

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алтынова Надежда Витальевна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 13.04.2026 13:05:54
Уникальный программный ключ:
462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Экономики, менеджмента и агроконсалтинга

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Иванова

26.03.2024 г.

Б1.В.ДВ.01.02

Сравнительный менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Региональное и муниципальное управление

Квалификация **Магистр**
Форма обучения **заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 92

Виды контроля на курсах:
зачет 1

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс | 1 | | Итого | |
|-------------------|-----|-----|-------|-----|
| | уп | рп | | |
| Лекции | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| В том числе инт. | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого ауд. | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Контактная работа | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Сам. работа | 92 | 92 | 92 | 92 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):

ст.пр., Зайцева Надежда Петровна

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Сравнительный менеджмент" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952).
2. Учебный план: Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Региональное и муниципальное управление, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 26.03.2024 г., протокол № 12.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Абросимова М.С.

Заведующий выпускающей кафедрой Абросимова М.С.

Председатель методической комиссии факультета Медведева Т.А.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|---|
| 1.1 | практическое освоение магистрантами современного универсального инструментария и получение знаний, умений и навыков, позволяющих принимать обоснованные решения в сфере управления международными коллективами и международными деловыми организациями. |
|-----|---|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|---------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП: | Б1.В.ДВ.01 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| |
|--|
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| УК-5.1 Знает: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур, особенности межкультурного разнообразия общества, правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия |
| УК-5.2 Умеет: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| УК-5.3 Имеет навыки: эффективного межкультурного взаимодействия |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки |
| УК-6.1 Знает: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения |
| УК-6.2 Умеет: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля и методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности |
| УК-6.3 Имеет навыки: управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик |
| ПК-3. Способен осуществлять руководство коллективом и обеспечивать условия для его эффективной деятельности |
| ПК-3.1 Знает: современные принципы управления коллективом, правила и нормы охраны труда, методы определения экономической эффективности внедрения инновационных технологий организации труда |
| ПК-3.2 Умеет: руководить службами и подразделениями организации |
| ПК-3.3 Имеет практический опыт: организации командной работы коллектива для решения экономических задач и руководства им |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--|--|
| 3.1 Знать: | |
| 3.1.1 | - основные понятия сравнительного менеджмента; |
| 3.1.2 | - особенности национальных культур и их влияние на выбор стиля руководства; |
| 3.1.3 | - реализацию функций менеджмента в различных бизнес-культурах |
| 3.2 Уметь: | |
| 3.2.1 | - различать национальные модели менеджмента и деловые культуры; |
| 3.2.2 | - управлять кросс-культурной коммуникацией; |
| 3.2.3 | - учитывать трансакционные, организационные и трансформационные издержки, характерные для конкретной модели менеджмента, при принятии управленческих решений; |
| 3.2.4 | - использовать особенности национальных деловых культур, стилей менеджмента, поведения и мотивации для организации эффективной работы в мультикультурной среде |
| 3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности: | |
| 3.3.1 | - владения методическими приемами сравнительного анализа национальных моделей менеджмента; |
| 3.3.2 | - кросс-культурной коммуникации; |
| 3.3.3 | - владения базовыми техниками управления в кросс-культурной среде |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Прак. подг. | Примечание |
|---|----------------|-------|-------------|------------|------------|-------------|------------|
| Раздел 1. | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|----|--|--------------------|---|---|---------------------------------|
| Тема 1. Теоретические основы сравнительного менеджмента /Лек/ | 1 | 2 | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | 0 | |
| Тема 1. Теоретические основы сравнительного менеджмента /Пр/ | 1 | 0 | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | 0 | |
| Тема 1. Теоретические основы сравнительного менеджмента /Ср/ | 1 | 12 | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | 0 | индивидуальные домашние задания |
| Тема 2. Кросс-культурный анализ в менеджменте /Лек/ | 1 | 2 | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 2 | 0 | проблемная лекция |
| Тема 2. Кросс-культурный анализ в менеджменте /Пр/ | 1 | 2 | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | 0 | разбор ситуаций |
| Тема 2. Кросс-культурный анализ в менеджменте /Ср/ | 1 | 12 | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | 0 | индивидуальные домашние задания |
| Тема 3. Формирование национальной культуры и стиля управления /Лек/ | 1 | 0 | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | 0 | |
| Тема 3. Формирование национальной культуры и стиля управления /Пр/ | 1 | 2 | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 2 | 0 | разбор ситуаций |
| Тема 3. Формирование национальной культуры и стиля управления /Ср/ | 1 | 12 | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | 0 | индивидуальные домашние задания |
| Тема 4. Корпоративная культура организации и деловая этика /Лек/ | 1 | 0 | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | 0 | |
| Тема 4. Корпоративная культура организации и деловая этика /Пр/ | 1 | 2 | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | 0 | разбор ситуаций |

| | | | | | | | |
|---|---|----|--|--------------------|---|---|---------------------------------|
| Тема 4. Корпоративная культура организации и деловая этика /Ср/ | 1 | 12 | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | 0 | индивидуальные домашние задания |
| Тема 5. Мотивация в контексте сравнительного менеджмента /Лек/ | 1 | 0 | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | 0 | |
| Тема 5. Мотивация в контексте сравнительного менеджмента /Пр/ | 1 | 0 | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | 0 | |
| Тема 5. Мотивация в контексте сравнительного менеджмента /Ср/ | 1 | 12 | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | 0 | индивидуальные домашние задания |
| Тема 6. Коммуникации с точки зрения сравнительного менеджмента /Лек/ | 1 | 0 | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | 0 | |
| Тема 6. Коммуникации с точки зрения сравнительного менеджмента /Пр/ | 1 | 0 | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | 0 | |
| Тема 6. Коммуникации с точки зрения сравнительного менеджмента /Ср/ | 1 | 12 | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | 0 | индивидуальные домашние задания |
| Тема 7. Конвергенция и дивергенция в контексте сравнительного менеджмента /Лек/ | 1 | 0 | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | 0 | |
| Тема 7. Конвергенция и дивергенция в контексте сравнительного менеджмента /Пр/ | 1 | 0 | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | 0 | |
| Тема 7. Конвергенция и дивергенция в контексте сравнительного менеджмента /Ср/ | 1 | 10 | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | 0 | индивидуальные домашние задания |
| Тема 8. Проблемы и перспективы развития сравнительного менеджмента /Лек/ | 1 | 2 | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|----|--|--------------------|---|---|---------------------------------|
| Тема 8. Проблемы и перспективы развития сравнительного менеджмента /Пр/ | 1 | 0 | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | 0 | опрос |
| Тема 8. Проблемы и перспективы развития сравнительного менеджмента /Ср/ | 1 | 10 | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | 0 | индивидуальные домашние задания |
| Контроль /Зачёт/ | 1 | 4 | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | 0 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Цели и задачи дисциплины «Сравнительный менеджмент
2. Принципы, методы и подходы в сравнительном менеджменте
3. Этапы развития управления международным бизнесом и сравнительного менеджмента как науки
4. Понятие культуры и субкультуры
5. Феномен культуры
6. Характерные черты и ментальные типы субкультур
7. Основные теории культуры, используемые в кросс-культурном анализе
8. Классификация и измерение культур по Р. Льюису
9. Классификация и измерение культур по Г. Хофстеде
10. Классификация и измерение культур по Ф. Тромпенаарсу
11. Теоретические модели управления
12. Национальные модели управления
13. Управленческие решения в сравнительном менеджменте
14. Этические критерии в сравнительном менеджменте
15. Структура процессов формирования национальных норм корпоративной культуры
16. Формирование российской национальной деловой культуры в условиях глобализации
17. Формы совместной деятельности предприятий
18. Типы корпоративных культур
19. Понятие, особенности и предмет деловой этики
20. Иерархические уровни деловой этики
21. Символы культуры власти
22. Принципы формирования корпоративного этического кодекса
23. Мотивация в многонациональном коллективе
24. Конформизм в контексте межнациональных коммуникаций
25. Роль и значение достижений в контексте межнациональных коммуникаций
26. Половые роли в контексте межнациональных коммуникаций
27. Временной фактор в контексте межнациональных коммуникаций
28. Поведенческое формирование имиджа организации
29. Проблемы коммуникаций в рамках интернациональных коллективов
30. НЛП и синтоническая модель оптимизации коммуникаций
31. Коммуникационные стратегии в международном бизнесе
32. Понятие конвергенции и дивергенции в сравнительном менеджменте
33. Конвергентные факторы при взаимодействии человека и работы
34. Факторы дивергенции в межличностном общении
35. Направления формирования и развития национально-регионального менеджмента
36. Организационная патология и управляемость предприятием
37. Управляемое развитие организации в контексте национально-регионального менеджмента

Вопросы на оценку понимания/умений студента

1. Какие проблемы изучает сравнительный менеджмент?
2. Перечислите методы, выделяемые в сравнительном менеджменте.
3. Охарактеризуйте основные этапы развития международного бизнеса.

4. Дайте характеристику глобализации экономических процессов.
5. В чем состоит феномен культуры и субкультуры?
6. Приведите примеры (не меньше 3) типов субкультур, влияющих на деятельность организации.
7. В чем особенность подхода М. Рокича к изучению феномена культуры?
8. Какова типология внутреннего содержания личности в теории культуры?
9. Назовите критерии классификации деловых культур Р. Льюиса.
10. Каково значение исследований Г. Хофстеде для развития сравнительного менеджмента?
11. В чем сходство и различие систем описания культуры Г. Хофстеде и Ф. Тромпенаарса?
12. Какие факторы определяют национальные различия в системе управления?
13. Охарактеризуйте национальные модели управления Японии и США.
14. Какие этические критерии определяют стиль управления?
15. В чём заключается механизм воздействия системы ценностей на поведение менеджеров?
16. Что необходимо для формирования российской национальной деловой культуры?
17. Какие типы совместной деятельности выделяют в сравнительном менеджменте?
18. Нужна ли деловая этика в бизнесе? Приведите аргументы.
19. Какие уровни выделяют в деловой этике?
20. Когда и где был разработан Всемирный этический кодекс?
21. Насколько успешно, по-вашему, на практике реализуются положения Всемирного этического кодекса? Приведите примеры.
22. Перечислите группы факторов мотивации в мультинациональных коллективах.
23. Какое значение имеют достижения и половые роли в межнациональных коммуникациях?
24. Назовите имиджевые регуляторы поведения организации.
25. Какие культурные особенности способствуют эффективной деятельности организации в условиях риска?
26. Перечислите основные проблемы межкультурных коммуникаций.
27. Что обуславливает искусство межличностного общения?
28. Охарактеризуйте синтоническую модель оптимизации коммуникаций.
29. В течение недели выполняйте основные положения модели и сформулируйте выводы.
30. Какие коммуникативные стратегии выделяют в международном бизнесе, в каких условиях каждая из них применяется?
31. Чем отличаются понятия «конвергенция» и «дивергенция» в сравнительном менеджменте?
32. Перечислите факторы конвергенции и дивергенции при взаимодействии человека и работы.

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

не предусмотрено

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

не предусмотрено

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Тематика докладов

1. Причины научного интереса к сопоставлению национальных моделей менеджмента.
2. Основные вопросы, решаемые сравнительным менеджментом.
3. Этапы развития международного бизнеса
4. Подходы в сравнительном менеджменте
5. Методы сравнительного менеджмента
- Универсальный подход
2. Системный подход к культуре
3. Ценностный подход
4. Теория внутреннего содержания личности
5. Низкоконтекстные и высококонтекстные культуры
6. Классификация Р. Льюиса
7. Классификация деловых культур по типу обработки информации
8. Исследования Г. Хофстеде
9. Измерения культуры Ф. Тромпенаарсом
10. Кластеризация культур
11. Конвергенция и дивергенция
12. Межкультурная коммуникация.
13. Культурные шумы в коммуникационном процессе
14. Управление межкультурной коммуникацией.
15. Каналы коммуникаций современные информационно-коммуникационные технологии
16. Культурный шок
17. Коммуникация и языковые барьеры
18. Оценка готовности участвовать в межкультурных коммуникациях
19. Мотивационная дифференциация в мультинациональном коллективе
20. Практика стимулирования труда в различных странах
21. Культурные константы (конформизм, группизм, индивидуализм, достижения, половые роли и т.п.) в мотивации
22. Особенности экономического развития США
23. Регулирование труда в США

24. Научный менеджмент
25. Бихевиористический научный подход
26. Теория конкурентоспособности наций М. Портера
27. Модель менеджмента Великобритании
28. Модель менеджмента Франции
29. Модель менеджмента Швеции
30. Модель менеджмента Германии
31. Национальная специфика развития Японии
32. Особенности японской системы управления
33. Возможности использования японской модели менеджмента в других странах
34. Особенности китайской деловой культуры
35. Государственные предприятия и менеджмент в Китае
36. Тенденции в развитии китайской модели менеджмента
37. Конфуцианские традиции в корейской модели менеджмента
38. Современная корейская модель менеджмента

Тематика эссе

Темы эссе являются примерными, то есть выбор проблемы студентом может осуществляться самостоятельно, либо на основании рекомендаций преподавателя.

1. Протестантская этика и западная деловая культура
2. Ислам и восточная деловая культура
3. Католицизм и его влияние на формирование западноевропейской деловой культуры
4. Православие, его базовые ценности и их отражение в российской деловой культуре
5. Мультикультуризм в обществе: благо или зло?
6. Особенности англо-саксонской модели корпоративного управления: проблемы и тенденции
7. Особенности западноевропейской модели корпоративного управления: проблемы и тенденции
8. Особенности немецкой (рейнской) модели корпоративного управления: проблемы и тенденции
9. Особенности японской модели корпоративного управления: проблемы и тенденции.
10. Особенности российской модели корпоративного управления: проблемы и тенденции.
11. Сравнительный анализ национальных моделей корпоративного управления. Актуальные примеры.
12. Актуальные проблемы и способы формирования кросс-культурной компетенции менеджеров
13. Характерные особенности финансово-промышленных групп (Японии, США, Южной Кореи, России и европейских стран – по выбору)

Тематика рефератов

1. Особенности феномена «культура»
2. Влияние культуры на национальные модели менеджмента
3. Подход Д.Рокича к изучению феномена культуры
4. Теория внутреннего содержания личности
5. Особенности низкоконтекстных культур
6. Специфика высококонтекстных культур
7. Классификация культур по Р.Льюису
8. Классификация деловых культур по типу обработки информации
9. Этапы исследований Г.Хофстеде, их результаты
10. Измерение культуры Ф.Тромпенаарсом
11. Понятие «кластер». Кластеризация культур
12. Управление мотивацией в сравнительном менеджменте
13. Мотивационная дифференциация в мультинациональном коллективе
14. Коммуникация в системе сравнительного менеджмента
15. Межкультурная коммуникация
16. Способы преодоления языковых барьеров в сравнительном менеджменте
17. Роль невербальной коммуникации в деятельности МНК
18. Способы управления кросс-культурной коммуникацией
19. Улучшение системы обратных связей в МНК
20. Модель американского менеджмента, ее специфика
21. Возможности использования некоторых особенностей американской модели менеджмента в других странах
22. Модель европейского менеджмента
23. Критика концепции евроменеджмента
24. Профиль евроменеджера
25. Немецкая модель менеджмента, ее специфика
26. Сопоставление немецкой модели менеджмента с другими европейскими моделями менеджмента
27. Французская модель менеджмента
28. Стиль лидерства во французском менеджменте
29. Модель менеджмента в Великобритании, ее особенности

30. Российская модель менеджмента
31. Шведская модель менеджмента
32. Шведская модель менеджмента и международная практика
33. Японская модель менеджмента, ее характерные черты
34. Управление в зарубежных подразделениях японских МНК, столкновение национальных деловых культур.
35. Специфика корейской модели менеджмента.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---------------------------------|---|--|---------------------------|
| Л1.1 | Досова О. В., Федотова О. В. | Сравнительный менеджмент: Учебное пособие | Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015 | Электрон ный ресурс |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---------------------|---------------------|---------------------------|---------------------------|
| Л2.1 | Конина Н.Ю. | Менеджмент: учебник | М.: Аспект Пресс, 2018 | Электрон ный ресурс |

6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---------------------|--|-------------------|----------|
| Л3.1 | Захаров А. И. | Основы менеджмента организации: лекция | Чебоксары, 2008 | 0 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| Э1 | executive.ru (сообщество профессиональных менеджеров) | | | |
|----|---|--|--|--|

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|---|
| 6.3.1.1 | MozillaFirefox |
| 6.3.1.2 | MozillaThunderbird |
| 6.3.1.3 | 7-Zip |
| 6.3.1.4 | Справочная правовая система КонсультантПлюс |
| 6.3.1.5 | Электронный периодический справочник «Система Гарант» |
| 6.3.1.6 | OfficeStandard 2010 |
| 6.3.1.7 | OfficeStandard 2013 |
| 6.3.1.8 | SuperNovaReaderMagnifier |

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|---------|--|
| 6.3.2.1 | Национальная электронная библиотека. Доступ посредством использования сети «Интернет» на 32 терминала доступа. https://нэб.рф/ |
| 6.3.2.2 | Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии |
| 6.3.2.3 | Электронная система «Госфинансы». Полнотекстовая электронная система, постоянно пополняемая. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://www.gosfinansy.ru/ |
| 6.3.2.4 | |
| 6.3.2.5 | Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru ». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. https://www.biblio-online.ru/ |
| 6.3.2.6 | Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://znanium.com/ |
| 6.3.2.7 | Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента»). Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://www.studentlibrary.ru |
| 6.3.2.8 | Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Аудитория | Вид работ | Назначение | Оснащенность |
|-----------|-----------|--------------------------------------|---|
| 50a | | Учебная аудитория | Стол преподавателя (1 шт.), парта 4-хместная со скамейкой (9 шт.), стулья (12 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран рулонный настенный (1 шт.), проектор Acer (1 шт.), моноблок Acer Aspire C22-963 (1 шт.) и учебно-наглядные пособия |
| 45a | | Учебная аудитория | Стол преподавателя (1 шт.), столы (6 шт.), стулья (18 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), стол компьютерный (10 шт.), стулья (10 шт.), демонстрационное оборудование (компьютер Intel G32603 3 GHz 3 M (10 шт.), полотно рулонное (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия |
| 37a | | Учебная аудитория | Стол преподавателя (1 шт.), столы (12 шт.), стулья (24 шт.), стул преподавателя (1 шт.), Белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.) |
| 123 | | Помещение для самостоятельной работы | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации(19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.) |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного форм контроля.

Студенты, изучающие дисциплину «Сравнительный менеджмент», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (статистическими сборниками, материалами экономических исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем докладов и рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы. Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний. Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

При изучении дисциплины «Сравнительный менеджмент» следует усвоить:

- отличительные особенности моделей управления различных стран мира;

- теории и модели культуры в сравнительном менеджменте;

- особенности межкультурной коммуникации;

- ценности трудовых отношений разных стран

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или

вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника магистратуры.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____