

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алтынова Надежда Витальевна  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 22.05.2026 15:49:03  
Уникальный программный ключ:  
462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной  
и научной работе



Л.М. Иванова

20.02.2026 г.

**Б1.В.21**

**Налоговое администрирование и налоговый контроль**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Налоги и налогообложение

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 68

самостоятельная работа 40

Виды контроля в семестрах:

экзамен 5

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	34	34	34	34
Практические	34	34	34	34
В том числе инт.	14	14	14	14
В том числе в форме практ. подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	40	40	40	40
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*канд. экон. наук, доц., Улыбина Л.В.*

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Налоговое администрирование и налоговый контроль" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

2. Учебный план: Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Налоги и налогообложение, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 20.02.2026 г., протокол № 09.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Алексеева Н.В.

Заведующий выпускающей кафедрой Алексеева Н.В.

Председатель методической комиссии факультета Таланова Н.В.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	изучение комплекса фундаментальных научных и практических знаний в сфере налогового администрирования и налогового контроля
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

ПК-8.	Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование
ПК-8.1	Знает: законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ; законодательство РФ, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства РФ
ПК-8.2	Умеет: организовать ведение налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
ПК-8.3	Имеет практический опыт: налогового планирования в экономическом субъекте

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1	<b>Знать:</b>
3.1.1	законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ; законодательство РФ, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства РФ
3.2	<b>Уметь:</b>
3.2.1	организовать ведение налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
3.3	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</b>
3.3.1	налогового планирования в экономическом субъекте

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
<b>Раздел 1. Налоговое администрирование в российской налоговой системе</b>							
Становление и организация налогового администрирования в России /Лек/	5	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	0	Проверка конспектов
Становление и организация налогового администрирования в России /Пр/	5	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	0	Тестирование письменное
Становление и организация налогового администрирования в России /Ср/	5	4	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	0	Опрос, оценка выступлений
Система налогового администрирования /Лек/	5	4	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	0	Проверка конспектов
Система налогового администрирования /Пр/	5	4	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	0	Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)
Система налогового администрирования /Ср/	5	4	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	0	Опрос, оценка выступлений

Состав, структура налоговых органов и стратегия развития налогового администрирования /Лек/	5	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	2	0	Проблемная лекция
Состав, структура налоговых органов и стратегия развития налогового администрирования /Пр/	5	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	2	Индивидуальные домашние задания (расчетные задания) Практическая подготовка: участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а именно: ознакомление с содержанием деятельности налоговых органов как субъекта налогового администрирования и налогового контроля, отработки практических навыков постановки налогоплательщиков на учет в налоговых органах.
Состав, структура налоговых органов и стратегия развития налогового администрирования /Ср/	5	4	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	0	Опрос, оценка выступлений
Формы и методы налогового администрирования /Лек/	5	4	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	2	0	Проблемная лекция

Формы и методы налогового администрирования /Пр/	5	4	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	4	2	Индивидуальные домашние задания (расчетные задания) Практическая подготовка: участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а именно: ознакомление с содержанием деятельности налоговых органов как субъекта налогового администрирования и налогового контроля, отработки практических навыков постановки налогоплательщиков на учет в налоговых органах
Формы и методы налогового администрирования /Ср/	5	4	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	0	Опрос, оценка выступлений
Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками /Лек/	5	4	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	0	Проверка конспектов
Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками /Пр/	5	4	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	4	0	Интерактивная форма: круглый стол Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)
Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками /Ср/	5	6	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	0	Опрос, оценка выступлений
<b>Раздел 2. Налоговый контроль в системе налогового администрирования</b>							
Формы и методы контрольной работы налоговых органов и ответственность налогоплательщиков за налоговые правонарушения /Лек/	5	4	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	0	Проверка конспектов
Формы и методы контрольной работы налоговых органов и ответственность налогоплательщиков за налоговые правонарушения /Пр/	5	4	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	2	0	Интерактивная форма: круглый стол Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)

Формы и методы контрольной работы налоговых органов и ответственность налогоплательщиков за налоговые правонарушения /Ср/	5	4	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	0	Проверка заданий
Налоговое администрирование и налоговый контроль крупнейших налогоплательщиков и консолидированных групп налогоплательщиков /Лек/	5	4	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	0	Проверка конспектов
Налоговое администрирование и налоговый контроль крупнейших налогоплательщиков и консолидированных групп налогоплательщиков /Пр/	5	4	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	0	Тестирование письменное
Налоговое администрирование и налоговый контроль крупнейших налогоплательщиков и консолидированных групп налогоплательщиков /Ср/	5	4	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	0	Проверка заданий, их оценка
Налоговое администрирование и налоговый контроль малого бизнеса /Лек/	5	6	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	0	Проверка конспектов
Налоговое администрирование и налоговый контроль малого бизнеса /Пр/	5	6	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	0	Тестирование письменное
Налоговое администрирование и налоговый контроль малого бизнеса /Ср/	5	6	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	0	Проверка заданий, их оценка
Оценка качества налогового администрирования и контроля /Лек/	5	4	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	0	Проверка конспектов
Оценка качества налогового администрирования и контроля /Пр/	5	4	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	0	Тестирование письменное
Оценка качества налогового администрирования и контроля /Ср/	5	4	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	0	Проверка заданий, их оценка
<b>Раздел 3. Экзамен</b>							
/Экзамен/	5	36	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Не предусмотрено учебным планом.

### 5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Становление и организация налогового администрирования в России. Экономические и научные предпосылки становления налогового администрирования.
2. Состав, структура налоговых органов и стратегия развития налогового администрирования
3. Учет в системе налогового администрирования.
4. Основные направления налоговой политики государства.
5. Международный опыт налогового администрирования
6. Налоговое администрирование как система управления налоговыми отношениями.
7. Налоговый контроль в системе налогового администрирования.
8. Налоговое регулирование в системе налогового администрирования.
9. Формы и методы налогового администрирования.
10. Состав, структура и функции налоговых органов, осуществляющих функции налогового администрирования.
11. Концептуальные основы налогового администрирования.
12. Порядок проведения выездных налоговых проверок.
13. Оценка эффективности и качества работы налоговых органов, осуществляющих функции налогового администрирования.
14. Формы контрольной работы налоговых органов
15. Нормативное регулирование системы налогового администрирования.

16. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками.
17. Модернизация налоговых органов – основное направление развития системы налогового администрирования.
18. Функции, права и обязанности налоговых органов.
19. Налоговое планирование и прогнозирование в системе налогового администрирования.
20. Порядок проведения камеральных налоговых проверок.
21. Урегулирование налоговых споров в системе налогового администрирования.
22. Налоговое администрирование крупнейших налогоплательщиков и консолидированных групп налогоплательщиков
23. Экономическое содержание и оценка налогового потенциала.
24. Особенности налогового администрирования имущественного налогообложения.
25. Виды ответственности налогоплательщиков за налоговые правонарушения.
26. Налоговое администрирование малого бизнеса
27. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок, утвержденная приказом ФНС России от 30.05.2007 № ММ-3-06/333@.
28. Работа налоговых органов в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма.
29. Особенности администрирования имущественного налогообложения
30. Управление налоговым потенциалом

### 5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено учебным планом.

### 5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Темы рефератов

1. Учет налоговых поступлений в системе налогового администрирования.
2. Основные направления налоговой политики государства.
3. Международный опыт налогового администрирования
4. Налоговое администрирование как система управления налоговыми отношениями.
5. Налоговый контроль в системе налогового администрирования.
6. Налоговое регулирование в системе налогового администрирования.
7. Формы и методы налогового администрирования.
8. Состав, структура и функции налоговых органов.
9. Концептуальные основы налогового администрирования.
10. Порядок проведения выездных и камеральных налоговых проверок.
11. Оценка эффективности и качества работы налоговых органов.
12. Формы контрольной работы налоговых органов
13. Нормативное регулирование системы налогового администрирования.
14. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками.
15. Модернизация налоговых органов – основное направление развития системы налогового администрирования.
16. Налоговое планирование и прогнозирование в системе налогового администрирования.
17. Урегулирование налоговых споров в системе налогового администрирования.
18. Налоговое администрирование крупнейших налогоплательщиков
19. Экономическое содержание и оценка налогового потенциала.
20. Налоговое администрирование малого бизнеса

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Эльязев Д. В.	Налоги и налогообложение: учебное пособие	СПбГАУ: Санкт-Петербург, 2023	Электронный ресурс
Л1.2	Оруджева Л. Ш., Мурзагельдиева Э. Б., Оруджева З. А., Мусаева А. М., Алиева Н. М., Максимова С. Ю., Альбориева С. Н., Бамматханова М. К.	Налоги и налогообложение: учебное пособие	Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2023	Электронный ресурс
Л1.3	Тарасова Е. В.	Налоговое администрирование: учебное пособие	Донецк: ДОНАУИГС, 2021	Электронный ресурс

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Черненко И. Г.	Налоги и налогообложение: учебное пособие	Москва: РТУ МИРЭА, 2021	Электронный ресурс
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Федеральная налоговая служба РФ			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Access 2016			
6.3.1.2	MozillaFirefox			
6.3.1.3	MozillaThunderbird			
6.3.1.4	7-Zip			
6.3.1.5	Справочная правовая система КонсультантПлюс			
6.3.1.6	Электронный периодический справочник «Система Гарант»			
6.3.1.7	OfficeStandard 2013			
6.3.1.8	OC Windows 10			
6.3.1.9	Project Expert 7 Holding			
6.3.1.10	SuperNovaReaderMagnifier			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>			
6.3.2.2	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии			

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
58а		Учебная аудитория	Доска ученическая настенная трехэлементная (1 шт.), стол ученический (18 шт.), стул ученический (37 шт.), стол преподавателя (1 шт.), стул преподавателя (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран стационарный (1 шт.), проектор AcerX128H(1 шт.), моноблок Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
44б		Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), стол компьютерный(11 шт.), стул ученический (24 шт.), стол ученический (7 шт.), полотно рулонное на штативе (1 шт.), белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), компьютер Philips 206 V3LSB2 (10 шт.), проектор ACER P1273B
45б		Учебная аудитория	Доска ученическая настенная трехэлементная (1 шт.), стол ученический (45 шт.), стул ученический (81 шт.), демонстрационное оборудование (проектор Toshiba x2000 (1 шт.), полотно рулонное на штативе Classic Libra (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
123		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации(19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)
23б		Помещение для самостоятельной работы	Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.)

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями так же организацию самостоятельной работы, проведение консультаций, руководство докладами для выступления студентов на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного форм контроля.

Система знаний по дисциплине формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебную литературу, учебные пособия, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как способ дополнительного изучения материала, систематизируя теоретические знания.

Для освоения данной дисциплины студентам необходимо:

1. Посещать лекции.

На лекциях преподаватель кратко излагает материал по изучаемой дисциплине (даются общие определения, понятия, нормы законов). Студенту необходимо помнить, что лекция является творческой формой самостоятельной работы студента. Необходимо стать активным участником при посещении лекционных занятий, которое заключается в обдумывании изученного материала, в сравнении ранее полученных знаний с текущими знаниями, в логичности изложенного материала лектором, стараться следить за ходом мыслей лектора, за его аргументацией, выявлять слабые места в лекционном материале. Во время лекции студент задает вопросы лектору, как в устной, так и в письменной форме (для исключения помех в процессе прочтения лекций). Слушая лекции, студенту следует фиксировать основные моменты по изучаемому материалу. Работа по изучению лекционного материала студентом завершается дома. Домашнее задание по доработке лекционного материала заключается в сопоставлении лекционного материала с материалами учебной программы, те вопросы которые в ходе лекции не нашли отражение в конспекте, дорабатываются студентом опираясь на материалы учебной литературы, таким образом проходит доработка материала по изучаемым вопросам.

2. Посещать практические занятия.

Посещение практических занятий предполагает активное участие студента в выполнении практических заданий предлагаемых преподавателем. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, рекомендуемую литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практические занятия завершаются подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3. Систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4. Под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5. При возникающих затруднениях при освоении дисциплины для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении данной дисциплины следует усвоить:

- понятие налогового администрирования;
- виды налоговых проверок;
- порядок проведения налоговых проверок;
- порядок налогообложения;
- виды налогов и сборов действующих на территории РФ согласно НК.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_