

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алтынова Надежда Витальевна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 22.05.2026 15:48:38
Уникальный программный ключ:
462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Иванова

20.02.2026 г.

Б2.О.05(П)

Производственная практика, преддипломная практика

рабочая программа практики

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Налоги и налогообложение

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 24

самостоятельная работа 192

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	24	24	24	24
В том числе в форме практ. подготовки	160	160	160	160
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	192	192	192	192
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доц., Алексеева Н.В.

При разработке рабочей программы практики "Производственная практика, преддипломная практика" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

2. Учебный план: Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Налоги и налогообложение, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 20.02.2026 г., протокол № 09.

Рабочая программа практики проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Алексеева Н.В.

Заведующий выпускающей кафедрой Алексеева Н.В.

Председатель методической комиссии факультета Таланова Н.В.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1	закрепление приемов и навыков сбора и обработки информации, необходимой в проведении анализа хозяйственной деятельности исследуемой организации; получение навыков обобщения результатов анализа, разработки организационно-технических мероприятий и определения экономического эффекта от реализации этих мероприятий; сбор материалов, систематизация и обработка данных для написания бакалаврской работы и отчета о практике.
-----	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
ОПК-5.1 Знает: способы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий и программных средств
ОПК-5.2 Умеет: решать профессиональные задачи с применением современных информационных технологий и программных средств
ОПК-5.3 Имеет практический опыт: решения профессиональных задач с применением современных информационных технологий и программных средств
ПК-5. Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
ПК-5.1 Знает: методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
ПК-5.2 Умеет: проводить и организовать работу по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
ПК-5.3 Имеет практический опыт: финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; установления причинно-следственных связей изменений, произошедших за отчетный период; оценки потенциальных рисков
ПК-6. Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации
ПК-6.1 Знает: методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации; классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации
ПК-6.2 Умеет: применять методики определения экономической эффективности производства; рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; анализировать и интерпретировать полученные результаты
ПК-6.3 Имеет практический опыт: проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации; проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации; определения резервов повышения эффективности деятельности организации
ПК-7. Способен выработать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка
ПК-7.1 Знает: законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков несоответствия законодательству Российской Федерации и регуляторным требованиям; методы, техники, технологии управления различными видами риска; инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков
ПК-7.2 Умеет: определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики; умеет формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски
ПК-7.3 Имеет практический опыт: разработки мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска; мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски; оценки деятельности подразделений по воздействию на риски
ПК-9. Способен количественно оценивать и идентифицировать риски в деятельности организации
ПК-9.1 Знает: содержание этапов процесса управления рисками, методы и критерии, применяемые при идентификации рисков, методы количественной оценки рисков
ПК-9.2 Умеет: определять контекст процесса количественной оценки риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения
ПК-9.3 Имеет практический опыт: идентификации и количественной оценки рисков, в том числе рисков, источником которых является внешняя среда функционирования организации

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- инструментарий проведения научных исследований и обобщения, обработки сформированного материала для представления отчетов, аналитических справок;
3.1.2	- законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков несоответствия законодательству Российской Федерации и регуляторным требованиям; методы, техники, технологии управления различными видами риска; инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков;
3.1.3	- содержание этапов процесса управления рисками, методы и критерии, применяемые при идентификации рисков, методы количественной оценки рисков;
3.1.4	- методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации; классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации;
3.1.5	- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;
3.1.6	- способы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий и программных средств.
3.2	Уметь:
3.2.1	- осуществлять сбор, систематизация и обобщение практического материала по деятельности организаций;
3.2.2	- проводить и организовать работу по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;
3.2.3	- применять методики определения экономической эффективности производства; рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; анализировать и интерпретировать полученные результаты;
3.2.4	- определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики; умеет формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски;
3.2.5	- определять контекст процесса количественной оценки риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения;
3.2.6	- решать профессиональные задачи с применением современных информационных технологий и программных средств.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	- использования различных социально-экономических методов для анализа тенденций развития организаций;
3.3.2	- финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; установления причинно-следственных связей изменений, произошедших за отчетный период; оценки потенциальных рисков;
3.3.3	- проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации; проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации; определения резервов повышения эффективности деятельности организации;
3.3.4	- разработки мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска; мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски; оценки деятельности подразделений по воздействию на риски;
3.3.5	- идентификации и количественной оценки рисков, в том числе рисков, источником которых является внешняя среда функционирования организации;
3.3.6	- решения профессиональных задач с применением современных информационных технологий и программных средств.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Подготовительный этап							

1. Собрание по практике. /Пр/	8	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2	0	1	Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В рамках производственной практики обучающийся выполняет работы, относящиеся к типу задач профессиональной деятельности «финансовый», «организационно-управленческий», «аналитический», а именно: - составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - разработка отдельных функциональных направлений управления рисками - разработка отдельных функциональных направлений управления рисками - экономический анализ деятельности организации.
-------------------------------	---	---	---	--	---	---	---

2. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. /Пр/	8	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2	0	1	Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В рамках производственной практики обучающийся выполняет работы, относящиеся к типу задач профессиональной деятельности «финансовый», «организационно-управленческий», «аналитический», а именно: - составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - разработка отдельных функциональных направлений управления рисками - разработка отдельных функциональных направлений управления рисками - экономический анализ деятельности организации.
--	---	---	---	--	---	---	---

СРС по разделу. /Ср/	8	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	Изучение основ охраны труда, техники безопасности; построения отчета по практике.
Раздел 2. Основной производственный этап.							

1. Организационно-экономическая характеристика деятельности исследуемой организации (учреждения). /Пр/	8	6	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2	0	6	Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В рамках производственной практики обучающийся выполняет работы, относящиеся к типу задач профессиональной деятельности «финансовый», «организационно-управленческий», «аналитический», а именно: - составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - разработка отдельных функциональных направлений управления рисками - разработка отдельных функциональных направлений управления рисками - экономический анализ деятельности организации.
--	---	---	---	--	---	---	---

<p>2. Анализ экономических показателей деятельности организации (учреждения) (в том числе, если исследуемый объект является организацией реального сектора экономики, анализ имущественного положения и финансового состояния организации; оценка применения бюджетирования и эффективности управления денежными потоками в организации). /Пр/</p>	8	6	<p>ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2</p>	0	6	<p>Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В рамках производственной практики обучающийся выполняет работы, относящиеся к типу задач профессиональной деятельности «финансовый», «организационно-управленческий», «аналитический», а именно: - составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - разработка отдельных функциональных направлений управления рисками - разработка отдельных функциональных направлений управления рисками - экономический анализ деятельности организации.</p>
--	---	---	--	--	---	---	--

<p>3. Исследование состояния налогово-бюджетной системы как источника внешних рисков для функционирования предприятий (организаций):</p> <p>3.1. Исследование современной системы налогообложения организаций (состав налогов, характеристика их элементов, динамика показателей налоговых сборов, долговой нагрузки юридических лиц);</p> <p>3.2. Исследование динамики показателей функционирования ФНС РФ.</p> <p>/Пр/</p>	8	8	<p>ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2</p>	0	8	<p>Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью . В рамках производственной практики обучающийся выполняет работы, относящиеся к типу задач профессиональной деятельности «финансовый» , «организационно-управленческий», «аналитический», а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - разработка отдельных функциональных направлений управления рисками - разработка отдельных функциональных направлений управления рисками - экономический анализ деятельности организации.
---	---	---	--	--	---	---	---

4. Сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы (аналитической и проектной части). /Пр/	8	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2	0	2	Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В рамках производственной практики обучающийся выполняет работы, относящиеся к типу задач профессиональной деятельности «финансовый», «организационно-управленческий», «аналитический», а именно: - составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - разработка отдельных функциональных направлений управления рисками - разработка отдельных функциональных направлений управления рисками - экономический анализ деятельности организации.
--	---	---	---	--	---	---	---

СРС по разделу 2. Основной производственный этап. /Ср/	8	190	ОПК-5.1 ОПК-5.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	136	<p>Систематизация собранного материала; подготовка отчета по практике.</p> <p>Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>. В рамках производственной практики обучающийся выполняет работы, относящиеся к типу задач профессиональной деятельности «финансовый», «организационно-управленческий», «аналитический», а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - разработка отдельных функциональных направлений управления рисками - разработка отдельных функциональных направлений управления рисками - экономически
--	---	-----	--	---	---	-----	---

							й анализ деятельности организации.
/ЗачётСОц/	8	0	ОПК-5.1 ОПК-5.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

А) для студентов, проходящих практику В КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ (банк, небанковская кредитная организация):

1. Организация деятельности банка или небанковской кредитной организации.

1.1. Характеристика банка или небанковской организации:

- организационно-правовые основы учреждения и развития (возникновение и эволюция, место в современной банковской системе; функции и т.п.);

- вид деятельности (универсальный, специализированный банк или небанковский институт, описание специфики деятельности);

- организационно-правовая форма функционирования (полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество открытого типа, акционерное общество закрытого типа, государственное или муниципальное унитарное предприятие, производственный кооператив);

- основные правовые документы, регламентирующие деятельность данной организации и ее подразделений (федеральные законы, нормативные акты, инструкции);

- организационная структура банка или небанковского института, состав и структура подразделений (схема взаимодействия служб, их подчиненность и соподчиненность).

1.2. Оценка уровня организационно-экономической деятельности банка или небанковской кредитной организации на основе бухгалтерской отчетности по элементам:

- объем и состояние ресурсов;

- размер собственных средств (собственного капитала);

- размер привлеченных депозитов юридических и физических лиц;

- сумма активов;

- величина ссудной задолженности;

- величина полученных доходов и прибыли;

- рентабельность капитала.

1.3. Анализ показателей ликвидности, платежеспособности и рисков; формулировка выводов об эффективности функционирования банка или небанковской кредитной организации.

2. Характеристика внешней среды функционирования объекта (по налоговым обязательствам, на финансовых рынках, макроэкономическая ситуация)

3. Характеристика используемых банковских технологий (электронные средства обработки и передачи информации, новые виды банковских услуг, интернет.

Б) для студентов, проходящих практику В НАЛОГОВЫХ ИНСПЕКЦИЯХ:

1. Правовая база государственной налоговой инспекции. Организационная структура и структура управления.

2. Организация учета налогоплательщиков в налоговой инспекции.

3. Контроль за соблюдением налогового законодательства налогоплательщиками:

3.1. Проверка документов, связанных с начислением и уплатой налогов и других обязательных платежей на предприятиях.

3.2. Порядок проведения проверок (камеральных, документальных (выездных)).

3.3. Оформление результатов проверок.

4. Организация операция оперативно-бухгалтерского учета сумм налогов и других платежей.

5. Меры, принимаемые налоговой инспекцией по предотвращению нарушений налогового законодательства.

6. Организация работы налоговой инспекции по предотвращению нарушений налогового законодательства.

7. Применение мер ответственности к нарушителям налогового законодательства.

8. Организация контроля за выполнением требований законодательства в отношении наличного денежного обращения юридическими лицами:

8.1. Регистрация контрольно-кассовых машин.

8.2. Проверка документов, связанных с применением контрольно-кассовых машин.

8.3. Контроль за денежными расчетами юридических лиц с населением.

9. Порядок финансирования налогового органа.

10. Взаимодействие налоговой инспекции с другими контролирующими ведомствами.

В) для студентов, проходящих практику В СТРАХОВЫХ КОМПАНИЯХ:

1. Правовая база страховой компании. Организационная структура и структура управления.
2. Анализ страховой деятельности компании за последние 3 года.
3. Анализ внешней среды функционирования страховой компании.
4. Анализ финансового состояния страховой компании.
5. Сбор необходимых статистических данных для оценки объекта исследования за последние 3 года.

Г) для студентов, проходящих практику В ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ (отделе) ГОР(рай)АДМИНИСТРАЦИИ

1. Общая характеристика учреждения. Структура управления.
2. Порядок формирования доходной части бюджета города (района).
3. Планирование расходной части бюджета.
4. Анализ структуры и динамики затрат из бюджета и источников их финансирования.
5. Анализ исполнения бюджета за последние 3 года.
6. Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств.
7. Баланс и сметный план бюджетных организаций.
8. Сбор данных для выполнения второй главы выпускной квалификационной работы «Экономическая характеристика финансового управления (отдела) гор(рай)администрации».
9. Рассмотрение других вопросов по согласованию с руководителем практики.

Д) для студентов, проходящих практику В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ (СХПК, АО, ООО, КФХ, агропромышленное формирование)

1. Общая характеристика организации:

- название, виды деятельности;
- организационно-правовая форма;
- основные учредители и их доли в уставном капитале;
- история создания и развития предприятия;
- производственная и организационная структура;
- ассортимент выпускаемой продукции;
- учредительные документы, регулирующие деятельность предприятия;
- состав и структура земельных угодий и посевных площадей;
- основные показатели, характеризующие размеры деятельности предприятия: стоимость имущества, численность работников, сумма товарной продукции, урожайность с.-х. культур и продуктивность животных за последние 3 года.

2. Анализ экономического и финансового состояния организации, характеристика основных финансово-экономических показателей деятельности организации:

- анализ состава и структуры активов и пассивов предприятия;
- анализ показателей ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности и рентабельности;
- причины отклонения финансовых показателей от нормативных (от предыдущего или среднеотраслевого уровня);
- анализ источников финансирования текущей и инвестиционной деятельности;
- финансовые результаты деятельности предприятия, структура источников получения прибыли и направления ее расходования.

3. Характеристика системы финансового менеджмента в организации:

- структура финансовой службы (или другого подразделения, выполняющего аналогичные функции);
- основные функции, выполняемые финансовой (финансово-экономической службой) предприятия;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность финансовой службы;
- наличие системы финансового контроля и бюджетирования;
- система документооборота действующего механизма финансового контроля и бюджетирования;
- меры материального поощрения и материальной ответственности за экономию (перерасход) материальных и финансовых ресурсов.

4. Характеристика внешней среды функционирования объекта (по налоговым обязательствам, на финансовых рынках, макроэкономическая ситуация)

5. Информационные технологии, используемые в процессе финансово-экономической деятельности: 1-С: Бухгалтерия, Project-Expert, Инэк-Аналитик и др.

6. Выводы и предложения студента-практиканта об уровне организации финансово-экономической работы на предприятии; рекомендации по совершенствованию деятельности финансовой службы.

Е) для студентов, проходящих практику В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (учреждения образования, науки, культуры, здравоохранения, организации военно-промышленного комплекса и армии, федеральные агентства, министерства и ведомства, органы юстиции, правоохранительные органы, таможня, налоговые, санитарные и др. инспекции, лицензирующие, контролирующие и регистрационные органы, центры социального обслуживания населения, подразделения ОВО при МВД РФ и др.)

1. Общая характеристика бюджетного учреждения:

- название; цели, задачи, вид деятельности; выполняемые функции;
- основные правовые документы, регулирующие деятельность бюджетного учреждения;
- организационная структура, состав и структура подразделений (схема взаимодействия служб, их подчиненность и соподчиненность).

2. Характеристика внешней среды функционирования объекта (по налоговым обязательствам, на финансовых рынках, макроэкономическая ситуация);

- система управления, кадровый состав подразделения.
- 3. Направления изучения особенностей финансовой деятельности:
 - источник финансирования;
 - распределение финансовых ресурсов внутри учреждения;
 - минимальные государственные социальные стандарты, нормы и нормативы финансовых затрат на единицу предоставляемых государственных услуг;
 - контроль целевого использования бюджетных средств;
 - финансирование выплаты льгот и компенсаций, предусмотренных федеральными законами;
 - организация работы с лицевыми счетами по учету средств, поступающих от предпринимательской или иной, приносящей доход, деятельности;
 - эффективность использования бюджетных средств.

Ж) для студентов, проходящих практику В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ (организации, предприятия, фирмы любой организационно-правовой формы, осуществляющие коммерческую деятельность в сфере производства продукции, выполнения работ, оказания услуг)

1. Общая характеристика организации:

- название, вид деятельности, выполняемые функции;
- организационная структура, состав подразделений;
- отраслевая специфика;
- ассортимент выпускаемой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг);
- состав поставщиков и клиентов;
- учредительные и другие документы, регулирующие деятельность организации;
- структура активов и источников их финансирования.

2. Характеристика системы финансового менеджмента в организации:

- структура финансовой службы (или другого подразделения, выполняющего аналогичные функции, в котором обучающийся проходит практику), система управления, кадровый состав;
- выполняемые функции;
- взаимосвязь с другими подразделениями;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность финансовой службы;
- содержание и методы аналитической работы;
- схема документооборота;
- система внутреннего контроля;
- характеристика финансовой деятельности организации.

3. Порядок формирования и анализ основных финансово-экономических показателей, характеризующих эффективность деятельности организации:

- изучение бухгалтерской и финансовой отчетности;
- аналитический расчет показателей оценки эффективности деятельности (рентабельности, ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости);
- причины отклонений от нормативных показателей (от предыдущего или среднеотраслевого уровня);
- выводы и предложения по устранению имеющихся недостатков и повышению результативности финансово-хозяйственной деятельности.

4. Характеристика внешней среды функционирования объекта (по налоговым обязательствам, на финансовых рынках, макроэкономическая ситуация)

5. Политика организации в области финансовых инвестиций, формирование и управление портфелем ценных бумаг.

6. Политика финансирования организацией своей деятельности:

- источники и формы финансирования;
- оценка средней стоимости капитала;
- эффект действия финансового и операционного рычагов;
- предложения по оптимизации структуры капитала.

7. Информационные технологии, используемые в процессе финансово-экономической деятельности организации.

8. Аналитическое заключение студента-практиканта об эффективности хозяйственной деятельности организации – базы практики; рекомендации по совершенствованию деятельности финансовой службы.

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

не предусмотрено

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

не предусмотрено

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Согласно Положению о балльно-рейтинговой системе (далее - БРС) баллы, характеризующие индивидуальные достижения обучающихся, набираются за выполнение отдельных видов учебных работ, в данном случае, за освоение компетенций, выражающееся в выполнении заданий Производственной практики, преддипломной практики и защите Отчета. Общие интервалы градаций баллов, связанные со шкалами оценок успеваемости, устанавливаются едиными по Университету (п. 1.4 Положения о балльно-рейтинговой системе ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

Максимальная сумма баллов, которую обучающийся может набрать за период прохождения практики и защиты Отчета, составляет 100 баллов. Минимальная (пороговая) сумма баллов, которая позволяет зачесть обучающемуся освоение компетенций при прохождении практики, составляет 51 балл.

Шкала балльно-рейтинговой системы для оценки практики:

- первая часть индивидуального задания по практике - 20 баллов,
- вторая часть индивидуального задания по практике - 20 баллов,
- качественное оформление Отчета по практике - 5 баллов,
- своевременная сдача Отчета по практике - 5 баллов,
- защита Отчета по практике - 30 баллов,
- ответы на дополнительные вопросы - 20 баллов,

Вопросы для защиты Отчета по практике:

1. Какие вы знаете:

- методы выработки альтернативных вариантов решения поставленных задач, способы их решения с учетом критериев экономической эффективности, методы оценки рисков и возможных социально-экономических последствий?
- способы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий и программных средств?
- принципы работы современных информационных технологий?
- методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации; классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации?
- законы Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками? методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков несоответствия законодательству Российской Федерации и регуляторным требованиям? методы, техники, технологии управления различными видами риска? инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков?
- законы Российской Федерации о потребительском кредите? методологию мониторинга и анализа показателей качества задолженности по потребительским кредитам и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности?
- механизмы функционирования финансовых рынков? характеристики финансовых продуктов и услуг? основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность?

2. В чем выражается приобретенное во время прохождения практики умение:

- описывать проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию экономической науки?
- решать профессиональные задачи с применением современных информационных технологий и программных средств?
- использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности?
- применять методики определения экономической эффективности производства; рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; анализировать и интерпретировать полученные результаты?
- определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики; умеет формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски?
- организовывать мониторинг ценовых и неценовых условий потребительского кредитования в банках-конкурентах и делать вывод?
- производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг?

3. Как были реализованы навыки:

- анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций и ведомств, для обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности?
- решения профессиональных задач с применением современных информационных технологий и программных средств?
- решения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий?
- проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации; проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации; определения резервов повышения эффективности деятельности организации?
- разработки мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска; мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски; оценки деятельности подразделений по воздействию на риски;
- разработки предложений по совершенствованию бизнес-процессов в сфере потребительского кредитования?
- проведения исследования финансового рынка и изучения предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации); сбора информации по спросу на рынке финансовых услуг; анализа состояния и прогнозирования изменений инвестиционного и информационного рынков?

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Газизьянова Ю. Ю., Кудряшова Ю. Н., Лазарева Т. Г., Уварова Л. С.	Налоги и налогообложение: учебное пособие	Самара : СамГАУ, 2018	Электрон ный ресурс
Л1.2	Петрушевская В. В.	Финансовый менеджмент: учебник	Донецк: ДОНАУИГС, 2021	Электрон ный ресурс
Л1.3	Черненко И. Г.	Налоги и налогообложение: учебное пособие	Москва: РТУ МИРЭА, 2021	Электрон ный ресурс
Л1.4	Эльязев Д. В.	Налоги и налогообложение: учебное пособие	СПбГАУ: Санкт- Петербург, 2023	Электрон ный ресурс
Л1.5	Оруджева Л. Ш., Мурзагельдиева Э. Б., Оруджева З. А., Мусаева А. М., Алиева Н. М., Максимова С. Ю., Альбориева С. Н., Бамматханова М. К.	Налоги и налогообложение: учебное пособие	Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулата ва, 2023	Электрон ный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Стовбыра Т. В.	Финансовый менеджмент: учебное пособие	Оренбург: ОГПУ, 2022	Электрон ный ресурс
Л2.2	Гринюк К. П.	Финансовый менеджмент: учебное пособие	Курган: КГУ, 2023	Электрон ный ресурс

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Центральный банк РФ
Э2	Центр макроэкономического исследования и краткосрочного прогнозирования

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	ОС Windows XP
6.3.1.2	MozillaFirefox
6.3.1.3	MozillaThinderbird
6.3.1.4	7-Zip
6.3.1.5	Справочная правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.6	ОС Windows 7
6.3.1.7	ОС Windows 10
6.3.1.8	SuperNovaReaderMagnifier

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com
---------	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
65а		Учебная аудитория	Стол комбинированный для операционистов(учебный) (2 шт.), флипчарт 70*100 на треноге Attache (1 шт.), стол для зала ожидания (4 шт.), стол угловой для кассира (учебный) (1 шт.), модульный диван на 10 мест (учебный) (1 шт.), кресло SAMBA CHROME/SILVER (учебный) (3 шт.), кресло SILVIA ARM (учебный) (2 шт.), роутер D-Link NO:DIR(учебный) – 300 (1 шт.), терминал «Россельхозбанк» (1 шт.), демонстрационное оборудование (Personal Computer Aspire C 22-865 series(учебный) (2 шт.), телевизор LG 43LJ10V LED (1 шт.), моноблок MSI) и учебно-наглядные пособия

44б	Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), стол компьютерный(11 шт.), стул ученический (24 шт.), стол ученический (7 шт.), полотно рулонное на штативе (1 шт.), белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), компьютер Philips 206 V3LSB2 (10 шт.), проектор ACER P1273B
58а	Учебная аудитория	Доска ученическая настенная трехэлементная (1 шт.), стол ученический (18 шт.), стул ученический (37 шт.), стол преподавателя (1 шт.), стул преподавателя (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран стационарный (1 шт.), проектор AcerX128H(1 шт.), моноблок Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
61а	Помещение для самостоятельной работы	Столы (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.).
123	Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации(19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Практика проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени. Способы проведения практики: - стационарная, выездная.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в экономических субъектах составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 Трудового кодекса Российской Федерации), в возрасте от 18 и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

Учебно-методическое руководство производственной практикой (преддипломной практикой) студентов осуществляет кафедра «Финансы и кредит». Продолжительность практики в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика составляет 2 недели и завершается зачетом с оценкой. График прохождения практики составляется в соответствии с планом практики по изучению деятельности базы практики.

Преддипломная практика проводится в одной из следующих организаций:

1. Предприятие (организация) различных отраслей экономики;
2. Банк;
3. Налоговые органы;
4. Страховая компания;
5. Казначейства, финансовые управления горрайадминистраций, Госсовет Чувашской Республики (или другого субъекта Российской Федерации), Министерство финансов Чувашской Республики (другого субъекта Российской Федерации) или финансовое управление другого министерства.

Выбор базы практики осуществляется студентом самостоятельно и согласуется с научным руководителем от вуза и заведующим выпускающей кафедрой. База практики утверждается приказом по вузу при наличии согласия администрации организации обеспечить проведение практики и руководство ею. Согласие на прохождение практики в конкретной организации подтверждается предоставлением студентом гарантийного письма или подписанного соглашения между данной организацией и вузом. В период практики студент может быть принят на оплачиваемую должность, которая соответствует будущей специальности (направленности (профилю)).

При выборе места практики следует учитывать уровень организации экономической работы в организации. Рекомендуется прохождение практики в лучших организациях. Не рекомендуется прохождение практики в предприятиях с малой численностью работающих и не имеющих достаточного уровня организации экономической работы.

Результатом прохождения практики и отражением освоения необходимых компетенций является Отчет о прохождении практики.

Отчет по практике включает:

ТИТУЛЬНЫЕ ЛИСТЫ:

- Лист рецензирования
- Справка о результатах проверки на заимствования (антиплагиат) из библиотеки
- Рабочий график
- Индивидуальное задание
- Дневник прохождения практики
- Отзыв научного руководителя
- Лист ознакомления с требованиями безопасности
- Титульный лист

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ:

- содержание (объем – одна страница, номер страницы 2)
- описание рабочего места (текст стандартный, объем – одна страница, номер страницы 3)
- разделы отчета по индивидуальному заданию
- список использованных источников (с разбивкой на 3 блока)

ПРИЛОЖЕНИЯ:

При наличии анализируемого объекта - формы финансовой отчетности за три года - бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах. А также другие документы, используемые при выполнении задания и необходимые для раскрытия темы.

ДИСК:

К Отчету прилагается диск с электронным вариантом отчета и титульных листов. Название файла должно содержать название практики, фамилию, группу.

Данные финансовой отчетности анализируемых объектов должны быть реальными, достоверными; скачать или проверить отчетность можно на сайте Федеральной налоговой службы: <https://bo.nalog.ru/>

Рекомендуемый объем основной части (без титульных листов и приложений) 20-25 страниц.

Оформление: шрифт TimesNewRoman; кегль 14 пт; межстрочный интервал – 1,5; поля: слева 3 см, справа, сверху и снизу – 1,5 см; абзацный отступ – 1,25; выравнивание текста по ширине. Нумерация страниц внизу по центру. Приложения нумеруются по порядку в правом верхнем углу (Приложение 1, Приложение 2). Нумерация таблиц сквозная, рисунков – отдельная от таблиц, сквозная.

Рекомендуемое количество использованных источников 20-25. Оформление по ГОСТу. Источники должны быть актуальными, с разбивкой на блоки:

1. Нормативно-правовые, законодательные акты
2. Научные источники и учебные пособия
3. Интернет-ресурсы

Работа должна содержать ссылки на используемые материалы.

Отчет по практике, рабочий график (план), дневник и отзыв заверяются подписью руководителя практики. Отчет предоставляется для его регистрации на кафедру финансов и кредита. Защита отчетов производится по установленному графику. По итогам защиты отчета студент получает зачет.

Согласно Положению о балльно-рейтинговой системе максимальная сумма баллов, которую обучающийся может набрать за период прохождения практики и защиты Отчета, составляет 100 баллов. Минимальная (пороговая) сумма баллов, которая позволяет зачесть обучающемуся освоение компетенций при прохождении производственной практики, научно-исследовательской работы, составляет 51 балл (п. 3.1 и 3.2 Положения о БРС)

Шкала балльно-рейтинговой системы для оценки производственной практики, научно-исследовательской работы:

- первая часть индивидуального задания по практике - 20 баллов,
- вторая часть индивидуального задания по практике - 20 баллов,
- качественное оформление Отчета по практике - 5 баллов,
- своевременная сдача Отчета по практике - 5 баллов,
- защита Отчета по практике - 30 баллов,
- ответы на дополнительные вопросы - 20 баллов,

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: организационно-управленческой и аналитической, а именно: разработка отдельных функциональных направлений управления рисками, экономический анализ деятельности организации.

Защита отчетов производится по графику, установленному деканатом экономического факультета.

По итогам защиты отчета студент получает зачет с оценкой.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____