

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра

Бухгалтерского учета, анализа и аудита

Рег. № 2020/38.03.07/Б1.В.12

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
научной работе



Л.М. Корнилова

31 августа 2020 г.

рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.12

Бухгалтерский учет в АПК

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Направленность (профиль) Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180

в том числе:

аудиторные занятия 20

самостоятельная работа 151

часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:

экзамены 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	151	151	151	151
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
к.э.н., доц, *Малинина Л.Ю.*

Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерский учет в АПК

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.07 ТОВАРОВЕДЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 04.12.2015 г. № 1429)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Направленность (профиль) Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров

утвержденного учёным советом вуза от 20.05.2019 протокол № 11

утвержденного учёным советом вуза от 20.04.2020 протокол № 12

Рабочая программа дисциплины актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи с изменением наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В рабочую программу дисциплины внесены соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменены словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменены словами «Чувашский ГАУ», слово «Академия» заменено словом «Университет» в соответствующем падеже.

Рабочая программа одобрена на заседании выпускающей кафедры

Протокол от 31 августа 2020 г. № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в АПК» является формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета в организациях сферы АПК, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности и аналитической интерпретации ее данных в целях принятия эффективных управленческих решений, то есть формирование компетенций, определяющих личную способность решать определенный класс профессиональных задач.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет в АПК» относится к вариативной части дисциплин учебного плана, дисциплины по выбору (Б1.В.12) ОПОП бакалавриата. Она изучается студентами очной формы обучения в 1,2 семестре и заочной формы обучения на 1 курсе.
2.1.2	Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит практические занятия, организует самостоятельную работу обучающихся, проводит консультации, руководит докладами на научно-практических конференциях, осуществляет текущий, промежуточный и итоговый формы контроля.
2.1.3	В лекциях излагаются основы изучаемой дисциплины. Практические занятия направлены на закрепление знаний теоретического курса. Формы самостоятельной работы и реализации ее результатов многообразны: выступления на семинарах, рефераты, контрольные, экзамен.
2.1.4	Консультации – необходимая форма оказания помощи обучающимся в их самостоятельной работе. Важным направлением организации изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в АПК» является осуществление контроля над уровнем усвоения изучаемого материала, с целью чего используются инструменты текущего, промежуточного и итогового форм контроля.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Прогнозирование товарных рынков
2.2.2	Современные технологии прогнозирования развития рынков сбыта сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров
2.2.3	Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2.2.4	Организация и управление коммерческой деятельностью
2.2.5	Цены и ценообразование в АПК
2.2.6	Информационные технологии в торговой деятельности
2.2.7	Организация предпринимательской деятельности в аграрном секторе
2.2.8	Организация торгово-технологических процессов в аграрном секторе
2.2.9	Экономика предприятия
2.2.10	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.12	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-15: умением работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей	
Знать: работу с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки	
Уметь: оформлять документацию по учету торговых операций	
Владеть: умением работать с товаросопроводительными документами	
ОПК-4: способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач	
Знать: методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач	
Уметь: использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук	
Владеть: навыками использования основных положений и методов	
ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	

Владеть: навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1 Знать:	
3.1.1	- основные законы развития общества и закономерности экономического развития
3.1.2	- основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий;
3.1.3	- классификацию бухгалтерских документов, технологии сбора первичной учетно-аналитической информации, систему счетов и двойную запись;
3.1.4	- порядок составления и хранения товаросопроводительных документов;
3.1.5	- виды, порядок и сроки проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей и отражение ее итогов на бухгалтерских счетах.
3.2 Уметь:	
3.2.1	- оперировать знаниями экономического развития общества в своей профессиональной деятельности;
3.2.2	- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
3.2.3	- систематизировать учетно-аналитическую информацию;
3.2.4	- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа и обработки учетно-аналитической информации;
3.2.5	- составлять первичные документы по учету торговых операций;
3.2.6	- составлять корреспонденции счетов бухгалтерского учета.
3.3 Владеть:	
3.3.1	- категориальным аппаратом, законами и методами экономической теории;
3.3.2	- осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач, формирования соответствующей информационной базы фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в профессиональных программных комплексах;
3.3.3	- составления первичных документов, корреспонденции счетов на бухгалтерских счетах, отражения операций по итогам инвентаризации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Бухгалтерский учет в системе управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия						
1.1	Бухгалтерский учет в системе управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия /Лек/	1	1	ОПК-4 ОК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	Сущность хозяйственного учета, его место
1.2	Бухгалтерский учет в системе управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия /Пр/	1	2	ОПК-4 ОК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.3	Бухгалтерский учет в системе управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия /Ср/	1	15	ОПК-4 ОК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
	Раздел 2. Балансовое обобщение и счета бухгалтерского учета						
2.1	Балансовое обобщение и счета бухгалтерского учета /Лек/	1	1	ОПК-4 ОК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	Балансовое обобщение и понятие
2.2	Балансовое обобщение и счета бухгалтерского учета /Пр/	1	3	ОПК-4 ОК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
2.3	Балансовое обобщение и счета бухгалтерского учета /Ср/	1	23	ОПК-4 ОК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
	Раздел 3. Первичное наблюдение в системе бухгалтерского учета						
3.1	Первичное наблюдение в системе бухгалтерского учета /Пр/	1	3	ПК-15 ОПК-4 ОК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	

3.2	Первичное наблюдение в системе бухгалтерского учета /Ср/	1	24	ПК-15 ОПК -4 ОК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
Раздел 4. Техника и организация ведения бухгалтерского учета на предприятии							
4.1	Техника и организация ведения бухгалтерского учета на предприятии /Лек/	1	1	ПК-15 ОПК -4 ОК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	Учетные регистры и их роль в
4.2	Техника и организация ведения бухгалтерского учета на предприятии /Пр/	1	2	ПК-15 ОПК -4 ОК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
4.3	Техника и организация ведения бухгалтерского учета на предприятии /Ср/	1	33	ПК-15 ОПК -4 ОК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
Раздел 5. Стоимостное измерение							
5.1	Стоимостное измерение /Лек/	1	1	ПК-15 ОПК -4 ОК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	Оценка объектов бухгалтерского
5.2	Стоимостное измерение /Пр/	1	4	ПК-15 ОПК -4 ОК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
5.3	Стоимостное измерение /Ср/	1	34	ПК-15 ОПК -4 ОК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
Раздел 6. Основы отчетности							
6.1	Основы отчетности /Пр/	1	2	ПК-15 ОПК -4 ОК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
6.2	Основы отчетности /Ср/	1	22	ПК-15 ОПК -4 ОК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
Раздел 7. Промежуточная аттестация по дисциплине							
7.1	Бухгалтерский учет в АПК /Экзамен/	1	9	ПК-15 ОПК -4 ОК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. История возрождения бухгалтерского учета.
2. Виды хозяйственного учета и учетные измерители.
3. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
5. Предмет и метод бухгалтерского учета.
6. Функции бухгалтерского учета.
7. Классификация имущества по составу и функциональной роли.
8. Классификация имущества по источникам образования.
9. Сущность балансового обобщения.
10. Понятие бухгалтерского баланса, его строение и содержание.
11. Виды бухгалтерского баланса.
12. Типы изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.
13. Счета бухгалтерского учета, их строение и содержание.
14. Активные и пассивные счета.
15. Двойная запись хозяйственных операций.
16. Синтетические и аналитические счета.
17. Взаимосвязь между счетами и балансом.
18. Оборотные ведомости по синтетическим счетам.
19. Оборотные ведомости по аналитическим счетам.
20. Классификация счетов по экономическому содержанию.
21. Классификация счетов по структуре и назначению.

22. План счетов бухгалтерского учета.
23. Первичное наблюдение, бухгалтерские документы и их назначение.
24. Классификация бухгалтерских документов.
25. Основные правила ведения учетной документации.
26. Документооборот и график документооборота.
27. Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации.
28. Порядок проведения инвентаризации.
29. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.
30. Методология учета процесса заготовления и приобретения материальных ценностей.
31. Методология учета процесса производства.
32. Основы организации бухгалтерского учета.
33. Подготовка бухгалтерских кадров.
34. Прав и обязанности главного бухгалтера.
35. Бухгалтерская профессия.
36. Международные и национальные профессиональные организации.
37. Профессиональная этика.
38. Понятие и состав учетной политики.
39. Аспекты учетной политики организации.
40. Характеристика международного бухгалтерского учета.
41. Необходимость сближения национальных стандартов учета.
42. Международные стандарты финансовой отчетности России.

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Текущий контроль осуществляется в виде оценивая ответов обучающихся во время опросов (коллоквиумов), письменного и компьютерного тестирования, выступлений на семинарах, индивидуальных домашних заданий (расчетных заданий) и осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

Оценка за текущую работу на занятиях проводится в процессе устного опроса знаний.

Выступление обучающегося с докладом предполагает значительную самостоятельную работу, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев (актуальность темы, полное раскрытие проблемы, наличие собственной точки зрения, презентация, ответы на вопросы аудитории, логичность и последовательность изложения, отсутствие ошибочных или противоречивых положений). Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям.

Тестирование проводится на практических занятиях, выявляет готовность обучающихся к практической работе. Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов.

Контрольная работа является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к экзамену. Оценка ответа обучающегося складывается как среднее значение при ответе на вопросы в работе.

При оценивании индивидуальных домашних заданий устанавливаются следующие критерии: логичность, последовательность изложения, использование наиболее актуальных данных, обоснованность и доказательность выводов в работе, оригинальность, отсутствие заимствований, правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Костюкова Е. И., Лещева М. Г., Кулиш Н. В., Бобрышев А. Н.	Бухгалтерский учет и анализ в крестьянских (фермерских) хозяйствах: учебное пособие	СПб.: Лань, 2018	Электронный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Лытнева, Н. А.	Бухгалтерский учет и анализ	Ростов н/Д : Феникс, 2011.	15

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Берестова Е. С.	Бухгалтерский учет, анализ и аудит: тесты, задачи, решения: учебное пособие	Красноярск: СФУ, 2012	Электронный ресурс
Л3.2	Берестова Е. С.	Бухгалтерский учет, анализ и аудит: фонд оценочных средств: Учебное пособие	,	Электронный ресурс

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	ОС Windows XP
6.3.1.2	SuperNovaReaderMagnifier
6.3.1.3	1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ.
6.3.1.4	Access 2016
6.3.1.5	Project 2016
6.3.1.6	Справочная правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.7	Электронный периодический справочник «Система Гарант»
6.3.1.8	OfficeStandard 2013
6.3.1.9	ОС Windows 10
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com
6.3.2.2	Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента»). Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://www.studentlibrary.ru
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://znanium.com/
6.3.2.4	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru). Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. https://www.biblio-online.ru/
6.3.2.5	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии
6.3.2.6	Национальная электронная библиотека. Доступ посредством использования сети «Интернет» на 32 терминала доступа. https://нэб.рф/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
316		Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием	Доска классная (1 шт.), стол компьютерный (15 шт.), стол компьютерный для преподавателя (1 шт.), стул офисный ISO (15 шт.), компьютер Intel G3260 3.3GHz 3M/iH81/4Gb/500Gb/450W/Kb/Ms/Mon 18.5" (15 шт.), проектор BENQ MX 507 черный (1 шт.), экран Lumien Eco Picture LEP-100102 (1 шт.), интернет камера Logitech HD Pro Webcam C920 (2 шт.), огнетушитель ОУ – «3» (1 шт.), подставка для огнетушителя (1 шт.)
56а		Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), стол ученический (13 шт.), стул ученический (26 шт.), стол 1 тумбовый (1 шт.), стул п/м (1 шт.), демонстрационное оборудование (проектор Toshiba TLP-X2000 (1 шт.), моноблок Acer (1 шт.), экран стационарный (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
41а		Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), стол ученический 3-х местный со скамейкой (10 шт.), стол 1 тумбовый (1 шт.), стул п/м (1 шт.), демонстрационное оборудование (проектор Toshiba TLP-X2000 (1 шт.), моноблок Acer (1 шт.), экран стационарный (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
236		Помещение для самостоятельной работы	Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.)
123		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)

42а	Помещение для самостоятельной работы	Столы (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.).
346	Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием	Белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), стол компьютерный темный (14 шт.), стол 2-х тумбовый (2 шт.), стул п/м (1 шт.), стул п/м на металлокаркасе черный (23 шт.), стул "полумягкий «Изо» (зел.) (1 шт.), шкаф книжный с полками (1 шт.), компьютер с ПО и с монитором LG AMD ATHLON II X2 (12 шт.), монитор Acer AL 1716FS 17 TFT (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), экран с электроприводом СЕНА EcMaster Electric 180*180 (1 шт.), огнетушитель ОУ – «З» (1 шт.), подставка для огнетушителя (1 шт.)
39а	Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), стол ученический 3-х местный со скамейкой (10 шт.), стол 1 тумбовый (1 шт.), стул п/м (1 шт.), демонстрационное оборудование (проектор Acer (1 шт.), моноблок Acer (1 шт.), экран стационарный (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения

Методика изучения дисциплины предусматривает лекционные, практические и лабораторные занятия, организацию самостоятельной работы, проведение консультаций, руководство докладами для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Бухгалтерский учет в АПК» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, магистрант готовится к практическим и лабораторным занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентам необходимо:

1. Посещать лекционные занятия, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются базовые определения понятий и терминов, раскрываются существенные характеристики бухгалтерского учета и особенности его функционирования в сельскохозяйственных субъектах. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. Пока еще материалы лекционного занятия свежи в памяти необходимо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие еще вопросы всесторонне не освещены в прослушанной лекции. В этом случае полезно обратиться к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2. Посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задания выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу.

Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3. Систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников, учебных пособий и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4. Под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5. При возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Бухгалтерский учет в АПК», для неуспевающих студентов, проводятся еженедельные консультации, на которые также приглашаются студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины «Бухгалтерский учет в АПК» следует усвоить:

- основные составляющие методологии и методики организации и ведения бухгалтерского учета;
- нормативную базу, регламентирующую процесс ведения и организации бухгалтерского учета в экономическом субъекте.

Рекомендации по подготовке к лекциям. При подготовке к очередному лекционному занятию необходимо:

- 1) максимально подробно разработать материал, излагавшийся на предыдущем лекционном занятии, при этом выделить наиболее важную часть изложенного материала (основные определения и формулы);
- 2) постараться максимально четко сформулировать (подготовить) вопросы, возникшие при разборе материала предыдущей лекции;
- 3) сравнить лекционный материал с аналогичным материалом, изложенным в литературе, попытаться самостоятельно

найти ответ на возникшие при подготовке вопросы.

Желательно:

1. Изучая литературу, ознакомится с материалом, изложение которого планируется на предстоящей лекции.
2. Определить наиболее трудную для вашего понимания часть материала и попытаться сформулировать основные вопросы по этой части.

Изучение наиболее важных тем или разделов учебной дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов. Практическому занятию предшествует самостоятельная работа, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных магистрантами рефератов. Качество учебной работы студента преподаватель оценивает по результатам тестирования и экзамена. Тестирование организовывается в компьютерных классах. Все вопросы тестирования обсуждаются на лекционных и лабораторных занятиях. Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов лабораторных и практических занятий.

2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения дисциплины предусматривает наряду с лекционными, практическими и лабораторными занятиями, организацию самостоятельной работы магистрантов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Учебный процесс для студентов заочной формы обучения строится иначе, чем для студентов-очников. В связи с уменьшением количества аудиторных занятий (в соответствии с рабочими учебными планами) доля самостоятельной работы значительно увеличивается. Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний.

Студенты, изучающие дисциплину «Бухгалтерский учет в АПК», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (статистическими сборниками, материалами экономических исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

В рабочей программе дисциплины имеется специальный раздел - Методические указания к самостоятельной работе студентов. Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем докладов и рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы. Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника.

ПРИЛОЖЕНИЯ