

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алтынова Надежда Витальевна  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 25.05.2026 14:21:57  
Уникальный программный ключ:  
462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной  
и научной работе



Л.М. Иванова

20.02.2026 г.

**Б1.В.02**

**Бухгалтерский учет в коммерческих банках**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Банки и реальная экономика

Квалификация **Магистр**  
Форма обучения **заочная**  
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144  
в том числе:  
аудиторные занятия 12  
самостоятельная работа 123

Виды контроля на курсах:  
экзамен 2

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*канд. экон. наук, доц., Данилова Надежда Леонидовна*

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Бухгалтерский учет в коммерческих банках" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939).

2. Учебный план: Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Банки и реальная экономика, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 20.02.2026 г., протокол № 09.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Иванов Е.А.

Заведующий выпускающей кафедрой Алексеева Н.В.

Председатель методической комиссии факультета Таланова Н.В.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование твердых теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета в кредитных организациях; представлять отличие бухгалтерского учета кредитных организаций от бухгалтерского учета других видов деятельности.
-----	---

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1. Способен к организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
ПК-1.1 Знает: методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета; Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
ПК-1.2 Умеет: самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте; применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете
ПК-1.3 Имеет практический опыт: обеспечения достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета; Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте; применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете
<b>3.3</b>	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</b>
3.3.1	обеспечения достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
<b>Раздел 1. Учет и аудит в банках</b>							
Организация бухгалтерского учета в кредитной сфере /Ср/	2	22	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	Устный опрос
Бухгалтерский учет расчетных и кассовых операций в кредитных организациях /Лек/	2	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	2	0	Проблемная лекция
Бухгалтерский учет расчетных и кассовых операций в кредитных организациях /Пр/	2	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	2	0	Учебные дискуссии, ситуационные сквозные задачи
Бухгалтерский учет расчетных и кассовых операций в кредитных организациях /Ср/	2	17	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	Проверка домашнего задания
Бухгалтерский учет депозитных и кредитных операций в кредитных организациях /Лек/	2	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	
Бухгалтерский учет депозитных и кредитных операций в кредитных организациях /Пр/	2	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	2	0	Учебные дискуссии, ситуационные сквозные задачи

Бухгалтерский учет депозитных операций в кредитных организациях /Ср/	2	28	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	Проверка домашнего задания
Бухгалтерский учет основных средств и нематериальных активов в банке /Лек/	2	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	
Бухгалтерский учет основных средств и нематериальных активов в банке /Пр/	2	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	Решение задач
Бухгалтерский учет основных средств и нематериальных активов в банке /Ср/	2	28	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	Проверка конспектов, домашних заданий
Аудит в кредитных организациях /Лек/	2	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	
Аудит в кредитных организациях /Пр/	2	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	Устный опрос, решение задач
Аудит в кредитных организациях /Ср/	2	28	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	Проверка конспектов, домашних заданий, доклады
/Экзамен/	2	9	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Не предусмотрено УП.

### 5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Цель и задачи бухгалтерского учета в банках.
2. Объекты бухгалтерского учета в банках.
3. Принципы бухгалтерского учета, требования предъявляемые к нему.
4. План счетов бухгалтерского учета банка.
5. Учетная политика банка.
6. Первичные учетные документы банка и регистры бухгалтерского учета.
7. Аналитический и синтетический учет банка.
8. Организация документооборота в банке.
9. Порядок организации и оформления кассовых операций банка.
10. Правила бухгалтерского учета кассовых операций.
11. Порядок проведения и организации безналичных расчетов банка
12. Формы безналичных расчётов.
13. Порядок бухгалтерского учета межбанковских расчетов.
14. Виды банковских депозитов.
15. Правила бухгалтерского учета депозитов.
16. Особенности учета межбанковских депозитов.
17. Особенности бухгалтерского учета операций с иностранной валютой.
18. Понятие лицевого счёта, порядок его открытия и ведения.
19. Структура плана счетов кредитных организаций.
20. Понятие и виды кредитных операций.
21. Порядок учета кредитов, предоставленных юридическим и физическим лицам.
22. Особенности бухгалтерского учета предоставленных межбанковских кредитов.
23. Особенности бухгалтерского учета привлеченных межбанковских кредитов.
24. Бухгалтерский учет банковских гарантий.
25. Виды ценных бумаг, выпускаемых банком.
26. Правила бухгалтерского учета выпущенных банком долговых обязательств.
27. Правила бухгалтерского учета приобретенных ценных бумаг.
28. Особенности бухгалтерского учета операций купли-продажи векселей.
29. Учет основных средств банка.
30. Учет нематериальных активов банка.
31. Учет материалов.
32. Понятие и виды расходов банка
33. Учёт доходов банка.
34. Учёт расходов банка.
35. Учет финансовых результатов кредитной организации.

36. Понятие факторинговых операций.
37. Учет факторинговых операций.
38. Учет лизинговых операций.
39. Понятие, виды бухгалтерской отчетности.
40. Порядок и сроки сдачи бухгалтерской отчетности.
41. Состав бухгалтерской отчетности банка.
42. Требования к отчетности банка
43. Понятие и виды доходов банка.
44. Реформация баланса банка.
45. Бухгалтерский баланс кредитной организации.
46. Организация внутреннего контроля в кредитной организации.
47. Отчёт о финансовых результатах кредитной организации.
48. Нормативное правовое регулирование учёта в кредитных организациях.
49. Принципы бухгалтерского учёта в банке.
50. Состав учётной политики кредитной организации.

Вопросы на оценку понимания/умений студента

1. Составить записи по учету кассовых операций банка
2. Составить записи по учету безналичных расчетов банка
3. Составить записи по учету депозитных операций
4. Составить записи по учету депозитарных операций
5. Составить записи по учету кредитных операций
6. Составить записи по учету долговых обязательств по ценным бумагам
7. Составить записи по учету приобретенных ценных бумаг
8. Составить записи по учету факторинговых операций банка
9. Составить записи по учету лизинговых операций банка
10. Составить записи по учету валютных операций банка
11. Составить записи по учету доверительных операций банка
12. Составить записи по учету производных финансовых инструментов
13. Составить записи по учету основных средств банка
14. Составить записи по учету оплаты труда
15. Составить учетную политику коммерческого банка
16. Организация бухгалтерского учета в коммерческих банках
17. План счетов коммерческих банков
18. Организация управленческого учета в кредитных организациях
19. Составить записи по учету финансовых результатов
20. Характеристика отчета о финансовых результатах банка
21. Характеристика баланса банка
22. Составить записи по учету нематериальных активов банка
23. Характеристика отчета о движении денежных средств банка
24. Составить записи по учету материальных запасов банка
25. Характеристика других форм отчетности

### 5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено УП.

### 5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Темы докладов

1. Основы организации бухгалтерского учета в коммерческих банках.
2. Организация работы бухгалтерского аппарата банка.
3. Внутрибанковский контроль.
4. Хранение документов в банке.
5. Формирование учетной политики банка.
6. Бухгалтерский учет капитала и фондов банка.
7. Бухгалтерский учет факторинговых операций банка.
8. Бухгалтерский учет лизинговых операций банка.
9. Бухгалтерский учет доверительных операций банка.
10. Бухгалтерский учет депозитарных операций банка.
11. Бухгалтерский учет производных финансовых инструментов банка.
12. Бухгалтерский учет клиринговых операций банка.
13. Бухгалтерский учет основных средств банка.
14. Бухгалтерский учет нематериальных активов банка.
15. Бухгалтерский учет материальных запасов банка.
16. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда банка.
17. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами банка.
18. Бухгалтерский учет расчетных операций банка.
19. Бухгалтерский учет операций с драгоценными металлами и камнями.

20.	Бухгалтерский учет доходов и расходов банка.
21.	Бухгалтерский учет финансовых результатов банка.
22.	Бухгалтерский учет операций с иностранной валютой.
23.	Бухгалтерский учет внебалансовых счетов банка.
24.	Аналитический и синтетический учет в коммерческих банках.
25.	Международные основы бухгалтерского учета коммерческого банка.
26.	Бухгалтерская отчетность коммерческого банка.
27.	Порядок формирования бухгалтерского баланса коммерческого банка.
28.	Порядок формирования отчета о прибылях и убытках коммерческого банка.
29.	Порядок формирования других форм отчетности коммерческого банка.
30.	Бухгалтерский учет кредитных операций.
31.	Бухгалтерский учет депозитных операций.
32.	Бухгалтерский учет ценных бумаг.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Овчинникова И. В.	Бухгалтерский учет в коммерческих банках: Учебное пособие	Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2014	Электронный ресурс
Л1.2	Узарханова А. С.	Бухгалтерский учет и операционная деятельность в банке: учебное пособие	Махачкала: ДГПУ, 2022	Электронный ресурс

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Синкевич А. И.	Учет и отчетность в банках: практикум: учебное пособие	Пинск: ПолесГУ, 2022	Электронный ресурс

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	ОС Windows XP
6.3.1.2	1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ.
6.3.1.3	Office 2007 Suites
6.3.1.4	MozillaFirefox
6.3.1.5	7-Zip
6.3.1.6	Справочная правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.7	Электронный периодический справочник «Система Гарант»
6.3.1.8	OfficeStandard 2010
6.3.1.9	OfficeStandard 2013
6.3.1.10	ОС Windows Vista
6.3.1.11	ОС Windows 7
6.3.1.12	ОС Windows 8
6.3.1.13	ОС Windows 10
6.3.1.14	OpenOffice 4.1.1
6.3.1.15	SuperNovaReaderMagnifier

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
6.3.2.2	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
56а		Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), стол ученический (13 шт.), стул ученический (26 шт.), стол 1 тумбовый (1 шт.), стул п/м (1 шт.), демонстрационное оборудование (проектор Toshiba TLP-X2000 (1 шт.), моноблок Acer (1 шт.), экран стационарный (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
31б		Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием	Доска классная (1 шт.), стол компьютерный (15 шт.), стол компьютерный для преподавателя (1 шт.), стул офисный ISO (15 шт.), компьютер Intel G3260 3.3GHz 3M/iH81/4Gb/500Gb/450W/Kb/Ms/Mon 18.5" (15 шт.), проектор BENQ MX 507 черный (1 шт.), экран Lumien Eco Picture LEP-100102 (1 шт.), интернет камера Logitech HD Pro Webcam C920 (2 шт.), огнетушитель ОУ – «3» (1 шт.), подставка для огнетушителя (1 шт.)
34б		Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием	Белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), стол компьютерный темный (14 шт.), стол 2-х тумбовый (2 шт.), стул п/м (1 шт.), стул п/м на металлокаркасе черный (23 шт.), стул "полумягкий «Изо" (зел.) (1 шт.), шкаф книжный с полками (1 шт.), компьютер с ПО и с монитором LG AMD ATHLON II X2 (12 шт.), монитор Acer AL 1716FS 17 TFT (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), экран с электроприводом СЕНА EcMaster Electric 180*180 (1 шт.), огнетушитель ОУ – «3» (1 шт.), подставка для огнетушителя (1 шт.)
41а		Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), стол ученический 3-х местный со скамейкой (10 шт.), стол 1 тумбовый (1 шт.), стул п/м (1 шт.), демонстрационное оборудование (проектор Toshiba TLP-X2000 (1 шт.), моноблок Acer (1 шт.), экран стационарный (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
23б		Помещение для самостоятельной работы	Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.)

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного форм контроля.

Система знаний по дисциплине формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, магистрант готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1. посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты; раскрываются закономерности поведения экономических субъектов. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2. посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3. систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов,

материалов учебников и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4. под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5. при возникающих затруднениях при освоении дисциплины для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины следует усвоить:

-ключевые понятия о месте и роли бухгалтерского учета в коммерческих банках;

-виды и специфику оформления типовой первичной и бухгалтерской документации на хозяйственные операции с использованием унифицированных форм указанной документации;

-систематизацию финансово-экономической информации о хозяйственных операциях (с использованием различных видов оценок) в регистрах аналитического и синтетического бухгалтерского финансового учета в хронологическом порядке и по корреспондируемым бухгалтерским счетам;

-составление Главной книги, контроль за соответствием показателей аналитического учета данным соответствующим синтетическим счетам;

-составление бухгалтерской отчетности.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_