

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алтынова Надежда Витальевна  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 25.05.2026 14:14:15  
Уникальный программный ключ:  
462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Транспортно-технологических машин и комплексов

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной  
и научной работе



Л.М. Иванова

20.02.2026 г.

**Б2.О.02(У)**

**Учебная практика, эксплуатационная практика**

рабочая программа практики

Направление подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических  
машин и комплексов

Направленность (профиль) Автомобили и автомобильное хозяйство

Квалификация **Магистр**  
Форма обучения **очная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 40  
самостоятельная работа 68

Виды контроля в семестрах:  
зачет 2

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	40	40	40	40
В том числе в форме практ. подготовк и	80	80	80	80
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*д-р техн. наук, доц., Алатырев С.С.*

При разработке рабочей программы практики "Учебная практика, эксплуатационная практика" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 906).

2. Учебный план: Направление подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов Направленность (профиль) Автомобили и автомобильное хозяйство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 20.02.2026 г., протокол № 09.

Рабочая программа практики проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Алатырев А.С.

Заведующий выпускающей кафедрой Алатырев А.С.

Председатель методической комиссии факультета Гаврилов В.Н.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1	формирование у обучающихся первичных профессиональных знаний, умений и навыков, включая навыков научно-исследовательской деятельности.
-----	--

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b>

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-1. Способен ставить и решать научно-технические задачи в сфере своей профессиональной деятельности и новых междисциплинарных направлений с использованием естественнонаучных и математических моделей с учетом последних достижений науки и техники
ОПК-1.1 Умеет сформулировать и решать научно-технические задачи
ОПК-1.2 Оценивает риски в решениях научно-технических задач
ОПК-2. Способен принимать обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-2.1 Умеет эффективно распоряжаться собственным и заемным капиталом в профессиональной деятельности
ОПК-2.2 Оценивает последствия принятых решений в сфере производственной деятельности
ПК-3. Способен управлять взаимодействием с внешними организациями в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
ПК-3.1 Осуществляет стратегическое планирование по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
ПК-3.2 Определяет политику организации в сфере взаимодействия организации с органами государственной власти

#### В результате освоения практики обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- современные рабочие процессы, принципы и особенности функционирования ТТМО;
3.1.2	- современные системы поддержания и восстановления работоспособности и эффективного использования автотранспортных средств;
3.1.3	- методологию научных исследований и представления результатов выполненной работы.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- подбирать необходимое оборудование для технической эксплуатации и сервисного обслуживания ТТМО;
3.2.2	- выполнять технологические операции ТО и ремонта ТТМО;
3.2.3	- применять современные методы исследования и представлять результаты НИР в сфере транспортных и транспортно-технологических машин.
<b>3.3</b>	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</b>
3.3.1	- работы на используемом оборудовании для технической эксплуатации и сервисного обслуживания ТТМО.
3.3.2	- применения современных методов исследования и представления результатов НИР.

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>							
Инструктаж руководителя практики с магистрантами по технике безопасности. /Пр/	2	4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	4	Опрос
Формирование индивидуального задания на практику /Пр/	2	6	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	6	

<b>Раздел 2. Основной этап</b>							
Сбор общей информации о деятельности предприятия /Пр/	2	4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	4	Подготовка отчета
Сбор общей информации о деятельности предприятия /Ср/	2	10	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	5	Подготовка отчета
Сбор данных о подвижном составе, находящемся на балансе предприятия /Пр/	2	4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	4	Подготовка отчета
Сбор данных о подвижном составе, находящемся на балансе предприятия /Ср/	2	10	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	5	Подготовка отчета
Проведение анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия, организации труда на предприятии /Пр/	2	4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	4	Подготовка отчета
Проведение анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия, организации труда на предприятии /Ср/	2	5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	5	Подготовка отчета
Выполнение индивидуального задания по практике (разработка мероприятий в области совершенствования организации и проведения ТО, ремонта сервисного обслуживания ТТМО; повышения эффективности использования транспортных средств и т.д.) /Пр/	2	8	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	8	Подготовка отчета
Выполнение индивидуального задания по практике (разработка мероприятий в области совершенствования организации и проведения ТО, ремонта сервисного обслуживания ТТМО; повышения эффективности использования транспортных средств и т.д.) /Ср/	2	5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	5	Подготовка отчета
Изучение основ методологии проведенных НИР в сфере транспортных и транспортно-технологических машин /Пр/	2	4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	4	Подготовка отчета
Изучение основ методологии проведенных НИР в сфере транспортных и транспортно-технологических машин /Ср/	2	10	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	10	Подготовка отчета

Приобретение знаний о системе мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, практикуемой в данном предприятии /Пр/	2	4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	4	Подготовка отчета
Приобретение знаний о системе мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, практикуемой в данном предприятии /Ср/	2	10	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	10	Подготовка отчета
<b>Раздел 3. Отчетный этап</b>							
Подготовка отчета по практике /Пр/	2	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	2	Отчет по практике
Подготовка отчета по практике /Ср/	2	18	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	0	Отчет по практике
<b>Раздел 4. Зачет</b>							
/Зачёт/	2	0	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	0	Зачет

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Какова цель учебной практики?
2. Необходима ли для Вашей работы профессиональная квалификация?
3. Какие задачи были успешно решены при прохождении практики, какие – нет?
4. Какое участие Вы принимали в текущей работе структурного подразделения?
5. Какие материалы были собраны во время практики?
6. Какими нормативными документами пользовались при работе над заданием практики?
7. Каково назначение технологических участков АТП и СТО?
8. Перечислите производственные участки и укажите негативные факторы.
9. Каким образом осуществляется организация работы по охране труда на данном предприятии?
10. Что включает в себя инфраструктура автотранспортного предприятия?
11. Системы ТО и Р. Их достоинства и недостатки.
12. Назначение, периодичность, трудоемкость и содержание работ ЕО, ТО-1, ТО-2 и СО автомобилей.
13. Место диагностики в технологическом и производственном процессах АТП.
14. Какие сложности Вы испытывали при выполнении задания по практике?
15. Какие навыки приобрели во время учебной практики?

### 5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Не предусмотрено.

### 5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено.

### 5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Индивидуальное задание на прохождение практики может предусмотреть углубленное раскрытие следующих вопросов:

- организация работ ежедневного обслуживания на предприятии;
- организация работ по диагностированию транспортных и технологических машин и оборудования на предприятии;
- организация работ технического обслуживания и ремонта транспортных и технологических машин и оборудования на предприятии;
- организация участковых работ на АТП или СТОА;
- организация постовых работ на АТП или СТОА;

- технологическое оборудование и оснастка для проведения работ технического обслуживания и ремонта транспортных и технологических машин и оборудования на предприятии;
- организация труда в подразделениях технической службы предприятия;
- технологическое оснащение предприятия;
- производственные площади предприятия;
- анализ работы технической службы предприятия;
- современные методы организации работ;
- организация работ по охране труда и обеспечению экологической безопасности на предприятии;
- организация работ по приемке-выдаче автомобилей;
- планирование, учет и контроль материальных средств на предприятии.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Смирнов Ю. А.	Эксплуатация автомобилей, машин и тракторов: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2022	Электронный ресурс
Л1.2	Мазанов Р. Р., Мугуев Ч. М., Курбанов З. М.	Эксплуатация машинно-тракторного парка: учебное пособие	Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2024	Электронный ресурс
Л1.3	Новиков А. Н., Загородний Н. А., Новиков И. А.	Техническая эксплуатация и ремонт узлов автомобилей: учебное пособие	Орел: ОГУ имени И.С. Тургенева, 2022	Электронный ресурс
Л1.4	Михайлов А. С.	Эксплуатация машинно-тракторного парка: учебное пособие	Вологда: ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2024	Электронный ресурс

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Зинцов А. Н.	Техническая эксплуатация автомобилей. Техническое обслуживание двигателя: учебное пособие	пос. Караваево: КГСХА, 2020	Электронный ресурс
Л2.2	Зинцов А. Н.	Эксплуатация автомобилей и тракторов. Основы технического обслуживания: учебное пособие	пос. Караваево: КГСХА, 2021	Электронный ресурс

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	ОС Windows XP
6.3.1.2	SuperNovaReaderMagnifier
6.3.1.3	1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ.
6.3.1.4	КОМПАС-3D
6.3.1.5	Комплект программ AutoCAD
6.3.1.6	Office 2007 Suites
6.3.1.7	GIMP
6.3.1.8	MozillaFirefox
6.3.1.9	7-Zip
6.3.1.10	ОС Windows Vista

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
6.3.2.2	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
0-109		Учебная аудитория	Динамометр ДТ-3, работомер РБИ-5, доска классная, столы (9 шт.), стулья ученические (18 шт.)

0-204		Учебная аудитория	Демонстрационное оборудование (проектор ASER P1273B, экран, ноутбук ASUS) и учебно-наглядные пособия, доска классная, столы (21 шт.), стулья ученические (42 шт.), кафедра-стойка лектора, стол преподавательский 1-тумбовый
1-204		Помещение для самостоятельной работы	Стол (28 шт.), стулья (48 шт.), шкаф и стеллажи с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации(4 шт.).
1-501		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (персональные компьютеры) (3 шт.). Стол ученический 2-х местный (5 шт.), стул ученический (7 шт.)

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Текущий контроль учебной практики предусматривает контроль, учет и анализ всех видов и документов на этапах: подготовительном, основном и отчетном.

На подготовительном этапе контролируется:

- прохождение студентом общего инструктажа на выпускающей кафедре;
- понимание студентом задания производственной практики.

На основном этапе контролируется:

- ход и правильность выполнения задания;
- направление и объем самостоятельной работы студента;
- фактические сроки пребывания студентом на практике.

На отчетном этапе контролируется:

- ход написания отчета по практике;
- проверяет структуру и композиционное построение отчета.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках практики обучающийся выполняет работы, относящиеся к организационно-управленческому типу задач профессиональной деятельности, а именно: управление деятельностью по ТО и ремонту АТС в сервисном центре.

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_