

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Чувашский государственный аграрный университет"
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра

Общеобразовательных дисциплин

Рег. № 2020/38.03.07/Б1.Б.17

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
научной работе

Л.М. Корнилова
31 августа 2020 г.

рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.Б.17

Правовое регулирование коммерческой деятельности

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Направленность (профиль) Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 127

часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:

экзамены 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	127	127	127	127
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

канд. юрид. наук, Доц., Петров Владислав Руфович

Рабочая программа дисциплины

Правовое регулирование коммерческой деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.07 ТОВАРОВЕДЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 04.12.2015 г. № 1429)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Направленность (профиль) Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров

утвержденного учёным советом вуза от 20.05.2019 протокол № 11

утвержденного учёным советом вуза от 20.04.2020 протокол № 12

Рабочая программа дисциплины актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи с изменением наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В рабочую программу дисциплины внесены соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменены словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменены словами «Чувашский ГАУ», слово «Академия» заменено словом «Университет» в соответствующем падеже.

Рабочая программа одобрена на заседании выпускающей кафедры

Протокол от 31 августа 2020 г. № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	является изучение предпринимательского права, призванного в условиях проводимых рыночных реформ обеспечить становление и упрочение качественно новых общественных отношений и формирование у студентов системы знаний о правовых основах хозяйственной деятельности.
1.2	Основными задачами курса «Предпринимательское право» являются:
1.3	1) уяснение сущности и содержания нормативно-правовых актов в сфере хозяйственных правоотношений;
1.4	2) овладение навыками анализа и обобщения литературы по проблемам предпринимательского права;
1.5	3) уяснения сущности правового статуса юридических лиц в хозяйственной деятельности;
1.6	4) изучение вещных прав субъектов хозяйственных правоотношений;
1.7	5) уяснение сущности обязательственного права в хозяйстве;
1.8	6) овладение основными положениями о видах договоров в хозяйственной деятельности;
1.9	7) уяснение порядка разрешения споров, возникающих в ходе хозяйственной деятельности;
1.10	8) сформировать у будущего специалиста высокую правовую культуру, правосознание, умение правильно применять нормативно-правовые акты.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОПОП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
2.2.2	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
2.2.3	Сертификация систем качества	
2.2.4	Преддипломная практика	
2.2.5	Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология	
2.2.6	Торгово-технологическое оборудование	
2.2.7	Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
2.2.8	Безопасность товаров	
2.2.9	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
2.2.10	Системы менеджмента качества	
2.2.11	Средства и методы управления качеством	
2.2.12	Защита прав потребителей	
2.2.13	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.14	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
2.2.15	Преддипломная практика	
2.2.16	Сертификация систем качества	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-11: умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации

Знать:	
	виды, формы и средства товарной информации; требования к товарной информации; нормативные документы, регламентирующие требования к товарной информации.
Уметь:	
	проводить информационную идентификацию товаров; использовать нормативные документы для оценки товарной информации.
Владеть:	
	методами оценки товарной информации требованиям нормативной документации.

ПК-3: умением анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения	
Знать:	
	процедуру составления рекламации и претензии к качеству товаров; порядок составления заключения по результатам рассмотрения рекламации и претензии к качеству товара.

Уметь:	
	анализировать рекламации и претензии к качеству товаров; готовить заключения по результатам рассмотрения рекламации и претензии к качеству товара.
Владеть:	
	навыками анализа рекламации и претензии к качеству товаров; навыками разработки мероприятий по повышению результативности претензионной работы
ОПК-3: умением использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности	
Знать:	
	правовые и нормативные документы в сфере организации и осуществления коммерческой деятельности
Уметь:	
	использовать общеправовые знания, нормативно-правовые акты в сфере стандартизации, подтверждения соответствия и метрологии
Владеть:	
	навыками использования общеправовых знаний и навыками работы с нормативно-правовыми актами в области стандартизации, подтверждения соответствия и метрологии
ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
	законодательную основу в области социально-правовых знаний
Уметь:	
	ориентироваться в системе социально-правовых знаний как целостного представления об основах общественного устройства и перспективах развития социально-правовой сферы
Владеть:	
	основами социально-правового знания; приемами ведения дискуссии, полемики, диалога

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	- права и свободы человека и гражданина;
3.1.2	- основы российской правовой системы и законодательства;
3.1.3	- организацию судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов;
3.1.4	- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.
3.2 Уметь:	
3.2.1	- работать с нормативной базой российского законодательства;
3.2.2	- анализировать законодательство и практику его применения;
3.2.3	- работать с нормативно-правовой документацией;
3.2.4	- ориентироваться в специальной литературе;
3.2.5	- принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом.
3.3 Владеть:	
3.3.1	- способами и механизмом осуществления общегражданских и профессиональных прав и обязанностей;
3.3.2	- теорией, методикой и навыками применения в профессиональной деятельности правовых норм;
3.3.3	- методиками составления и представления нормативно-правовой документации.
3.3.4	- навыками работы с правовой базой законодательства РФ в правовых системах «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс».

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте. факт.	Примечание
	Раздел 1. Место предпринимательского права в системе отраслей права						
1.1	Тема 1. Понятие предпринимательского права /Лек/	1	1	ПК-11 ПК-3 ОПК-3 ОК-4	Л1.1	0	
1.2	Тема 1. Понятие предпринимательского права /Пр/	1	1	ПК-11 ПК-3 ОПК-3 ОК-4	Л1.1	0	

1.3	Тема 1. Понятие предпринимательского права /Ср/	1	14	ПК-11 ПК-3 ОПК-3 ОК-4	Л1.1 Л2.1	0	
1.4	Тема 2. Источники предпринимательского права /Лек/	1	1	ПК-11 ПК-3 ОПК-3 ОК-4	Л1.1 Л2.1	0	
1.5	Тема 2. Источники предпринимательского права /Пр/	1	1	ПК-11 ПК-3 ОПК-3 ОК-4	Л1.1	0	
1.6	Тема 2. Источники предпринимательского права /Ср/	1	14	ПК-11 ПК-3 ОПК-3 ОК-4	Л1.1	0	
1.7	Тема 3. Правовые основы государственного регулирования хозяйственных отношений /Лек/	1	1	ПК-11 ПК-3 ОПК-3 ОК-4	Л1.1 Л2.1	0	
1.8	Тема 3. Правовые основы государственного регулирования хозяйственных отношений /Пр/	1	1	ПК-11 ПК-3 ОПК-3 ОК-4	Л1.1	0	
1.9	Тема 3. Правовые основы государственного регулирования хозяйственных отношений /Ср/	1	14	ПК-11 ПК-3 ОПК-3 ОК-4	Л1.1	0	
1.10	Тема 4. Субъекты предпринимательского права /Лек/	1	1	ПК-11 ПК-3 ОПК-3 ОК-4	Л1.1 Л2.1	0	
1.11	Тема 4. Субъекты предпринимательского права /Пр/	1	1	ПК-11 ПК-3 ОПК-3 ОК-4	Л1.1	0	
1.12	Тема 4. Субъекты предпринимательского права /Ср/	1	14	ПК-11 ПК-3 ОПК-3 ОК-4	Л1.1	0	
	Раздел 2. Раздел 2. Право собственности как основа хозяйственных отношений						
2.1	Тема 5. Имущественные отношения, регулируемые нормами предпринимательского права /Ср/	1	14	ПК-11 ПК-3 ОПК-3 ОК-4	Л1.1	0	
2.2	Тема 6. Обязательства в сфере хозяйственной деятельности /Ср/	1	14	ПК-11 ПК-3 ОПК-3 ОК-4	Л1.1	0	
2.3	Тема 7. Основные договоры, применяемые в хозяйственной деятельности /Ср/	1	14	ПК-11 ПК-3 ОПК-3 ОК-4	Л1.1	0	
2.4	Тема 8. Расчетные и кредитные правоотношения /Ср/	1	14	ПК-11 ПК-3 ОПК-3 ОК-4	Л1.1	0	
2.5	Тема 9. Рассмотрение и разрешение хозяйственных споров в суде /Ср/	1	15	ПК-11 ПК-3 ОПК-3 ОК-4	Л1.1	0	
2.6	Экзамен по курсу /Экзамен/	1	9	ПК-11 ПК-3 ОПК-3 ОК-4	Л1.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Не предусмотрен

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие и система права.
2. Государство: понятие, сущность, задачи, функции.
3. Конституционное развитие России и современная конституция 1993 г., ее основные черты.
4. Формы правления, государственного устройства, политического режима.
5. Федеративное устройство Российской Федерации.
6. Система государственных органов в Российской Федерации.
7. Основные источники гражданского права. Субъекты гражданского права.

8. Субъекты публичного права. Государственные органы и должностные лица.
9. Правоспособность и дееспособность гражданина.
10. Ограничение дееспособности.
11. Формы собственности в РФ.
12. Общие положения об обязательствах.
13. Общая характеристика Налогового кодекса РФ.
14. Общие положения о договорах.
15. Отдельные виды обязательств.
16. Административная ответственность, ее виды.
17. Понятие и виды административных взысканий.
18. Понятие преступления. Виды преступлений.
19. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
20. Понятие и цели наказания.
21. Преступления против жизни, здоровья, личной свободы, чести, достоинства личности, ответственность за них.
22. Хозяйственные и должностные преступления, ответственность за них.
23. Трудовой договор.
24. Рабочее время и время отдыха.
25. Охрана труда.
26. Трудовой спор. Комиссия по трудовым спорам.
27. Общая характеристика международного права.
28. Роль ООН и ее специализированных организаций в установлении правопорядка в мире.
29. Роль Совета Европы в установлении правопорядка в Европе.
30. Порядок заключения брака.
31. Законный и договорный режим собственности имущества.
32. Недействительность брака. Расторжение брака.
33. Брачный договор.
34. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.
35. Порядок уплаты и взыскания алиментов.
36. Усыновление (удочерение) детей.
37. Земельные правоотношения.
38. Содержание и виды права собственности на землю
39. Правовая охрана земель
40. Ответственность за экологические преступления.
41. Возмещение вреда, причиненного экологическим правонарушением.
42. Участники гражданского процесса.
43. Исполнение решения суда общей юрисдикции.
44. Основные виды и формы страхования.
45. Государственная тайна. Служебная и коммерческая тайна.
46. Тайна нотариальных действий.
47. Общая характеристика правового положения потребителя по Закону РФ «О защите прав потребителей».
48. Местное самоуправление в механизме политической власти
49. Правовое государство: понятие, признаки.
50. Понятие и цели наказания. Система и виды уголовных наказаний.

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

не предусмотрена

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Тематика эссе:

1. Коммерческие организации как субъекты предпринимательского права.
2. Индивидуальный предприниматель как субъект предпринимательского права.
3. Государства (РФ), его субъекты и муниципальные образования как субъекты.
4. Особенности правового положения народных предприятий.
5. Правовое регулирование внутрифирменной деятельности.
6. Обязательственное право в хозяйственных правоотношениях.
7. Правовое регулирование научно-технического развития производства.
8. Патентование и лицензирование объектов промышленной собственности.
9. Правовой режим имущества субъектов предпринимательского права.
10. Регулирование имущественного страхования.
11. Сроки в хозяйственном праве.
12. Хозяйственные договоры.
13. Общая характеристика договора купли-продажи.
14. Общая характеристика договора поставки товара.
15. Торговый оборот производственных активов предприятия.

Оценивается эссе и реферат максимум в 3 балла, которые формируют премиальные баллы студента за дополнительные виды работ, либо баллы, необходимые для получения допуска к зачету /экзамену. Эссе и реферат оценивается в соответствии со следующими критериями:

Критерий

Балл

Соответствие содержания заявленной теме	0,3	
Логичность и последовательность изложения	0,5	
Наличие собственной точки зрения		1,2
Обоснованность выводов, наличие примеров и пояснений	0,8	
Использование в работе не упрощенной терминологии	0,2	
Итого		3

Тематика рефератов:

1. Коммерческие организации как субъекты предпринимательского права.
2. Индивидуальный предприниматель как субъект предпринимательского права.
3. Государства (РФ), его субъекты и муниципальные образования как субъекты.
4. Особенности правового положения народных предприятий.
5. Правовое регулирование внутрифирменной деятельности.
6. Обязательственное право в хозяйственных правоотношениях.
7. Правовое регулирование научно-технического развития производства.
8. Патентование и лицензирование объектов промышленной собственности.
9. Правовой режим имущества субъектов предпринимательского права.
10. Регулирование имущественного страхования.
11. Сроки в хозяйственном праве.
12. Хозяйственные договоры.
13. Общая характеристика договора купли-продажи.
14. Общая характеристика договора поставки товара.
15. Торговый оборот производственных активов предприятия.
16. Правовое регулирование финансирования хозяйственной деятельности.
17. Правовые и организационно-экономические особенности финансовой аренды (лизинга).
18. Законность в хозяйственных отношениях.
19. Правовое регулирование расчетных отношений в хозяйственной деятельности.
20. Законодательство о поставках товаров для государственных нужд.
21. Ответственность в хозяйственных отношениях.
22. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.
23. Механизмы инвестирования в развитие производства и субъекты инвестиционной деятельности.
24. Проявление монополистической деятельности и ее ограничение.
25. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
26. Правовые основы предупреждения несостоятельности и процедуры банкротства.
27. Процедуры банкротства.
28. Рассмотрение дел о банкротстве в арбитражном суде.
29. Правоприменительная практика Верховного Суда РФ.
30. Промышленная собственность (интеллектуальная собственность): понятие, особенности правового регулирования).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Толкачев А.Н	Коммерческое право	- М. : Дашков и К, 2016. - 360 с.	Эл рес
		6.1.2. Дополнительная литература		
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Егорова, М. А.	Коммерческое право	Москва : Статут, 2013.	Эл рес
Э1	Воронцов Г.А. Правоведение для бакалавриата не юридических специальностей вузов России. Учебник для бакалавров.- 3 –е изд., исправ. и доп. Ростов н/Д : Феникс, 2012			
Э2	Алексеев В.А. Правоведение. М. : Кно-Рус, 2010.			
Э3	Белых В.С. Российское предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров. - М.: РИОР, 2014.			
Э4	Правоведение [Электронный ресурс]: электронный учебник / Р.Т. Мухаев. - М.: Юнити-Дана, 2012.			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	ОС Windows XP			
6.3.1.2	SuperNovaReaderMagnifier			
6.3.1.3	Справочная правовая система КонсультантПлюс			

6.3.1.4	Электронный периодический справочник «Система Гарант»
6.3.1.5	ОС Windows 10
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://znanium.com/
6.3.2.3	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru ». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. https://www.biblio-online.ru/
6.3.2.4	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
204	Пр	Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), столы ученические (18 шт.), стулья (37 шт.), демонстрационное оборудование (экран Lumien Eco Picture LEP-100102 (1 шт.), проектор Toshiba x2000, ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
206	Лек	Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), столы ученические (26 шт.), стулья (30 шт.), 2-х местные скамейки (10 шт.), трибуна настольная (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран Lumien Eco Picture LEP-100102 (1 шт.), проектор Toshiba x2000 (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
123	СР	Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)
61a	СР	Помещение для самостоятельной работы	Стол (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.).
42a	СР	Помещение для самостоятельной работы	Стол (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.).
15a	Лек	Учебная аудитория	Доска ученическая (1 шт.), стол ученический 3-х местный (15 шт.), стулья ученические (38 шт.), стол преподавателя (1 шт.), стул преподавателя (1 шт.), белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.)
34a	Пр	Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (16 шт.), стулья (30 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практические занятия, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Правовое регулирование коммерческой деятельности» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

- 1) посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, которые должны знать студенты; раскрываются особенности поведения и психологии чело-века. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.
- 2) посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.
- 3) систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение материалов учебников и статей из педагогической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.
- 4) под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.
- 5) при возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Правовое регулирование коммерческой деятельности» для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

ПРИЛОЖЕНИЯ