

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алтынова Надежда Витальевна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 25.05.2026 14:14:15
Уникальный программный ключ:
462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Транспортно-технологических машин и комплексов

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Иванова

20.02.2026 г.

Б2.О.01(У)

Учебная практика, ознакомительная практика

рабочая программа практики

Направление подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических
машин и комплексов

Направленность (профиль) Автомобили и автомобильное хозяйство

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 40

самостоятельная работа 68

Виды контроля в семестрах:

зачет 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>) | 1 (1.1) | | Итого | |
|---|---------|-----|-------|-----|
| | уп | рп | уп | рп |
| Неделя | | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Практические | 40 | 40 | 40 | 40 |
| В том числе в форме практ. подготовк и | 80 | 80 | 80 | 80 |
| Итого ауд. | 40 | 40 | 40 | 40 |
| Контактная работа | 40 | 40 | 40 | 40 |
| Сам. работа | 68 | 68 | 68 | 68 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):

д-р техн. наук, проф., Алатырев С.С.

При разработке рабочей программы практики "Учебная практика, ознакомительная практика" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 906).

2. Учебный план: Направление подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов Направленность (профиль) Автомобили и автомобильное хозяйство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 20.02.2026 г., протокол № 09.

Рабочая программа практики проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Алатырев А.С.

Заведующий выпускающей кафедрой Алатырев А.С.

Председатель методической комиссии факультета Гаврилов В.Н.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | формирование у обучающихся первичных профессиональных знаний, способствующих их подготовку в сфере сервиса транспортных и транспортно-технологических машин. |
|-----|--|

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|---------------------|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | Б2.О |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

| |
|---|
| ПК-1. Способен управлять формированием и реализацией стратегии взаимодействия с потребителями в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении |
| ПК-1.1 Управляет стратегией развития организации в области оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов |
| ПК-1.3 Анализирует состояние рынка услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов |
| ПК-2. Способен управлять формированием и достижением плановых показателей деятельности организации в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов |
| ПК-2.1 Планирует мероприятия по обеспечению контроля выполнения плана продажи потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов |
| ПК-2.4 Анализирует причины появления нестандартных ситуаций, устанавливает причины их возникновения и принимает меры по их предотвращению |

В результате освоения практики обучающийся должен

| | |
|------------|---|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | - основы организации и деятельности автотранспортных предприятий; |
| 3.1.2 | - современные системы поддержания и восстановления работоспособности автотранспортных средств. |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | - пользоваться научно-технической литературой, нормативно-технической документацией, регламентирующей системы технического обслуживания и ремонта ТТМО. |
| 3.3 | Иметь навыки и (или) опыт деятельности: |
| 3.3.1 | - использования оборудования и приборов для технической эксплуатации и сервисного обслуживания ТТМО; |
| 3.3.2 | - начального опыта научно-исследовательской деятельности. |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Прак. подг. | Примечание |
|---|----------------|-------|---------------|---|------------|-------------|-------------------|
| Раздел 1. Подготовительный этап | | | | | | | |
| Оформление задания на практику, инструктаж по технике безопасности. Оформление договоров /Пр/ | 1 | 6 | ПК-1.1 ПК-1.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | 6 | Опрос |
| Раздел 2. Основной этап | | | | | | | |
| Ознакомление с предприятием, изучение основ организации и деятельности предприятия, ознакомление его инфраструктурой /Пр/ | 1 | 4 | ПК-1.1 ПК-1.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | 4 | Подготовка отчета |
| Ознакомление с предприятием, изучение основ организации и деятельности предприятия, ознакомление его инфраструктурой /Ср/ | 1 | 8 | ПК-1.1 ПК-1.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | 4 | Подготовка отчета |
| Изучение конкретных рабочих мест в предприятии (ПТР, ТО и ТР, на постах диагностики) /Пр/ | 1 | 10 | ПК-1.1 ПК-1.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | 10 | Подготовка отчета |

| | | | | | | | |
|---|---|----|---------------|---|---|----|-------------------|
| Изучение конкретных рабочих мест в предприятии (ПТР, ТО и ТР, на постах диагностики) /Ср/ | 1 | 20 | ПК-1.1 ПК-1.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | 10 | Подготовка отчета |
| Изучение нормативно-технической документации и технической литературы в соответствии с заданием. Освоение программных средств обработки данных /Пр/ | 1 | 10 | ПК-1.1 ПК-1.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | 10 | Подготовка отчета |
| Изучение нормативно-технической документации и технической литературы в соответствии с заданием. Освоение программных средств обработки данных /Ср/ | 1 | 20 | ПК-1.1 ПК-1.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | 10 | Подготовка отчета |
| Раздел 3. Отчетный этап | | | | | | | |
| Обработка, систематизация и анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике. Сдача отчета и дневника на кафедру. Доработка отчета после проверки /Пр/ | 1 | 10 | ПК-1.1 ПК-1.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | 10 | Защита отчета |
| Обработка, систематизация и анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике. Сдача отчета и дневника на кафедру. Доработка отчета после проверки /Ср/ | 1 | 20 | ПК-1.1 ПК-1.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | 16 | Защита отчета |
| Раздел 4. Зачет | | | | | | | |
| /Зачёт/ | 1 | 0 | ПК-1.1 ПК-1.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | 0 | Зачет |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Какова цель учебной практики?
2. Необходима ли для Вашей работы профессиональная квалификация?
3. Какие задачи были успешно решены при прохождении практики, какие – нет?
4. Какое участие Вы принимали в текущей работе структурного подразделения?
5. Какие материалы были собраны во время практики?
6. Какими нормативными документами пользовались при работе над заданием практики?
7. Каково назначение технологических участков АТП и СТО?
8. Перечислите производственные участки и укажите негативные факторы.
9. Каким образом осуществляется организация работы по охране труда на данном предприятии?
10. Что включает в себя инфраструктура автотранспортного предприятия?
11. Системы ТО и Р. Их достоинства и недостатки.
12. Назначение, периодичность, трудоемкость и содержание работ ЕО, ТО-1, ТО-2 и СО автомобилей.
13. Место диагностики в технологическом и производственном процессах АТП.
14. Какие сложности Вы испытывали при выполнении задания по практике?
15. Какие навыки приобрели во время учебной практики?

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Не предусмотрено.

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено.

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Типовые задания практики:

1. Изучить производственную структуру организации, ассортимент выпускаемой продукции или услуг, их назначение: основные показатели производственно-хозяйственной деятельности, показатели организации за рассматриваемый период, их динамику (объем производства, обеспеченность трудовыми ресурсами и др.).
2. Изучить классификацию товаров, товарные марки, цены при продаже продукции.
3. Провести анализ вопросов управления качеством продукции.
4. Ознакомиться с принципами построения структур управления персоналом, дать схему структуры управления предприятием (организацией). Проанализировать количественный и качественный состав работников.
5. Проанализировать сведения об информационных потоках, документационном обеспечении управленческой

- деятельности.
6. Участвовать в текущей работе структурного подразделения в соответствии с поручениями, выдаваемыми руководителем практики от предприятия, а также полученным индивидуальным заданием.
 7. Дать анализ технологических процессов и используемым на предприятии для их реализации средствам.
 8. Разработать инженерно-техническую документацию и мероприятия по технической и технологической модернизации для предприятия.
 9. Разработать план повышения эффективности использования технологического оборудования и приборов (в соответствии с заданием).
 10. Разработать конкретные предложения по совершенствованию и развитию исследуемого явления или процесса в соответствии с задачами НИР.
 11. Разработать конструкцию машины (для выполнения технологической операции в соответствии с задачами НИР) или усовершенствовать ее узел.
 12. Разработать технологический процесс ТО и ТР (в соответствии с заданием).
 13. Провести анализ статей затрат на организацию и выполнение механизированных и электрифицированных производственных процессов (процесса) в АТП и СТО. Наметить пути сокращения затрат.
 14. Проанализировать состояние организации технологического процесса и его соответствие современным инновационно-технологическим и техническим достижениям. Оценить риск при внедрении новых технологий в производство.
 15. Изучить опасные и вредные производственные факторы, действующие в рабочих зонах технологического процесса предприятия.
 16. Ознакомиться с нормативной документацией, регламентирующей обеспечение технософрной безопасности на предприятии.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---|---|--------------------------------|---------------------------|
| Л1.1 | Абдулгазис У. А., Феватов С. А., Абдулгазис А. У. | Специальный курс технической эксплуатации автомобильного транспорта: учебно-методическое пособие | Симферополь: КИПУ, 2020 | Электрон ный ресурс |
| Л1.2 | Волков Е. В. | Теория эксплуатационных свойств автомобиля: учебник | Санкт-Петербург: Лань, 2022 | Электрон ный ресурс |
| Л1.3 | Пачурин Г. В., Кудрявцев С. М., Соловьев Д. В., Наумов В. И., Пачурин Г. В. | Кузов современного автомобиля: материалы, проектирование и производство: учебное пособие | Санкт-Петербург: Лань, 2024 | Электрон ный ресурс |
| Л1.4 | Сафиуллин Р. Н., Керимов М. А., Валеев Д. Х. | Конструкция, расчет и эксплуатационные свойства транспортных и транспортно-технологических машин: учебник | СПб.: Лань, 2022 | Электрон ный ресурс |
| Л1.5 | Костенко А. В., Степанова Е. А., Лукичев А. В., Игнаткина Е. Л. | Автомобиль. Устройство. Трансмиссия: учебное пособие | Санкт-Петербург: Лань, 2024 | Электрон ный ресурс |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|--|--|-----------------------------|----------|
| Л2.1 | Аринин И. Н., Коновалов С. И., Баженов Ю. В. | Техническая эксплуатация автомобилей: учебное пособие | Ростов н/Д: Феникс, 2004 | 26 |
| Л2.2 | Вахламов В. К. | Автомобили : Конструкция и эксплуатационные свойства: учебное пособие | М.: Академия, 2009 | 20 |
| Л2.3 | Синельников А. Ф. | Основы технологии производства и ремонт автомобилей: учебное пособие | М.: Академия, 2011 | 10 |

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|---|
| 6.3.1.1 | OS Windows XP |
| 6.3.1.2 | SuperNovaReaderMagnifier |
| 6.3.1.3 | 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ. |
| 6.3.1.4 | КОМПАС-3D |
| 6.3.1.5 | Комплект программ AutoCAD |
| 6.3.1.6 | Office 2007 Suites |
| 6.3.1.7 | GIMP |

| | |
|--|--|
| 6.3.1.8 | MozillaFirefox |
| 6.3.1.9 | 7-Zip |
| 6.3.1.1 0 | ОС Windows 7 |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем | |
| 6.3.2.1 | Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com |
| 6.3.2.2 | Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

| Аудитория | Вид работ | Назначение | Оснащенность |
|-----------|-----------|--------------------------------------|--|
| 0-109 | | Учебная аудитория | Динамометр ДТ-3, работомер РБИ-5, доска классная, столы (9 шт.), стулья ученические (18 шт.) |
| 0-204 | | Учебная аудитория | Демонстрационное оборудование (проектор ASER P1273B, экран, ноутбук ASUS) и учебно-наглядные пособия, доска классная, столы (21 шт.), стулья ученические (42 шт.), кафедра-стойка лектора, стол преподавательский 1-тумбовый |
| 1-204 | | Помещение для самостоятельной работы | Стол (28 шт.), стулья (48 шт.), шкаф и стеллажи с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.). |
| 1-501 | | Помещение для самостоятельной работы | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (персональные компьютеры) (3 шт.). Стол ученический 2-х местный (5 шт.), стул ученический (7 шт.) |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Для проведения практики привлекаются профильные производственные предприятия (АТП, СТОА, АРЗ) в соответствии с заключенными долгосрочными договорами о сотрудничестве, а также материально-техническая база вуза.

В качестве методического обеспечения за основу принимается Положение о практике обучающихся Чувашского ГАУ.

Обучающийся проходит практику в соответствии с индивидуальным заданием, содержание которого определяет руководитель ВКР. В частности, задание может содержать следующие разделы:

- сбор и обработка материалов по организации и технологии производства;
- описание инфраструктуры предприятия;
- изучение содержания рабочих мест в предприятии;
- изучение нормативно-технической документации предприятия;
- ознакомление должностными обязанностями ИТР и руководителей подразделений предприятия.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках практики обучающийся выполняет работы, относящиеся к организационно-управленческому типу задач профессиональной деятельности, а именно: управление деятельностью по ТО и ремонту АТС в сервисном центре.

ПРИЛОЖЕНИЯ

| |
|--|
| |
|--|

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____