

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Алтынова Надежда Витальевна
 Должность: Врио ректора
 Дата подписания: 22.05.2026 15:53:35
 Уникальный программный ключ:
 462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Экономики, менеджмента и агроконсалтинга

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной
 и научной работе

 Л.М. Иванова

20.02.2026 г.

Б1.О.16

Инновации в сервисе

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 43.03.01 Сервис
 Направленность (профиль) Сервис в банках

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252

в том числе:

аудиторные занятия 80

самостоятельная работа 136

Виды контроля в семестрах:

экзамен 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
	16 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	48	48	48	48
В том числе инт.	16	16	16	16
Итого ауд.	80	80	80	80
Контактная работа	80	80	80	80
Сам. работа	136	136	136	136
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	252	252	252	252

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доц, Алексеева О. Л.; канд. экон. наук, доц., Таланова Н. В.

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Инновации в сервисе" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514).
2. Учебный план: Направление подготовки 43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис в банках, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 20.02.2026 г., протокол № 09.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Абросимова М.С.

Заведующий выпускающей кафедрой Алексеева Н.В.

Председатель методической комиссии факультета Гаврилов В.Н., Таланова Н.В.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов целостного представления об инновационной деятельности и сущности инновационных процессов в сервисе, а также умений и навыков разработки инновационных проектов, необходимых для совершенствования собственной профессиональной деятельности
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса
ОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса
ОПК-1.2 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность
ОПК-1.3 Знает и умеет использовать основные программные продукты для сферы сервиса
ПК-12. Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности
ПК-12.1 Способен использовать, организационно-управленческие инновации, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания
ПК-12.2 Способен использовать информационно-технологические инновации, связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, новых технических и технологических решений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	- основные программные продукты для сферы сервиса;
3.1.2	- виды и средства реализации инновационных проектов в сфере сервиса;
3.1.3	- сущность и специфику инновационного управления на уровне общества, организации и личности
3.2 Уметь:	
3.2.1	- использовать, организационно-управленческие инновации, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания;
3.2.2	- использовать информационно-технологические инновации, связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, новых технических и технологических решений;
3.2.3	- определять потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса;
3.2.4	- планировать и проектировать инновационные проекты на предприятиях сервиса;
3.2.5	- определять эффективность инновационного проекта
3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:	
3.3.1	-определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса
3.3.2	-организации и реализации инновационного проекта;
3.3.3	-применения общих и частных методик в оценке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Инновации в сервисе							
Сущность и классификация инноваций /Лек/	4	6	ПК-12.1 ПК-12.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	0	

Сущность и классификация инноваций /Пр/	4	8	ПК-12.1 ПК-12.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	0	
Сущность и классификация инноваций /Ср/	4	20	ПК-12.1 ПК-12.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	0	Изучение учебного материала. Подготовка реферата
Инновационная деятельность как объект управления /Лек/	4	4	ПК-12.1 ПК-12.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	2	0	лекция визуализация, проблемная лекция
Инновационная деятельность как объект управления /Пр/	4	6	ПК-12.1 ПК-12.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	2	0	деловая игра, учебная дискуссия, круглый стол
Инновационная деятельность как объект управления /Ср/	4	20	ПК-12.1 ПК-12.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	0	Изучение учебного материала. Подготовка реферата
Инновационная инфраструктура /Лек/	4	4	ПК-12.1 ПК-12.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	0	
Инновационная инфраструктура /Пр/	4	6	ПК-12.1 ПК-12.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	2	0	деловая игра, учебная дискуссия, круглый стол
Инновационная инфраструктура /Ср/	4	20	ПК-12.1 ПК-12.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	0	Изучение учебного материала. Подготовка реферата
Регулирование инновационной деятельности /Лек/	4	4	ПК-12.1 ПК-12.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	2	0	лекция визуализация, проблемная лекция
Регулирование инновационной деятельности /Пр/	4	6	ПК-12.1 ПК-12.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	2	0	деловая игра, учебная дискуссия, круглый стол
Регулирование инновационной деятельности /Ср/	4	20	ПК-12.1 ПК-12.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	0	Изучение учебного материала. Подготовка реферата
Организация инновационной деятельности на предприятии сервиса /Лек/	4	4	ПК-12.1 ПК-12.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	0	
Организация инновационной деятельности на предприятии сервиса /Пр/	4	6	ПК-12.1 ПК-12.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	2	0	деловая игра, учебная дискуссия, круглый стол

Организация инновационной деятельности на предприятии сервиса /Ср/	4	20	ПК-12.1 ПК-12.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	0	Изучение учебного материала. Подготовка реферата
Понятие и сущность инновационного проекта /Лек/	4	4	ПК-12.1 ПК-12.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	0	
Понятие и сущность инновационного проекта /Пр/	4	8	ПК-12.1 ПК-12.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	2	0	деловая игра, учебная дискуссия, круглый стол
Понятие и сущность инновационного проекта /Ср/	4	20	ПК-12.1 ПК-12.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	0	Изучение учебного материала. Подготовка реферата
Эффективность инновационной деятельности /Лек/	4	6	ПК-12.1 ПК-12.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	2	0	Проблемная лекция
Эффективность инновационной деятельности /Пр/	4	8	ПК-12.1 ПК-12.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	0	
Эффективность инновационной деятельности /Ср/	4	16	ПК-12.1 ПК-12.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	0	тестирование
Контроль /Экзамен/	4	36	ПК-12.1 ПК-12.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Не предусмотрено

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Инноватика как наука.
2. Инновации: понятие и сущность. Основные свойства, критерии инновации.
3. Типология инноваций. Виды инноваций.
4. Инновационная деятельность как объект управления.
5. История развития инновационной деятельности.
6. Инновационный процесс. Основные компоненты инновационного процесса.
7. Динамика инновационного процесса: движущие силы и стимулы инновационной деятельности, барьеры и пути их преодоления.
8. Инновационные проекты и проекты поддержки инновационной деятельности.
9. Субъекты инновационной деятельности.
10. Рынки инновационной деятельности: рынок интеллектуального продукта, рынок инноваций и рынок инвестиций.
11. Инновационный потенциал государства, региона, отрасли, организации.
12. Инновационная инфраструктура: понятие, основные задачи. Элементы инновационной инфраструктуры.
13. Технопарковые структуры, их основные формы.
14. Инкубаторы как элементы инновационной инфраструктуры.
15. Характерные черты технополисов.
16. Особенности инновационной деятельности в сфере туризма.
17. Особенности инновационной деятельности в гостиничном бизнесе.
18. Особенности инновационной деятельности в ресторанном бизнесе.

19. Выработка и проведение инновационной политики.
20. Виды регулирования инновационной деятельности. Уровни регулирования инновационной деятельности.
21. Государственное регулирование инновационной деятельности. Приоритеты государственной инновационной политики.
22. Структура НИОКР, задачи ее оптимизации.
23. Финансирование инновационной деятельности.
24. Договорные основы осуществления инновационной деятельности.
25. Организация инновационной деятельности на предприятии сервиса.
26. Координация и контроль инновационной деятельности.
27. Управление персоналом в инновационной деятельности.
28. Системы кадровой работы. Система мотивации.
29. Экспертиза инновационных проектов.
30. Проблема риска в инновационной деятельности. Виды рисков.
31. Методы оценки рисков. Методы уменьшения риска.
32. Общая оценка эффективности инновационной деятельности.

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Тематика рефератов

1. Развитие российского предпринимательства.
2. Государственная поддержка и стимулирование инновационных процессов.
3. Концепция технологических укладов и ее вклад в развитие инновационной теории.
4. Формы интернационализации инновационного бизнеса.
5. Крупные организационные структуры инновационного бизнеса.
6. Роль предпринимателя в инновационных процессах.
7. Стратегии инновационного предпринимательства.
8. Предпринимательская деятельность в туристической сфере.
9. Предпринимательская деятельность в сфере услуг.
10. Предпринимательская деятельность в сфере спортивно-оздоровительного сервиса.
11. Предпринимательская деятельность в гостиничном бизнесе.
12. Предпринимательская деятельность в ресторанном бизнесе.
13. Ценообразование в инновационном предпринимательстве.
14. Государственная инновационная стратегия.
15. Направления инновационного развития ДВ региона.
16. Государственная поддержка и стимулирование инновационных процессов.
17. Роль и характер инвестиций в инновационных процессах.
18. Человеческий фактор и интеллектуальная собственность в инновационных процессах.
19. Интеллектуальная собственность в сфере сервиса и туризма.
20. Охрана и защита интеллектуальной собственности.
21. Венчурные предприятия.
22. Технопарковые структуры.
23. Распространение инновационных продуктов.
24. Инновационные направления в культурном туризме.
25. Инновации в информационных технологиях.
26. Влияние международных отношений на инновационные процессы туристской отрасли.
27. Выставочное дело, как способ продвижения инноваций.
28. Инновации в сфере образования.
29. Способы управления инновационной деятельности.
30. Привлечение инвестиций для реализации инноваций

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Сухарева С. В.	Инновационная экономика и технологическое предпринимательство: практикум: учебное пособие	Омск: СибАДИ, 2023	Электронный ресурс
Л1.2	Родькин О. И., Лаптёнок С. А.	Основы научных исследований и инновационной деятельности: учебное пособие	Минск: БНТУ, 2022	Электронный ресурс
Л1.3	Кузнецова В. Н.	Организация сервисной и инновационной деятельности эксплуатационных предприятий: учебное пособие	Омск: СибАДИ, 2019	Электронный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Пономаренко Е. В.	Инновационный менеджмент: учебное пособие	Донецк: ДОНАУИГС, 2021	Электрон ный ресурс
Л2.2	Иванова М. В.	Региональная экономика. Формирование региональных инновационных систем: учебное пособие	Мурманск: МАГУ, 2022	Электрон ный ресурс

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральное агентство по туризму
----	----------------------------------

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	ОС Windows XP
6.3.1.2	SuperNovaReaderMagnifier
6.3.1.3	Access 2016
6.3.1.4	Project 2016
6.3.1.5	Office 2007 Suites
6.3.1.6	MozillaFirefox
6.3.1.7	MozillaThinderbird
6.3.1.8	7-Zip
6.3.1.9	Справочная правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.1 0	Электронный периодический справочник «Система Гарант»
6.3.1.1 1	OfficeStandard 2010
6.3.1.1 2	OfficeStandard 2013
6.3.1.1 3	LibreOffice
6.3.1.1 4	ОС Windows Vista
6.3.1.1 5	ОС Windows 7
6.3.1.1 6	ОС Windows 8
6.3.1.1 7	ОС Windows 10
6.3.1.1 8	Ubuntu (Mint)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии
6.3.2.2	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
35a	Лек	Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (30 шт.), стулья (60 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска аудиторная (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.) и учебно-наглядные пособия
45a	Пр	Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (6 шт.), стулья (18 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), стол компьютерный (10 шт.), стулья (10 шт.), демонстрационное оборудование (компьютер Intel G32603 3 GHz 3 М (10 шт.), полотно рулонное (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия

236	СР	Помещение для самостоятельной работы	Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.)
123	СР	Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного форм контроля.

Система знаний по дисциплине формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины необходимо:

1) посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга;

2) посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях разбираются практические ситуации, тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок;

3) систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и научных статей, разбор практических ситуаций, написание докладов, рефератов. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем;

4) под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам;

5) при возникающих затруднениях при освоении дисциплины проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

Конспект лекций и заданий для самостоятельной работы студентов, другие необходимые методические рекомендации размещены в сети Интернет в дистанционной образовательной среде.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____