенную задачу или достичь определенной цели
- б) совокупность способов и средств воздействия управляющего субъекта на объект управления для достижения определенных целей
- в) процесс распределения ролей, ресурсов, заданий, ответственности и полномочий
- г) специфический вид управленческой деятельности, обособившийся в процессе разделения управленческого труда и направленный на достижение поставленной цели

4. Методы управления - это

- а) систематизированная совокупность шагов, действий, которые необходимо предпринять, чтобы решить определенную задачу или достичь определенной цели

б) совокупность способов и средств воздействия управляющего субъекта на объект управления для достижения определенных целей

в) это процесс распределения ролей, ресурсов, заданий, ответственности и полномочий

г) проверка результатов какой-либо деятельности на соответствие целям и нормам, принятым в организациях, сообществах и государствах, а также ценностям, вошедшим в индивидуальное и коллективное сознание как внутреннее убеждение, регулирующее поведение людей

5. К функциям управления не относят

а) планирование

б) учет

в) мотивацию

г) контроль

6. Координация как функция – это

а) процесс распределения ролей, ресурсов, заданий, ответственности и полномочий

б) согласование, упорядочение действий в управляемой системе, приведение их в соответствие с поставленной целью

в) проверка результатов какой-либо деятельности на соответствие целям и нормам, принятым в организациях, сообществах и государствах, а также ценностям, вошедшим в индивидуальное и коллективное сознание как внутреннее убеждение, регулирующее поведение людей

г) процесс побуждения человека к деятельности во имя достижения определенных целей

7. Мотивация как функция - это

а) процесс распределения ролей, ресурсов, заданий, ответственности и полномочий

б) согласование, упорядочение действий в управляемой системе, приведение их в соответствие с поставленной целью

в) проверка результатов какой-либо деятельности на соответствие целям и нормам, принятым в организациях, сообществах и государствах, а также ценностям, вошедшим в индивидуальное и коллективное сознание как внутреннее убеждение, регулирующее поведение людей

г) процесс побуждения человека к деятельности во имя достижения определенных целей

8. К какой функции управления в настоящее время относятся элементы прогнозирования и целеполагания

а) организация

б) планирование

в) контроль

г) мотивация



9. Какого метода управления из представленных ниже не существует

- а) административный
- б) мотивирующий
- в) экономический
- г) социально – психологический

10. Какой из представленных ниже компонентов не входит в категорию административных методов управления

- а) нормирование
- б) проектирование
- в) инструктирование
- г) убеждение

11. Организационная структура - это:

- а) внутреннее строение организаций
- б) система организации
- в) подразделения организации
- г) элементы системы организации

12. Линейная структура не характеризуется тем, что:

- а) состоит из взаимоподчиненных органов в виде иерархической лестницы
- б) наиболее гибко и быстро реагирует на изменение рынка
- в) имеет наиболее стройную, формально определенную, четкую систему взаимных связей с ясно выраженной ответственностью, гарантирующей быстроту реакции на прямой приказ
- г) каждый работник подчинен и подотчетен только одному руководителю и связан с вышестоящей системой только через него

13. Структура, в которой присутствуют специальные подразделения при линейных руководителях, не обладающие правом принятия решений и руководства, но помогающие линейному менеджеру в выполнении отдельных функций силами штата специалистов по отдельным функциям:

- а) штабная структура
- б) матричная структура
- в) функциональная структура
- г) линейная структура

14. Сетевая структура не характеризуется:

- а) свободно связанной, гибкой, горизонтальной структурой равноправных, разных по своим ролям и функциям, независимых партнеров
- б) прямыми длительными связями между всеми участниками совместной деятельности
- в) подчинением одних органов другим в виде иерархической лестницы

г) осуществлением контроля на содержательном уровне, т.е. на уровне добровольно принятых коллективных самоограничений

15. Временный союз хозяйственно независимых фирм, целью которого могут быть разные виды их скоординированной предпринимательской деятельности, чаще для совместной борьбы за получение заказов и их совместное исполнение - это:

- а) концерн
- б) консорциум
- в) синдикат
- г) холдинг

## **2. Государственное регулирование экономики**

1. Если в экономической системе достигнуто состояние общего макроэкономического равновесия, то ...

- а) спрос и предложение равны друг другу для каждого вида товаров, услуг, факторов производства и финансовых активов
- б) совокупное предложение равно общим совокупным расходам одновременно на всех национальных рынках
- в) каждый экономический агент удовлетворит все свои потребности
- г) все домохозяйства страны получают запланированный ими доход

2. Необходимость государственного регулирования обосновывается представителями ... направления экономической теории

- а) классического
- б) неоклассического
- в) кейнсианского
- г) либерального

3. К функциям государства в рыночной экономике не относится

- а) законотворческая деятельность
- б) поддержание конкурентной среды
- в) установление цен на продукцию частного сектора
- г) антициклическое регулирование экономики

4. Одним из инструментов государственного контроля за монопольными ценами является:

- а) регламентирование предельной нормы рентабельности
- б) лицензирование
- в) квотирование
- г) установление минимального уровня цен

5. Косвенное воздействие государства на инвестиционную деятельность - это:

- а) финансирование инвестиционных проектов;
- б) защита конкуренции;

в) совершенствование механизма начисления амортизационных отчислений;

г) прямой запрет инвестиционной деятельности.

6. У фискальной политики основной причиной запаздывания является:

а) лаг наблюдения;

б) лаг принятия решения;

в) лаг воздействия;

г) лаг контроля.

7. Базой устойчивого роста благосостояния народа является стратегия, направленная на:

а) преодоление инфляции;

б) подъем производственных сил страны;

в) приватизацию объектов государственной собственности;

г) экономический рост.

8. Коэффициент сравнительной эффективности фискальной и денежно-кредитной политики ("bang-per-buckratio") рассчитывается как отношение:

а) мультипликатора автономных расходов к мультипликатору денежно-кредитной политики;

б) налогового мультипликатора к мультипликатору инвестиций;

в) мультипликатора государственных закупок к мультипликатору денежно-кредитной политики.

г) мультипликатор денежно-кредитной политики к мультипликатору налогов

9. Основное направление государственной политики повышения уровня занятости:

а) ограничение иммиграции;

б) обеспечение экономического роста;

в) развитие малого предпринимательства;

г) развитие социального партнерства.

10. Какая налоговая ставка в большей степени способствует реализации фискальной функции налогов и регулирует рост?

а) пропорциональная;

б) прогрессивная;

в) твердая;

г) регрессивная.

11. В период спада Центральный банк должен:

а) купить государственные ценные бумаги;

б) продать государственные ценные бумаги;

в) повысить норму обязательных резервов;

г) увеличить учетную ставку процента.

12. Для стабилизации циклических колебаний государство в условиях спада должно:

- а) увеличить инвестиции и снизить налоги;
- б) увеличить инвестиции и повысить налоги;
- в) сочетать сдерживающую фискальную политику с политикой дешевых денег;
- г) проводить политику дорогих денег, но при этом снизить налоги.

13. В условиях членства в ВТО правительство совершенствует меры поддержки отечественных производителей в части

- а) красной корзины;
- б) зеленой корзины;
- в) желтой корзины
- г) голубой корзины

14. Выбор стратегических приоритетов при осуществлении государственной экономической политики определяет содержание:

- а) национальных программ и проектов;
- б) среднесрочного прогнозирования;
- в) стратегического планирования;
- г) стратегического планирования, национальных программ и проектов.

15. Социальная защита малоимущих слоев населения со стороны государства связана с:

- а) регулированием рынка труда;
- б) выплатой пособий по безработице;
- в) защитой вкладов населения в коммерческих банках;
- г) бесплатным или льготным медицинским обслуживанием населения.

### **3. Система государственного управления**

1. Основное назначение государства:

- а) охрана общественного правопорядка и окружающей среды;
- б) взаимоотношения органов власти с гражданами;
- в) защита партийных и властных интересов;
- г) обеспечение рациональной организации жизнедеятельности и развития общества.

2. Формы государственного устройства:

- а) саксонская;
- б) республиканская;
- в) авторитарная.
- г) олигархическая.

3. Под регионом понимается часть территории РФ, характеризующаяся:
- а) общностью природных, социально-экономических, национально-культурных и иных условий;
  - б) единой системой органов государственного управления;
  - в) наличием административно-территориальных границ.
4. Конституционная монархия - это когда:
- а) власть монарха регламентирована Конституцией;
  - б) власть монарха ограничена парламентом;
  - в) власть монарха ограничена и контролируется судебной системой.
5. Главной категорией, раскрывающей сущность государственного управления:
- а) власть
  - б) капитал;
  - в) ресурсы;
  - г) территория;
6. Демократический политический режим предполагает:
- а) наличие развитых институтов гражданского общества, поддерживаемых государством и вступающих с ним в равноправные отношения.
  - б) использование административных мер поддержки персонифицированной государственной власти, воплощающей в себе господство сложившегося в обществе экономического и социального порядка.
  - в) тотальный контроль государственных органов власти над функционированием большинства сфер общественной жизни и подчиняется идее целостного и неделимого государства.
  - г) нет правильного ответа.
7. Административно-распорядительные методы – это:
- а) способы прямого, непосредственного воздействия на поведение объекта управления.
  - б) комплекс материальных средств, рычагов, воздействия органов государственной власти на объект управления.
  - в) способы социально-психологического воздействия на управляемых для достижения соответствующих целей.
  - г) различные виды индивидуального поощрения, продвижения по службе.
8. Признаки органов государственной власти
- а) организационная обособленность и самостоятельность
  - б) обладание собственной компетенцией
  - в) властные полномочия
  - г) все ответы верны

9. Статус президента РФ определяется:

- а) Конституцией РФ
- б) федеральным законом
- в) указами президента
- г) конституционным законом

10. Границы между субъектами РФ могут быть изменены:

- а) на основании федерального закона;
- б) по указу президента РФ;
- в) по вердикту Конституционного суда;
- г) по взаимному согласию субъектов РФ на основе референдумов.

11. Правовой статус субъекта РФ может быть изменен:

- а) по решению Федерального собрания РФ;
- б) указом президента РФ;
- в) решением парламента субъекта РФ
- г) по взаимному согласию Российской Федерации и субъекта РФ.

12. К какой ветви власти принадлежит Правительство РФ и является частью власти:

- а) исполнительной;
- б) законодательной;
- в) Судебной.

13. Правительство РФ не имеет право издавать:

- а) Постановления Правительства РФ;
- б) Распоряжения Правительства РФ;
- в) Федеральные законы.
- г) Конституционные законы

14. Административные меры обычно представлены в форме:

- а) закрепления
- б) разрешения
- в) принуждения
- г) контроля

15. Заседания Совета Федерации РФ проводятся совместно с заседаниями Государственной Думы РФ в случаях:

- а) Заслушивания послания Президента России;
- б).Обсуждения поправок к Конституции РФ;
- в) После завершения формирования палат Федерального Собрания РФ.

#### **4. Государственные и муниципальные финансы**

1. По каким признакам финансовые отношения можно отличить от денежных?

а) опосредованы правовыми актами, регулируемыми денежными отношениями;

б) государство определяет субъектам финансовых отношений пропорции обмена, его условия;

в) субъекты финансовых отношений сами определяют пропорции обмена, его условия.

2. Качественное воздействие финансов на общественное производство характеризуется.

а) методами формирования бюджетов разного уровня;

б) использованием налоговых льгот;

в) объемами мобилизуемых и распределяемых финансовых ресурсов.

3. Под финансовой системой страны понимается.

а) совокупность различных сфер или звеньев финансовых отношений, каждая из которых характеризуется особенностями в формировании, распределении и использовании фондов денежных средств, различной ролью в общественном воспроизводстве;

б) денежные отношения, складывающиеся у органов государственной власти и местного самоуправления с юридическими и физическими лицами по поводу перераспределения национального дохода (частично и национального богатства) в связи с необходимостью удовлетворения экономических, социальных и политических интересов общества и его граждан;

в) основанная на экономических отношениях и государственном устройстве страны совокупность бюджетов всех ее государственных и административно-территориальных образований, объединенных на основе определенных принципов и имеющих между собой установленные законом взаимоотношения.

4. Структура финансового аппарата на общегосударственном уровне представлена.

а) комитетами и комиссиями в Государственной Думе и Совете Федерации;

б) аппаратом Президента РФ;

в) Счетной палатой РФ.

5. В системе управления государственными финансами Правительство РФ реализует следующие задачи:

а) представляет в Государственную Думу РФ проект Федерального бюджета;

б) обеспечивает проведение в Российской Федерации единой финансовой политики;

в) осуществляет оперативный финансовый контроль.

6. Функциональные элементы управления финансами — это...

- а) финансовое планирование;
- б) органы управления финансами;
- в) финансовый контроль.

7. Основные вопросы финансового контроля, осуществляемого Счетной палатой РФ:

- а) экспертиза проектов бюджетного и финансового законодательства; б) исполнение органами финансового контроля федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления законодательства Российской Федерации о финансово-бюджетном контроле и надзоре;
- в) контроль за исполнением закона о федеральном бюджете.

8. Универсальные принципы организации финансового контроля, изложенные в Лимской декларации ИНТОСАИ:

- а) независимость;
- б) объективность;
- в) системность.

9. К звеньям государственных финансов относятся:

- а) бюджетная система;
- б) финансы домашних хозяйств;
- в) финансы предприятий.

10. К какой функции финансов относятся метод добровольного привлечения средств и метод эмиссии:

- а) мобилизация денежных средств в денежные фонды;
- б) использование денежных фондов;
- в) распределение денежных фондов.

11. Появление государственного бюджета как экономической категории обусловлено.

- а) потребностями экономических субъектов в финансовых ресурсах;
- б) возникновением государства как политической надстройки общества;
- в) необходимостью осуществлять бюджетное регулирование экономики.

12. Бюджет государства с точки зрения социально-экономической сущности характеризуется как.

- а) денежные отношения, складывающиеся у органов государственной власти и местного самоуправления с юридическими и физическими лицами по поводу перераспределения национального дохода (частично и национального



богатства) с связи с необходимостью удовлетворения экономических и социальных и политических интересов общества и его граждан;

б) централизованный фонд денежных средств, формируемый для финансового обеспечения мероприятий, связанных с выполнением задач и функций, возложенных обществом на государство и местное самоуправление;

в) форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления.

13. Функции бюджета государства:

а) фискальная;

б) распределительная;

в) контрольная.

14. Под бюджетным устройством страны понимается:

а) способ построения бюджетных отношений между уровнями бюджетной системы государства, обеспечивающий ведущую роль центрального бюджета при высокой степени самостоятельности территориальных бюджетов;

б) совокупность денежных отношений между органами власти разных уровней государственного устройства по поводу разграничения на постоянной основе видов расходов и доходов, поступающих в бюджетную систему страны, и распределения средств между бюджетами разных уровней;

в) организационно-правовое построение бюджетной системы, позволяющее выделить в ее составе структурные подразделения и определить формы взаимосвязи между ними.

15. Бюджетный федерализм характеризуется понятием:

а) установленные Бюджетным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, права и обязанности органов государственной власти (органов местного самоуправления) по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса;

б) взаимоотношения между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса;

в) способ построения бюджетных отношений между уровнями бюджетной системы, обеспечивающий ведущую роль федерального бюджета при высокой степени самостоятельности территориальных бюджетов.

## **5. Разработка и принятие управленческих решений**

1. Какой смысл вкладывается в слово «риск» при принятии управленческих решений?

- а) степень значимости проблемы для общей деятельности фирмы;
- б) степень влияния неправильно решенной проблемы на служебное положение руководителя;
- в) уровень определенности, с которой можно прогнозировать результат;
- г) уровень превышения своих полномочий.

2. В каких случаях обращаются к качественным методам принятия управленческих решений?

- а) отсутствие возможности получить информацию другими методами;
- б) нехватка информации, получаемой количественными методами принятия управленческих решений;
- в) сроки, отведенные на решение проблемы, очень ограничены;
- г) при отсутствии достаточных средств на проведение прогнозов.

3. В теории управленческих решений под термином «проблема» понимается...

- а) расхождение между желаемым и фактическим состоянием объекта организационного управления;
- б) совокупность взаимосвязанных характеристик, принятых для описания объекта организационного управления и их установленные нормативные значения;
- в) количественная или качественная величина, характеризующая объект управления;
- г) формализованное описание желаемого состояния объекта организационного управления.

4. Совокупность параметров управленческого решения, удовлетворяющих конкретного потребителя и обеспечивающих реальность его реализации – это:

- а) Эффективность управленческого решения.
- б) Качество управленческого решения.
- в) Надежность управленческого решения.
- г) Оптимальность управленческого решения.

5. В теории управленческих решений выбор между взаимосвязанными возможностями называется:

- а) результат.
- б) альтернатива.
- в) эффективность принятого решения.
- г) оптимальность.

6. Управленческое решение – это:

- а) Результат выбора из нескольких возможных вариантов.
- б) Выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью.
- в) Результат мыслительной деятельности человека.

7. Какой из методов генерирования альтернативных вариантов управленческих решений основан на использовании опыта решения предшествующих аналогичных проблем?

- а) метод «мозговой атаки»;
- б) метод аналогов;
- в) метод генерирования;
- г) метод «Делфи».

8. Какова последовательность катастрофического риска?

- а) потеря прибыли;
- б) увольнение руководителя;
- в) банкротство;
- г) потеря дохода.

9. Каковы цели анализа результата реализации управленческого решения:

- а) выявление новых возможностей организации;
- б) возможность изменения стратегии организации;
- в) выявление сильных и слабых мест принятого управленческого решения

10. Экспертный метод разработки управленческого решения эффективно реализуется при условии, когда:

- а) решения рассчитаны на широкий круг потребителей;
- б) ситуации имеют сходный или повторяющийся характер;
- в) в решении принимают участие несколько специалистов с различными предметами заинтересованности;
- г) в решении принимают участие несколько специалистов с одинаковыми предметами заинтересованности.

11. Под эффективностью управленческого решения понимается ...

- а) результат, полученный от реализации решения
- б) разность между полученным эффектом и затратами на реализацию решения
- в) отношение эффекта от реализации решения к затратам на его разработку и осуществление достижения поставленной цели

12. Управленческое решение, принятое по заранее определенному алгоритму, называется ...

- а) детерминированным
- б) стандартным
- в) хорошо структурированным
- г) формализованным

13. Процессы принятия управленческих решений в организациях, как правило, ...

- а) носят индивидуальный характер
- б) протекают в паритетных группах
- в) протекают в иерархических группах

14. Риск при принятии управленческих решений заключается ...

- а) в невозможности прогнозировать результаты решения
- б) в вероятности потери ресурсов или неполучения дохода
- в) в отсутствии необходимой информации для анализа ситуации
- г) в опасности принятия неудачного решения

15. Процесс принятия управленческого решения начинается с ....

- а) формулировки миссии предприятия.
- б) постановки управленческих целей.
- с) определения проблемы.
- д) определения лица, ответственного за принятие управленческого решения.

## **6. Информационно-аналитические технологии в управлении**

1. Информационная система управления это:

- а) Совокупность объектов управления;
- б) Совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, технических, программных, других технологических средств и специалистов;
- в) Взаимозависимая группа информационных объектов;
- г) Совокупность информационных объектов, программных продуктов и технологий.

2. Информационные системы управления позволяют:

- а) Повышать степень обоснованности управленческих решений;
- б) Обеспечивать своевременность принятия управленческих решений;
- в) Повышать эффективность управленческих решений;
- г) Всё выше перечисленное.

3. По видам процессов управления информационные системы делятся на:

- а) Ручные и автоматизированные;
- б) Государственные и муниципальные;
- в) Управления технологическими и организационно-технологическими процессами, интегрированные, корпоративные и так далее;
- г) Федеральные и региональные.

4. Основной целью информационной технологии является:

- а) Получение информации нового качества;
- б) Ускорение процессов управления;
- в) Выполнение большего объема работы;

г) Экономия денежных средств.

5. Процессом, использующим совокупность методов и средств реализации операций сбора, регистрации, передачи, накопления и обработки информации на базе программно-аппаратного обеспечения для решения управленческих задач экономического объекта является:

- а) Информационная система;
- б) Единое информационное пространство;
- в) Сервер;
- г) Информационная технология.

6. К субъектам управления Не относится:

- а) Менеджер организации;
- б) Фирма;
- в) Руководитель отдела;
- г) Генеральный директор.

7. К объектам управления Не относится:

- а) Сотрудник организации;
- б) Фирма;
- в) Бизнес-процесс;
- г) Генеральный директор.

8. Владелец процесса – это:

- а) Лицо, которое отвечает за организацию и эффективность процесса;
- б) Лицо, которое осуществляет процесс;
- в) Лицо, осуществляющее оперативное управление процессом;
- г) Ни один из перечисленных выше вариантов.

9. Участник процесса – это:

- а) Лицо, которое отвечает за организацию и эффективность процесса;
- б) Лицо, которое осуществляет процесс;
- в) Лицо, осуществляющее оперативное управление процессом;
- г) Ни один из перечисленных выше вариантов.

10. «.....» предполагает рассмотрение любой организации с точки зрения набора функций, которые выполняют ее сотрудники:

- а) Функциональный подход;
- б) Процессный подход;
- в) Системный подход;
- г) Интегральный подход.

## **7. Муниципальное управление**

1. К теоретическим основам местного самоуправления относится:

- а. финансовые основы местного самоуправления

- б. территориальные основы местного самоуправления
- в. правовые основы местного самоуправления
- г. экономические основы местного самоуправления

2. Под функциями муниципального управления понимаются:

- а. основные направления деятельности органов местного самоуправления.
- б. основные направления деятельности местного населения
- в. основные направления деятельности судебных органов местного самоуправления.

3. Муниципальное образование - это:

а. это городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ, внутригородская территория, города федерального значения, в пределах которых осуществляется местное самоуправление, имеется муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы местного самоуправления

б. некая территория, на которой проживает население (необязательно компактно и оседло), или часть городской территории (района в городе), приобретшие особый статус, позволяющий им участвовать в гражданских правоотношениях, осуществлять совместно социальную и экономическую политику

в. самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения

4. К условиям для эффективного участия населения в осуществлении местного самоуправления относятся:

- а. наличие выборных органов местного самоуправления
- б. наличие материально-финансовой базы для решения вопросов местного значения
- в. использование в муниципальной деятельности институтов прямой демократии
- г. все ответы верны

5. Территориальная основа местного самоуправления –

а. система правовых норм, регулирующих вопросы территориальной организации местного самоуправления: закрепление статуса, границ и состава территории муниципальных образований, а также их преобразования и упразднения

б. совокупность отношений, складывающихся в результате организации и осуществления местного самоуправления.

в. возникающие по поводу статуса и деятельности органов и выборных должностных лиц местного самоуправления, то есть организационные

г. возникающие по поводу формирования нормативной базы местного самоуправления

6. Местная администрация это:

- а. законодательный орган
- б. исполнительно-распорядительный орган
- в. судебный орган
- г. контролирующий орган

7. Представительный орган местного самоуправления могут:

- а. избираться на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.
- б. избираться через референдум
- в. формироваться главой региона

8. Сельское поселение – это:

а. один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления

б. небольшой город или посёлок городского типа, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления

в. несколько поселений и межселенных территорий, объединённых общей территорией, в границах которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера населением непосредственно которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления

г. один или несколько объединённых общей территорией населённых пунктов, не являющихся муниципальными образованиями, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации

9. К исключительному ведению какого органа относится установление местных налогов и сборов?

- а. представительного органа муниципального образования
- б. исполнительного органа субъекта
- в. исполнительного органа муниципального образования
- г. законодательного органа субъекта

10. Экономическая основа местного самоуправления –...

а. совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих общественные отношения, связанные с формированием и управлением

муниципальной собственностью, средствами местных бюджетов, а также реализацией имущественных прав муниципальных образований.

б. особенности организации МСУ в городах федерального значения, закрытых административно-территориальных образованиях, наукоградах, на приграничных территориях, а также в муниципальных образованиях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

в. система правовых норм, регулирующих вопросы территориальной организации местного самоуправления: закрепление статуса, границ и состава территории муниципальных образований, а также их преобразования и упразднения.

г. представляют собой совокупность отношений, складывающихся в результате организации и осуществления местного самоуправления.

11. В какой срок представители органов местного самоуправления обязаны дать ответ обратившемуся гражданину?

- а. в течение 2 недель
- б. в течение месяца
- в. в течение 20 дней

12. Местный референдум назначается в соответствии с ФЗ №131, ст. 22 в течение:

- а. 30 дней
- б. 60 дней
- в. 90 дней

13. Функции комплексного социально-экономического развития муниципального образования осуществляются прежде всего:

- а. планированием
- б. управлением
- в. контролем
- г. координацией

14. Что входит в состав органов местного самоуправления:

- а. представительный орган муниципального образования
- б. исполнительный орган муниципального образования
- в. глава субъекта региона

15. Представительный орган муниципального образования:

- а. может состоять из глав поселений и депутатов представительного органа
- б. может избираться на муниципальных выборах
- в. может назначаться органами законодательной власти субъекта
- г. может назначаться органами исполнительной власти субъекта



## **8. Стратегическое планирование и управление социально-экономическим развитием территорий**

1. Планирование – это:

а) процесс моделирования вариантов развития объекта (явления) на определенный период, оценки, сравнения, выбора и разработки промежуточных и конечных показателей реализации плана

б) формирование (корректировка) миссии муниципального образования;

в) адаптация муниципального образования, муниципального хозяйства к внешней среде.

г) формулирование миссии, т.е, генеральной идеи бизнеса.

2. План – это:

а) разработанный на определенный период процесс реализации мероприятия (вида деятельности, технологии, развития предприятия), включающий его цели, содержание и показатели.

б) единство мировоззренческих и методологических принципов и методов научного познания, а также специфических, частных методов научного исследования и практической реализации результатов.

в) анализ позиций в конкурентной борьбе

г) оценка недостатков нынешнего набора видов деятельности и определение новых видов деятельности, к которым организации следует перейти

3. С точки зрения продолжительности горизонта планирования (периода ожидаемой реализации) выделяют три уровня планирования:

а) стратегическое (долгосрочное); тактическое (среднесрочное); оперативное (краткосрочное).

б) нормативно-ресурсное, балансовое, программно-целевое

в) технико-экономическое, экономико-математическое и социологическое

г) микроэкономическое, макроэкономическое, отраслевое.

4. Оперативное планирование:

а) имеет ограниченные временные горизонты (не более 1 года)

б) осуществляется с помощью широкого спектра действий, посредством которых местная администрация стимулирует развитие экономики

в) это движение вперед, формирование новых целей, становление новых системных, структурных характеристик

г) создание условий, способствующих росту самоуважения людей в результате формирования социальной, политической, экономической и институциональной систем, ориентированных на уважение человеческого достоинства

5. Тактическое планирование - это:

а) совокупность действий, процедур, хозяйственной политики, направленных на достижение поставленных текущих целей и задач.

б) устойчивость - длительное сохранение условий воспроизводства потенциала территории (его социальной, природно-ресурсной, хозяйственной сред)

в) соблюдение для каждой региональной системы определенных пропорций основных составляющих ее потенциала

г) проведение выбора эффективного подхода по управлению территориальным развитием

6. Стратегическое планирование - это:

а) процесс создания и претворения в жизнь программ и планов действий, и мероприятий, связанных в пространстве (по исполнителям) и во времени (по срокам), нацеленных на выполнение стратегических задач.

б) понимание сущности развития в качестве процесса по взаимодействию и объединению усилий населения и власти

в) условия внешней и внутренней среды хозяйствования, в том числе состояние имеющихся и привлекаемых ресурсов и рынков сбыта

г) компетенции, сфера и мера ответственности для всех исполнителей

1. Слово «стратегия»:

а) имеет древнегреческое происхождение и в буквальном смысле означает искусство полководца находить правильные пути к достижению победы.

б) это научно обоснованное суждение о возможных состояниях объекта в будущем

в) означает конкретные методы и приемы достижения поставленной цели в рамках определенных условий хозяйственной деятельности рассматриваемого предприятия

г) означает основную цель организации, смысл её существования

2. Применительно к планированию развития социально-экономических систем, стратегия – это:

а) совокупность генеральных (общих) целей и средств их достижения.

б) выраженное численно в определенных единицах измерения свойство экономического объекта

в) фиксируемое на определенный период времени соотношение экономического результата и единицы измерения бизнес-процесса

г) прогнозные значения технико-экономических показателей, научно-производственные рекомендации

3. Стратегия представляет собой:

а) процесс выработки целей, определение необходимых средств и направлений действий

б) повторяющаяся существенная связь явлений в природе, общественной жизни, хозяйственных процессах и т.д.

в) сферу товарного обращения, совокупность социально-экономических отношений, возникающих в процессе обмена

г) единство и взаимодействие элементов производственного процесса

4. Основа стратегического плана –

а) формулирование миссии, т.е, генеральной идеи бизнеса

б) процесс сосредоточения средств производства и рабочей силы, приводящий к росту производства продукции

в) комплекс мер, направленных на активизацию физических, умственных и морально-психологических усилий человека

г) сознательно организуемая предприятием система поощрений и взысканий, обеспечивающая зависимость получаемых работником жизненных благ от его личного трудового вклада

11.Под территориальным развитием необходимо понимать:

а) наиболее общий подход к государственным задачам управления развитием, опирающийся на системно-структурные представления о целостности страны

б) систему теоретических взглядов, идей, требований, принципов, определяющих основные направления работы с персоналом

в) эффективность системы управления, уровень технической оснащенности управленческого труда, квалификация работников

г) непрерывное наблюдение, анализ и оценка реального хода производственного процесса

5. Управление территориальным развитием – это:

а) специально организуемые системные действия, направленные на обеспечение устойчивого и сбалансированного воспроизводства социального, хозяйственного и природного потенциалов территории при позитивной динамике параметров уровня и качества жизни населения

б) разработка долгосрочных прогнозов, основных разделов бизнес-плана, технико-экономическое обоснование направлений капиталовложений

в) распределение материальных и трудовых ресурсов

г) разработка и совершенствование технологических процессов

6. Под системой управления социально-экономическим развитием муниципального образования следует понимать:

а) систему, в которой реализуются функции управления

б) управление технической подготовкой производства

в) оперативное планирование и управление производством

г) прогнозирование и технико-экономическое планирование

13.Главная цель управления на уровне муниципального образования

а) обеспечение устойчивого экономического развития и повышение на этой основе уровня и качества жизни населения

б) стимулирование работника к деятельности по достижению целей организации

в) определение степени выполнения программ, заданий, выяснение причин их невыполнения

г) дополнительное материальное стимулирование работников на предприятии

14. Комплексное социально-экономическое развитие муниципальных образований Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» отнесено:

а) к полномочиям местного самоуправления.

б) к полномочиям Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

в) к полномочиям Правительства Российской Федерации

г) к полномочиям Совета Федерации Российской Федерации

15. Под комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования понимается:

а) управляемый процесс изменений в различных сферах жизни муниципального образования, направленный на достижение определенного уровня развития социальной и экономической сфер на территории муниципального образования

б) комплекс законов, указов, мероприятий правительственных учреждений

в) правительственная финансовая и кредитная политика

г) достижение обоснованного соотношения между организационно-технической структурой производственного потенциала и структурой трудового потенциала

## **9. Государственное регулирование инвестиционной деятельности**

1. Согласно ФЗ об инвестиционной деятельности в РФ, осуществляемой в форме капиталовложений № 39-ФЗ от 25 февраля 1999 года инвестиционная деятельность это:

а) совокупная деятельность по вложению денежных средств или других ценностей в проекты, а также обеспечение отдачи вложений

б) эффективное вложение денег и проявление профессионализма управляющего

в) вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли или достижения иного полезного эффекта

г) вложение инвестиций или инвестирование и совокупность практических действий по реализации инвестиций

2. Пользователи объектов инвестиционной деятельности

а) те, кто осуществляет капитальные вложения в объекты инвестиционной деятельности

б) инвесторы, физические и юридические лица, государственные и муниципальные органы, организации различных форм собственности, для которых созданы указанные объекты

в) те, кто выполняет работу на этих объектах

г) все ответы верны

3. Основной целью инвестиционной политики государства является

а) создание благоприятных условий для развития инвестиционного процесса

б) поддержка предпринимателей и малого бизнеса

в) определение правовых и экономических основ государственной поддержке инвестиционной деятельности

г) распределение федерального бюджета в связи с антикризисными мерами

4. Государственным регулятором в рамках денежно-кредитного регулирования инвестиционных процессов (введения ограничения или стимулов) является ...

а) Министерство финансов РФ

б) Центральный банк России

в) Министерство экономического развития РФ

г) Инвестиционный фонд России

5. Объектом управления инвестициями выступают инвестиционные отношения, возникающие ....

а) на государственном уровне

б) на местном уровне

в) на уровне корпоративного сектора экономики.

г) все ответы верны

6. Совокупность инструментов, позволяющих оценить текущее состояние экономики, инвестиционный потенциал территории или региона, определить потребность во внешних и внутренних инвестициях, разработать мероприятия по привлечению инвестиций в государство – это

а) инвестиционное право

б) инвестиционное планирование и прогнозирование

в) инвестиционный анализ

г) инвестиционный контроль

7. Субъекты, инвестиционной деятельности

а) подрядчики

б) пользователи объектов инвестиционной деятельности

- в) инвесторы, осуществляющие вложение средств
- г) вложения в основной капитал

8. При формировании и реализации инвестиционной политики государства необходимо выполнять следующие принципы организации

- а) Принципы системности, приоритетности, эффективности, контроля
- б) Принципы цепной связи, приоритетности, эффективности, контроля
- в) Принципы системности, приоритетности, эффективности, обратной связи
- г) Принципы системности, ритмичности, эффективности, контроля

9. Принцип приоритетности инвестиционной политики подразумевает

а) выделение основных направлений инвестирования, которые позволяют обеспечить высокий уровень его эффективности, содействуют качественному экономическому росту, социальному развитию и повышению конкурентоспособности экономики

б) наличие положительных результатов инвестирования хотя бы по одному показателю

в) наличие системы исследования степени исполнения инвестиционной политики, возможность корректировки направлений и управления ситуацией на всех этапах инвестиционного процесса.

г) проведение инвестиционной политики с учетом стратегических целей финансовой, научно - технической, амортизационной, производственной и других видов политики.

10. Комплекс мероприятий по обеспечению текущего функционирования государства необходимыми инвестиционными ресурсами- это

- а) инвестиционное право
- б) инвестиционное планирование и прогнозирование
- в) инвестиционный анализ
- г) инвестиционный контроль

11. Что из перечисленного ниже относится к косвенному регулированию (созданию благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности)

а) ежегодное формирование федеральной адресной инвестиционной программы.

б) проведения экспертизы инвестиционных проектов.

в) выпуск облигационных займов, гарантированных целевых займов.

г) совершенствование системы налогов, механизма начисления амортизации

12. Что из перечисленного ниже не относится к прямому участию государства в инвестиционной деятельности

- а) развитие финансового лизинга в Российской Федерации
- б) проведения экспертизы инвестиционных проектов.
- в) выпуск облигационных займов, гарантированных целевых займов.
- г) вовлечение в инвестиционный процесс временно приостановленных и законсервированных строек и объектов, находящихся в государственной собственности.

13. Основными целями государственного регулирования инвестирования страховых фондов являются:

- а) приведение в соответствие размещения средств принятым страховщиком обязательствам по срокам и объемам;
- б) защита национальных интересов, например, путем наложения ограничений на отечественных страховщиков по инвестициям за рубеж;
- в) обеспечение соблюдения страховщиками принципов возвратности, диверсификации, прибыльности и ликвидности.
- г) все ответы верны

14. Что из перечисленного ниже не относится к косвенному регулированию (созданию благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности)

- а) развитие финансового лизинга в Российской Федерации
- б) совершенствование системы налогов, механизма начисления амортизации.
- в) выпуск облигационных займов, гарантированных целевых займов.
- г) установление субъектам инвестиционной деятельности специальных налоговых режимов

15. Совокупность различных форм и методов использования государственных инвестиций в целях обеспечения реализации соответствующей инвестиционной политики в рамках экономической системы – это

- а) инвестиционный механизм
- б) инвестиционное планирование и прогнозирование
- в) инвестиционный анализ
- г) инвестиционный контроль

## **10. Управление государственными и муниципальными закупками**

1. Федеральный закон № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» регулирует отношения:

- а) направленные на обеспечение государственных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок;

б) направленные на обеспечение муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг

в) направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок.

2. Под конкурсом в электронной форме понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором

а) информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме и конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования;

б) победитель предложил наименьшую цену контракта;

в) победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения контракта.

3. В планы закупок не включаются

а) цель осуществления закупок

б) обоснование закупки

в) обоснование начальной (максимальной) цены контракта

4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка

а) срок подачи заявок продлевается на 15 дней

б) заказчик вправе направить документы в уполномоченный орган для согласования возможности размещения заказа у единственного поставщика

в) такой аукцион признается несостоявшимся

5. Выберите из перечисленных случаи, когда можно провести запрос предложений в электронной форме

а) электронный аукцион признан несостоявшимся, т.к. не было подано ни одной заявки

б) запрос котировок признан несостоявшимся, т.к. не было подано ни одной заявки

в) повторный открытый конкурс признан несостоявшимся, т.к. не было подано ни одной заявки

6. Годовой объем закупок, осуществляемых путем запроса котировок в электронной форме, не должен превышать

а) 10 % совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем сто миллионов рублей



б) 10 % совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем пятьдесят миллионов рублей

в) 10 % объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика в соответствии с планом-графиком и не должен составлять более чем один миллион рублей в год

7. При проведении плановых и внеплановых проверок не подлежат контролю результаты оценок заявок участников закупок по критерию

а) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок

б) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ

в) цена контракта

8. При исполнении контракта перемена поставщика (подрядчика, исполнителя)

а) не допускается

б) допускается

в) не допускается, за исключением случаев, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения

9. Какой из перечисленных методов определения начальной (максимальной) цены контракта применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством РФ цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами

а) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

б) нормативный метод

в) тарифный метод

10. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд завершается

а) исполнением обязательств сторонами контракта

б) заключением государственного или муниципального контракта

в) определением поставщика (подрядчика, исполнителя)

11. Под аукционом в электронной форме понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки

а) направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге

б) предложивший наименьшую цену контракта

в) предложивший лучшие условия исполнения контракта

12. При осуществлении закупки обязательным единым требованием к участникам закупки является

а) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки

б) отсутствие в предусмотренном законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки

в) наличие опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации

13. Обеспечение заявки на участие в электронном аукционе может предоставляться участником закупки

а) только путем внесения денежных средств на счет оператора электронной площадки в банке

б) путем внесения денежных средств или банковской гарантии

в) только путем внесения денежных средств на счет заказчика

14. Время начала проведения электронного аукциона устанавливается

а) заказчиком, уполномоченным органом в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме

б) оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик

в) аукционной комиссией

15. Какое правило не предусмотрено 44-ФЗ при описании в документации о закупке объекта закупки

а) описание объекта закупки должно носить объективный характер

б) описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии

в) документация о закупке должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу

## **11. Делопроизводство в государственном и муниципальном управлении**

1. Как правильно располагать нумерацию страниц в документах?

а) Справа вверху на всех страницах документа

б) В центре вверху со второй страницы документа

в) В центре вверху на всех страницах документа

2. Устав муниципального образования должен пройти государственную регистрацию

а) после официального опубликования и вступления в силу

б) до официального опубликования и вступления в силу

3. В каком случае применяется реквизит «Виза (Визы согласования документа)»?

- а) Во всех случаях
- б) При внутреннем согласовании документа
- в) Для финансовых и особо ответственных документов

4. Где оформляется реквизит «Отметка об исполнителе»?

- а) На лицевой стороне первого листа документа в правом нижнем углу, от границы правого поля
- б) На лицевой стороне первого листа документа в левом нижнем углу, от границы левого поля
- в) На лицевой или оборотной стороне последнего листа документа в левом нижнем углу, от границы левого поля

5. Если две организации составляют совместный документ, то документ оформляется:

- а) не на бланке – на листе бумаги формата А4
- б) на бланке любой из организаций
- в) на специальном совместном бланке обеих организаций

6. Электронное правительство представляет собой

- а) способ предоставления информации и оказания государственных услуг гражданам, бизнесу, другим ветвям государственной власти и государственным служащим, при котором личное взаимодействие между государством и заявителем минимизировано и максимально возможно используются информационные технологии
- б) систематизированный процесс обмена документами и информацией в электронном виде внутри организации или между различными организациями
- в) электронный документ, содержащий информацию, указывающую на лицо, от имени которого был создан и (или) отправлен электронный документ, дату создания и (или) отправки, и официально считающийся подписанным простой электронной подписью.

7. В реквизите «адресат» при адресовании документа должностному лицу, где указывают инициалы имени и отчества адресата?

- а) После фамилии
- б) Перед фамилией

8. К какому типу информации относятся персональные данные (информация о гражданах)?

- а) К конфиденциальной информации
- б) К секретной информации
- в) К открытой информации

9. Какой вид электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» признается равнозначным электронной цифровой подписи до даты признания утратившим силу Федерального закона от 10.01.2002 N 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»

- а) усиленная (квалифицированная и неквалифицированная)
- б) никакая
- в) усиленная квалифицированная

10. Когда вступает в силу устав субъекта Российской Федерации?

- а) Только после включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов РФ и официального опубликования
- б) После официального опубликования с последующим включением его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов РФ

11. В какой последовательности следует указывать элементы почтового адреса реквизита «Адресат» (согласно правилам оказания услуг почтовой связи, постановление Правительства РФ от 15.04.2005 №221)?

- а) Почтовый индекс, название улицы, номер дома, номер квартиры, название населенного пункта (город, поселок, название района, название области (края, АО, республик, страна (для междугородних почтовых сообщений
- б) Название улицы, номер дома, номер квартиры, название населенного пункта (город, поселок, название района, название области (края, АО, республик, страна (для междугородних почтовых сообщений, почтовый индекс)
- в) Почтовый индекс, страна (для междугородних почтовых сообщений, название области (края, АО, республик, название населенного пункта (город, поселок, название района, название улицы, номер дома, номер квартиры

12. Распоряжение издается:

- а) коллегиально
- б) в условиях ведомственного регулирования
- в) единолично

13. Копия части документа, которая заверена в определенном порядке, это:

- а) электронная копия
- б) выписка
- в) дубликат

14. Не является документом, который инициирует решение:

- а) проект документа
- б) заключение
- в) докладная записка

15. Чем внешне отличается проект документа от его окончательного варианта?

а) Проект не обязательно оформлять в такой же форме, как будущий документ, достаточно самого текста

б) Надписью «проект» в верхнем поле справа

в) Проект оформляется на специальном бланке.

## **12. Конфликтология и социальная психология**

1. Социальная общность людей, объединенных на основе общественно значимых целей, общих ценностных ориентаций, совместной деятельности и общения, - это:

а) группа

б) труппа

в) коллектив+

г) общество

2. Взаимодействие двух и более людей с целью установления и поддержания межличностных отношений, достижения общего результата – это:

а) общение +

б) деятельность

в) обучение

г) игра

3. Сторона общения, в основе которой лежит взаимный обмен информацией между партнерами по общению, передача и прием знаний, мнений, чувств, называется:

а) коммуникативной+

б) интерактивной

в) перцептивной

г) социальной

4. Сторона общения, в основе которой лежат процессы восприятия и понимания людьми друг друга, называется:

а) интерактивной

б) перцептивной+

в) коммуникативной

г) социальной

5. Человек, умеющий влиять на коллектив в системе межличностных отношений, основанных на чувствах симпатии или антипатии, принятия или неприятия, - это:

а) лидер+

б) руководитель

в) партнер

г) авторитет

6. Сумма или совокупность психологических характеристик человека, определяющих его место в группе, - это:

- а) статус+
- б) роль
- в) образ
- г) положение

7. Каким из перечисленных признаков не характеризуется благоприятный социально- психологический климат:

- а) доверие и высокая требовательность друг к другу
- б) доброжелательная и деловая критика
- в) давление руководителя на подчиненных+
- г) удовлетворенность принадлежностью к коллективу

8. Внимательное молчание и минимальная нейтральная словесная реакция относятся к элементам:

- а) нерефлексивного слушания;+
- б) рефлексивного слушания;
- в) безразличного слушания;
- г) тактики постановки вопросов;
- д) моделирования беседы.

9. К видам обратной связи с говорящим при рефлексивном слушании не относятся:

- а) словесный сигнал о необходимости каких-либо высказываний;
- б) собственный пересказ основных мыслей собеседника;
- в) обобщение отдельных частей сообщения;
- г) отвлечение от основных вопросов беседы;+
- д) реакция, отражающая восприятие чувств собеседника.

10. Основные правила эффективного восприятия словесных сообщений не предполагают, что собеседник:

- а) сдерживает желание высказать поспешное суждение;
- б) не опровергает другую сторону, не вникнув до конца в ход рассуждений;
- в) не дает другой стороне закончить аргументацию высказываний;
- г) принимает во внимание мотивацию собеседника;+
- д) не акцентирует внимание на недостатках речи говорящего.

11. Нормы эффективного слушания собеседника предполагают, что одна из сторон:

- а) не пребывает в уверенности, что истина только на ее стороне;
- б) отвлекается на несущественные моменты в ущерб главному;

- в) проявляет желание высказать поспешное суждение;
- г) настраивается заранее на несогласие с позицией другой стороны;
- д) обращает внимание на нюансы внешности собеседника.

12. Субъективное ощущение у подчиненных излишнего вмешательства в их текущую работу наиболее вероятно вызывает выполнение руководителем:

- а) отчетности;
- б) функций по управлению мотивацией;
- в) работ по планированию;
- г) работы по проведению совещания;
- д) функции регулирования и контроля трудового процесса.

13. В наибольшей степени способствует развитию конфликта в действиях руководителя:

- а) неправильная расстановка сотрудников;
- б) ошибка в планировании работ;
- в) несвоевременный контроль;
- г) несправедливая оценка труда;
- д) излишняя частота совещаний.

14. Наиболее явным проявлением неуважения к личности подчиненного со стороны руководителя является:

- а) отсутствие контроля хода работ;
- б) повышение голоса при критической оценке;
- в) невнимание к личным проблемам;
- г) отсутствие на работе;
- д) просьба о сверхурочных работах.

15. Преодолению возникающих предпосылок конфликтной ситуации в отношениях с «трудным» руководителем должно помочь осознание сотрудником:

- а) своей непогрешимости;
- б) своего невысокого должностного положения;
- в) того, что цели его деятельности являются составной частью общей системы целей организации;
- г) недостаточной профессиональной роли руководителя;
- д) того, что он всегда может найти поддержку со стороны своих коллег.

### **13. Управление персоналом в сфере государственной службы**

1. Как называется профессиональная деятельность на постоянной основе в органах местного самоуправления по исполнению полномочий?

- а) административная работа;
- б) государственная служба;
- в) муниципальная служба;

г) общественная работа.

2. По каким принципам классифицируются должности государственных служащих согласно законодательству о государственной службе?

- а) по классам;
- б) по рангам;
- в) по категориям и группам;
- г) по чинам.

3. Гражданин Российской Федерации может поступить на государственную службу в возрасте:

- а) 16 лет;
- б) 18 лет;
- в) 25 лет;
- г) 21 год.

4. Перечислите обязательные требования к кандидату на должность государственной гражданской службы:

- а) гражданство РФ;
- б) владение государственным языком;
- в) достижение 18-летнего возраста;
- г) наличие профессионального образования;
- д) все варианты верны.

5. Расположите этапы прохождения государственной гражданской службы в порядке их последовательного прохождения:

- а) присвоение чинов;
- б) поступление (прием) на государственную службу;
- в) прекращение службы;
- г) аттестация и повышение квалификации.

6. Как называется документ, содержащий сведения о численности работников по каждой должности, наименованиях должностей, должностных окладах и надбавках к ним?

- а) должностная инструкция;
- б) штатное расписание;
- в) устав организации;
- г) положение об аттестации.

7. Должностной регламент государственного и муниципального служащего – это:

- а) соглашение, по которому служащий обязуется выполнять работу по определённой должности с подчинением внутреннему трудовому распорядку;
- б) нормативный правовой акт, регламентирующий деятельность служащего;



в) совокупность требований, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

г) система разграничения служебных рангов.

8. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы может не проводиться по решению представителя нанимателя:

а) при назначении на должности, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

б) при заключении срочного служебного контракта;

в) при назначении на должности категории «руководители» и «помощники», замещаемые на определенный срок;

г) все варианты верны.

9. Как называются кадровые мероприятия, призванные оценить уровень соответствия труда, качества и потенциала личности требованиям выполняемой деятельности?

а) введение в должность;

б) отбор персонала;

в) аттестация;

г) формирование кадрового резерва.

10. Аттестация государственных гражданских служащих проводится:

а) один раз в 3 года;

б) один раз в 2 года;

в) не чаще одного раза в год;

г) проводится ежеквартально.

11. Аттестационная комиссия включает:

а) представителей государственного и муниципального органа и независимых экспертов;

б) представителей правоохранительной службы и государственного органа;

в) представителей из состава только служащих своей организации;

г) непосредственного руководителя и его замов.

12. Как называется процесс перемещения работника по квалификационным или служебным уровням по определенной схеме?

а) текучесть кадров;

б) карьера;

в) форма аттестации;

г) адаптация.

13. При формировании списка кандидатов в резерв не учитываются следующие факторы (*указать лишнее*):

- а) выводы и рекомендации последней аттестации;
- б) возраст, образование сотрудника;
- в) семейное положение сотрудника;
- г) профессиональные характеристики.

14. Премия обычно выплачивается:

- а) за совмещение профессий;
- б) за повышение производительности труда;
- в) за сверхурочную работу;
- г) в связи с тяжелым материальным положением работника.

15. Режим организации рабочего времени, при котором изменяется время начала и окончания работы, но рабочий день длится 8 часов, называется:

- а) гибкий график;
- б) скользящий график;
- в) ненормированный рабочий день;
- г) раздробленный рабочий день.

#### **14. Государственная служба в системе государственного управления**

1. В соответствии с Федеральным законом № 58-ФЗ система государственной службы Российской Федерации не включает в себя следующий вид службы:

- а) военная служба;
- б) муниципальная служба;
- в) правоохранительная служба;
- г) гражданская служба.

2. Предельный возраст пребывания на гражданской службе Российской Федерации составляет:

- а) 60 лет;
- б) 65 лет;
- в) 55 лет;
- г) 70 лет.

3. Соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы, в котором устанавливаются права и обязанности сторон — это:

- а) должностной регламент;
- б) служебный контракт;
- в) трудовой договор;
- г) гражданско-правовой договор.

4. Государственный служащий Российской Федерации не имеет права:

- а) преподавать в школах и вузах;
- б) быть членом политической партии;
- в) осуществлять предпринимательскую деятельность;
- г) выполнять иную оплачиваемую работу.

5. Под муниципальной службой понимается профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе:

- а) на муниципальных должностях, включенных в штатное расписание органа местного самоуправления;
- б) на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта);
- в) на муниципальных должностях, не относящихся к должностям по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления;
- г) на должностях муниципальной службы, не являющихся выборными.

6. Кто возглавляет исполнительную власть в Российской Федерации:

- а) Президент РФ;
- б) Председатель Правительства РФ;
- в) Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ;
- г) Председатель Совета Федерации Федерального Собрания РФ.

7. Какой из органов исполнительной власти не имеет статуса министерства:

- а) иностранных дел;
- б) внутренних дел;
- в) исполнения наказаний;
- г) природных ресурсов.

8. Какую ветвь власти представляет Президент РФ:

- а) законодательную
- б) исполнительную
- в) судебную
- г) ни одну из них

9. Какой принцип государственного управления предполагает активное участие населения в принятии решений государственного и местного значений

- а) принцип суверенности;
- б) принцип демократизма;
- в) принцип гомогентности.

10. К какой ветви власти принадлежит Правительство РФ является частью власти:

- а) исполнительной;
- б) законодательной;
- в) судебной.

11. Исходя из конституционной организации власти и принципа разделения

властей, местное самоуправление:

- а) обязательный элемент системы управления;
- б) элемент конституционной организации власти, который устанавливается государством при возникновении необходимости;
- в) элемент конституционной организации власти, который возникает на основании волеизъявления населения муниципального образования;
- г) факультативный элемент системы управления.

12. За счет каких средств финансируется муниципальная служба?

- а) за счет средств местных бюджетов;
- б) за счет средств региональных бюджетов;
- в) за счет средств федерального бюджета;
- г) из других источников.

13. Какие факторы определяют организационную структуру местной администрации:

- а) численность населения;
- б) социальная сфера;
- в) природно-географическое положение;
- г) все вышеперечисленное.

14. Местное самоуправление представляет собой:

- а) структурное подразделение государственной системы управления;
- б) обособленную структуру общественного регулирования;
- в) независимую структуру в системе органов государственной власти субъектов Федерации;
- г) нет правильного ответа.

15. На гражданскую службу вправе поступать граждане Российской Федерации:

- а) достигшие возраста 18 лет;
- б) владеющие государственным языком Российской Федерации;
- в) соответствующие квалификационным требованиям;
- г) все вышеперечисленное.

## **15. Этика государственной и муниципальной службы**

1. Выберите правильный вариант ответа. Этика - это:

- а) наука о морали;
- б) то же, что и нравственность;
- в) кодекс поведения;

г) совокупность правил поведения, регулирующих внешние проявления человеческих взаимоотношений.

2. Отметьте неверные суждения:

- а) мораль и нравы возникли одновременно;
- б) нравы появились позже морали, когда должное приобрело форму сущего;
- в) нравы всегда соответствуют морали;
- г) нравы могут не соответствовать морали.

3. К функциям морали относятся:

- а) запретительная;
- б) принудительная;
- в) воспитательная;
- г) информационная;

4. К основным этическим теориям относится:

- а) теория государства и права;
- б) административная этика;
- в) утилитаристская этика;
- г) государственно-служебная этика;

5. Подразделения кадровых служб по противодействию коррупционных и иных правонарушений в федеральных государственных органах созданы на основании:

- а) Национального плана противодействия коррупции;
- б) Федерального закона о противодействии коррупции;
- в) Указа Президента РФ;
- г) Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

6. Формирование новых видов профессиональной этики обусловлено:

- а) появлением новых профессий;
- б) желанием профессионалов защитить свои корпоративные интересы;
- в) стремлением общества защитить свои интересы;
- г) необходимостью упорядочить взаимоотношения людей в профессиональной среде;

7. Профессиональная этика выражает требования и защищает интересы:

- а) профессионалов;
- б) профсоюзной организации;
- в) руководства;
- г) общества.

8. Возникновение новых видов профессиональной этики обусловлено:

а) экономическими причинами;  
б) веянием моды;  
в) потребностью руководства обеспечить свою безопасность;  
г) потребностью профессиональной корпорации доказать обществу социальную полезность своей деятельности.

9. Требования профессиональной этики формулируются:

- а) руководством;
- б) профсоюзной организацией;
- в) общественностью;
- г) учеными-специалистами.

10. Административная этика - это:

- а) то же, что и этика государственного служащего;
- б) то же, что и этика муниципального служащего;
- в) совокупность правил этического поведения должностных лиц органов управления;
- г) наука об особенностях нравственного сознания и поведения должностных лиц органов власти и управления.

11. Моральные приоритеты государственной и муниципальной службы:

- а) авторитет власти;
- б) престиж профессии;
- в) общественное служение;
- г) подотчетность начальнику;
- д) законность как законопослушность;

12. Верны ли следующие суждения о коррупции в органах власти?

- а) коррупцию можно предотвратить «точечными ударами»;
- б) коррупцию можно остановить с помощью законодательных мер;
- в) коррупцию можно победить с помощью жестких правоохранительных мер;
- г) коррупцию можно остановить с помощью системы мер.

13. Конфликт между общественно-правовыми обязанностями и личными интересами государственного и муниципального служащего в административной этике определяется как:

- а) социальный конфликт;
- б) трудовой конфликт;
- в) служебный конфликт;
- г) конфликт интересов.

14. Повышение уровня профессионализма государственных и муниципальных служащих:

- а) автоматически приводит к повышению уровня нравственной культуры;

- б) не означает одновременного повышения уровня нравственной культуры;
- в) предусматривает необходимость повышения уровня нравственной культуры;
- г) не связано с уровнем нравственной культуры.

15. Требования к служебному поведению распространяются:

- а) на муниципальных служащих;
- б) на государственных и муниципальных служащих;
- в) на должностных лиц органов управления всех уровней;
- г) на государственных служащих.

## **16. Теория и практика лидерства**

1. Какие существуют типы лидеров?

- а) лидеры-организаторы;
- б) лидеры-инициаторы;
- в) лидеры-эрудиты;
- г) все указанные.

2. Каково обязательное условие лидерства?

- а) умение побеждать в спорах;
- б) обладание властью в конкретных формальных или неформальных организациях;
- в) физическая сила;
- г) ум и выдающиеся способности;
- д) ни одно из указанных условий.

3. Какая из личных черт руководителя имеет максимальную значимость при назначении на ответственный руководящий пост в большом коллективе?

- а) авторитарные наклонности;
- б) профессиональные достижения;
- в) уровень образования;
- г) самореализация;

4. Какое утверждение правомерно для лидера?

- а) он организует работу;
- б) он просто существует;
- в) он ведет за собой;
- г) он управляет.

5. Влияние или харизма руководителя согласно теории менеджмента должны осуществляться на основе:

- а) функции управления;
- б) знаний и умения использовать формы морального поощрения;
- в) прямых связей с работником;
- г) власти, основанной на силе личных качеств и стиля руководителя.

6. Основным отличием команды от обычной рабочей группы является:

- а) наличие лидера;
- б) размер;
- в) групповое единомыслие;
- г) наличие ролевой структуры;
- д) наличие синергетического эффекта.

7. В конце делового совещания руководитель должен:

- а) четко сформулировать решения, принятые в ходе коллективного обсуждения и назвать ответственных исполнителей
- б) выделить основные моменты рассматриваемого вопроса

8. Постоянно действующее совещание:

- а) может не иметь регламентированной повестки дня, зачастую проводится без председателя и сводится к обмену мнениями по какому-либо вопросу
- б) регулярно собирается для решения оперативных вопросов по плану в определенные дни
- в) характерна разработка повестки дня с регламентацией времени на выступления и обсуждение рассматриваемой проблемы

9. Идентификация:

- а) предполагает при передаче информации поставить себя на место собеседника, чтобы лучше понять его, учесть его интересы и цели
- б) позволяет передавать информацию на уровне профессиональной компетентности собеседника
- в) позволяет гибко менять свое поведение, изменять тип подачи информации

10. Многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека

- а) эмпатия
- б) общение
- в) сотрудничество
- г) рефлексия

11. Внешняя и внутренняя информация представляют собой комплекс звуков.

- а) визуальный
- б) ведущий
- в) аудиальный
- г) кинестетический



12. Высококультурный человек всегда:
- а) законопослушный, морально устойчивый;
  - б) потенциальный бездельник;
  - в) преступник;
  - г) склонный к злоупотреблениям служебным положением;
  - д) честолюбивый

13. К невербальным средствам делового общения относятся:
- а) деловая переписка;
  - б) мимика; жесты;
  - в) профессиональный жаргон;
  - г) речевые конструкции;
  - д) социальные диалекты

14. Наука о всеобщих законах развития природы, общества, человека и мышления:
- а) диалектика
  - б) культурология;
  - в) логика;
  - г) этика

15. Сложившееся у окружающих мнение о нравственном облике личности или коллектива, основанное на его предшествующем поведении и выражающееся в признании его заслуг, называется:
- а) авторитет;
  - б) имидж;
  - в) популярность;
  - г) престиж;
  - д) репутация

### **Критерии оценивания в ходе проведения итоговой аттестации (экзамена)**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии</b>
<b>Если экзамен проходит с использованием экзаменационных билетов</b>	
<b>Отлично</b>	Слушатель показывает высокий уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу. Слушатель показывает высокий уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстративный материал.

Оценка	Критерии
	Вопросы, задаваемые членами аттестационной комиссии, не вызывают существенных затруднений.
Хорошо	<p>Слушатель показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса.</p> <p>Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности.</p> <p>Слушатель показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности.</p> <p>Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности.</p> <p>Вопросы, задаваемые членами аттестационной комиссии, не вызывают существенных затруднений.</p>
Удовлетворительно	<p>Слушатель показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами.</p> <p>На поставленные членами аттестационной комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности, либо затрудняется с ответами на поставленные комиссией вопросы, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p>В ответе не всегда присутствует логика, привлекаются недостаточно веские аргументы.</p>
Не удовлетворительно	<p>Слушатель показывает слабые знания лекционного материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса.</p> <p>Слушатель показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций.</p> <p>Не может привести примеры из практики.</p> <p>Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал.</p> <p>Неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом.</p>
Если экзамен проходит в виде тестирования	
Отлично	Если процент верных ответов составляет более 85 %
Хорошо	Если процент верных ответов составляет 71 – 85 %
Удовлетворительно	Если процент верных ответов составляет 51 – 70 %
Не удовлетворительно	Если процент верных ответов составляет менее 51 %

## 7. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ

### Руководитель программы:

Филиппова Светлана Петровна, канд. экон. наук, доцент кафедры экономики, менеджмента и агроконсалтинга.

### Авторы:

Абросимова Марина Сергеевна, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры экономики, менеджмента и агроконсалтинга;

Гордеева Лариса Геннадьевна, канд. экон. наук, доцент кафедры экономики, менеджмента и агроконсалтинга;

Зайцева Надежда Петровна, ст. преподаватель кафедры экономики, менеджмента и агроконсалтинга;

Литвинова Ольга Викторовна, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры экономики, менеджмента и агроконсалтинга;

Сергеева Надежда Александровна, старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин, заведующий сектором социально-психологического сопровождения обучающихся;

Таланова Наталья Владимировна, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры экономики, менеджмента и агроконсалтинга;

Филиппова Светлана Петровна, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры экономики, менеджмента и агроконсалтинга.

### ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Доцент кафедры экономики,  
менеджмента и агроконсалтинга

12 января 2026 г.



С.П. Филиппова

### СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики,  
менеджмента и агроконсалтинга

12 января 2026 г.



М.С. Абросимова