Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.02.2025 14:15:40
Уникальный программный ключ:
4c46f2d9ddda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УиНР
ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ

_____ Л.М. Иванова
30 августа 2024 г.

Номер регистрации 2024/2022-009 М
Одобрена Ученым советом,
протокол № 16 от 30.08.2024 г

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Региональное и муниципальное управление

Квалификация (степень) Магистр

Форма обучения очная, заочная

Год начала подготовки (по учебному плану) - 2022

Чебоксары, 2024

Разработчик(и) ОПОП ВО

Заведующий кафедрой
экономики, менеджмента и
агроконсалтинга, к.э.н.,
доцент _____ М.С. Абросимова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и
научной работе
ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ _____ Л.М. Иванова

«26» августа 2024г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

Заседания Ученого совета университета

30.08.2024 № 16

г. Чебоксары

Председатель – Макушев А.Е.
Секретарь – Алтынова Н.В.
Присутствовали: 19 из 22 членов Ученого совета университета.

3. СЛУШАЛИ: проректора по учебной и научной работе Л.М. Иванову о внесении изменений в образовательные программы, разработанные в соответствии с ФГОС ВО 3++, в связи с утратой силы Приказов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении профессиональных стандартов.

Код, наименование направления подготовки, направленность (профиль)	Приказы Министерства труда и социальной защиты РФ об утверждении профессиональных стандартов **(вступившие в силу)**	Приказы Министерства труда и социальной защиты РФ об утверждении профессиональных стандартов **(утратившие силу)**
09.03.03 Прикладная информатика, Прикладная информатика в агропромышленном комплексе (2023 год набора)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июля 2023 г. № 586н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 августа 2023 г., регистрационный № 74817) «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным системам»	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 г., регистрационный № 35361), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н «Об утверждении профессионального

		стандарта «Специалист по информационным системам»
38.03.02 Менеджмент, Управление человеческими ресурсами, Менеджмент организаций, Производственный менеджмент (2021, 2022, 2023 годы набора)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2023 г. № 821н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2023 г. регистрационный № 76611) «Об утверждении профессионального стандарта «Бизнес-аналитик»	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. N 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408) «Об утверждении профессионального стандарта «Бизнес-аналитик»
23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, Автомобили и тракторы (2021, 2022, 2023, 2024 годы набора)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 апреля 2024 года № 170н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 мая 2024 г., регистрационный № 78138) «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении»	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 марта 2017 года № 275н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 апреля 2017 г., регистрационный № 46238) «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по мехатронным системам автомобиля»
38.04.02 Менеджмент, Региональное и муниципальное управление, Стратегическое и корпоративное управление (2022, 2023 годы набора)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2023 г. № 821н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2023 г. регистрационный № 76611) «Об утверждении	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. N 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408) «Об утверждении

	профессионального стандарта «Бизнес-аналитик»	профессионального стандарта «Бизнес-аналитик»
23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, Автомобили и автомобильное хозяйство (2022, 2023, 2024 годы набора)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 апреля 2024 г. № 170н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 мая 2024 г., регистрационный № 78138)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от от 13 марта 2017 г. № 275н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по мехатронным системам автомобиля» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 апреля 2017 г., регистрационный № 46238)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

2. Утвердить основные профессиональные образовательные программы в новой редакции.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно.

Председатель *подпись* А.Е. Макушев

Секретарь *подпись* Н.В. Алтынова

ВЕРНО
Секретарь *Н.В. Алтынова*
30.08.2024

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования

На основании вступления в силу Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» с 1 сентября 2022 г. и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 14 сентября 2022 г. протокол N 1 внесены и утверждены соответствующие изменения в ОПОП.

Проректор по УиНР _____ Л.М. Корнилова
(подпись) *(ФИО)*

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 8
1.1.Назначение основной профессиональной образовательной программы 8
1.2.Нормативные документы 8
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП 9
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ....10
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников....10
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом....11
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам) 11
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ 12
3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки 12
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам 12
3.3. Объем программы 12
3.4. Формы обучения....12
3.5. Срок получения образования 13
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ....14
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части 14
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП 20
5.1. Объем обязательной части образовательной программы 21
5.2. Типы практики....22
5.3. Учебный план и календарный учебный график....22
5.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) 22
5.5. Программы учебной и производственной практик 23
5.6. Программа государственной итоговой аттестации 24
Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП 24
6.1.Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата....25
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата....26
6.3. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата 26
6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата 28
6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата 28
7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ....29
ПРИЛОЖЕНИЯ....30

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа предназначена для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, реализующих образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки магистратуры 38.04.02 Менеджмент.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.2.Нормативные документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. N 952 (далее - ФГОС ВО, стандарт);

-Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 N 161н;

- Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2023 N 821н;

-Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.07.2020 N 431н;

- Приказ Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. N 636;

- Положение о практической подготовке, утвержденное приказами Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. N 885/390;

- Приказ Минздравсоцразвития РФ «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» от 11.01.2011 г. N 1н;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» от 26.11.2020 г. N 1456;

- Нормативные акты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

з.е.	–	зачетная единица;
ОПК	–	общепрофессиональная компетенция;
ОПОП	–	основная профессиональная образовательная программа;
Организация	–	организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
ОТФ	–	обобщенная трудовая функция;
ПД	–	профессиональная деятельность;
ПК	–	профессиональная компетенция;
ПС	–	профессиональный стандарт;
программа магистратуры	–	основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент;
сетевая форма	–	сетевая форма реализации образовательных программ;
СПК	–	Совет по профессиональным квалификациям;
УК	–	универсальная компетенция;
ФГОС ВО	–	федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок);

сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);

сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

сфера исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации;

сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;

сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

информационно-аналитический;
организационно-управленческий;
финансовый;
предпринимательский;
консультационный;
научно-исследовательский.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, представлен в Приложении 2.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Таблица 2.1

Область профессиональной деятельности	**Задача профессиональной деятельности**	**Основание** (ПС, анализ опыта)
08 Финансы и экономика	**Тип задач профессиональной деятельности: *организационно-управленческий;***	
	Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации	Профессиональный стандарт 08.043 «Экономист предприятия»
	Тип задач профессиональной деятельности: *предпринимательский;*	
	Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации	Профессиональный стандарт 08.043 «Экономист предприятия»
	Тип задач профессиональной деятельности: *информационно-аналитический;*	
	Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений	Профессиональный стандарт 08.037 «Бизнес-аналитик»
	Тип задач профессиональной деятельности: *финансовый;*	
	Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений	Профессиональный стандарт 08.037 «Бизнес-аналитик»
	Тип задач профессиональной деятельности: *научно-исследовательский;*	
	Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений	Профессиональный стандарт 08.037 «Бизнес-аналитик»
	Тип задач профессиональной деятельности: *консультационный;*	
	Организация и проведение подготовки и	Профессиональный стандарт

	реализации проекта государственно-частного партнерства	08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства»

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки:

Региональное и муниципальное управление.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Квалификация, присваиваемая выпускникам: магистр (Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 (ред. от 15.04.2021) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»).

3.3. Объем программы

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

3.4. Формы обучения

Формы обучения: очная, заочная.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

3.5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Университет самостоятельно определяет в пределах сроков и объемов, установленных пунктами 1.8 и 1.9 ФГОС ВО:

срок получения образования по программе магистратуры в заочной форме обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;

объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год.

Срок получения образования по программе магистратуры в заочной форме обучения – 2 года 6 месяцев.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1.Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Категория универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Знает методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации УК-1.2 Умеет применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций, разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации УК-1.3 Имеет навыки критического анализа проблемных ситуаций, определения способов достижения целей, разработки стратегий действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Знает этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации, методы разработки и управления проектами УК-2.2 Умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ, объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-2.3 Имеет навыки разработки и управления проектом, методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знает методики формирования команд, методы эффективного руководства коллективами, основные теории лидерства и стили руководства УК-3.2 Умеет разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта, сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели, применять эффективные стратегии руководства командой для достижения поставленной цели

		УК-3.3 Имеет навыки организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия)	УК-4.1 Знает современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках, существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия, правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2 Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия УК-4.3 Имеет навыки межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур, особенности межкультурного разнообразия общества, правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия УК-5.2 Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.3 Имеет навыки эффективного межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения УК-6.2 Умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля и методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности УК-6.3 Имеет навыки управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1 Знает на продвинутом уровне экономическую, организационную и управленческую теории, инновационные подходы, методы обобщения и критического анализа практик управления для успешного выполнения профессиональной деятельности ОПК-1.2 Умеет формулировать профессиональные задачи, всесторонне используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.3 Имеет практический опыт решения профессиональных задач, всесторонне используя инструментарий экономической, организационной и управленческой теории, инновационные подходы, обобщение и критический анализ практик управления
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1 Знает современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, интеллектуальные информационно-аналитические системы ОПК-2.2 Умеет выбрать соответствующий содержанию управленческих и исследовательских задач инструментарий сбора обработки данных ОПК-2.3 Имеет практический опыт применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе использования интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1 Знает методы оценки операционной и организационной эффективности, социальной значимости управленческих решений ОПК-3.2 Умеет оценивать операционную и организационную эффективность, социальную значимость организационно-управленческих решений и обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды ОПК-3.3 Имеет практический опыт реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможно-	ОПК-4.1 Знает современные практики управления, методы оценки рыночных возможностей, алгоритмы разработки стратегии развития ОПК-4.2 Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности в различных областях функционирования организаций, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций ОПК-4.3 Имеет практический опыт руководства проектной и

сти, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1 Знает этапы возникновения научно-исследовательских проектов ОПК-5.2 Умеет обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях ОПК-5.3 Имеет практический опыт выполнения научно-исследовательских проектов

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, определяемые самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Таблица 4.3

Задача профессиональной деятельности	**Код и наименование профессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**	**Основание** (ПС, анализ опыта)
Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации	**Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий**		
	ПК-1. Способен осуществлять подготовку экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации	ПК-1.1 Знает методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники, порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации ПК-1.2 Умеет составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации, принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации ПК-1.3 Имеет практический опыт составления экономических разделов планов организации с	Профессиональный стандарт 08.043 «Экономист предприятия»

		учетом стратегического управления и обоснования системы финансово-экономических показателей организации	
	ПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	ПК-2.1 Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; отечественный и зарубежный опыт рациональной организации экономической деятельности ПК-2.2 Умеет составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений ПК-2.3 Имеет практический опыт прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации, разработки стратегий развития и функционирования организации и ее подразделений	Профессиональный стандарт 08.043 «Экономист предприятия»
Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации	ПК-3. Способен осуществлять руководство коллективом и обеспечивать условия для его эффективной деятельности	ПК-3.3 Знает современные принципы управления коллективом, правила и нормы охрана труда, методы определения экономической эффективности внедрения инновационных технологий организации труда ПК-3.2 Умеет руководить службами и подразделениями организации ПК-3.1 Имеет практический опыт организации командной работы коллектива для решения экономических задач и руководства им	Профессиональный стандарт 08.043 «Экономист предприятия»
	Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский		
	ПК-4. Способен осуществлять руководство инвестиционными и инновационными проектами с использованием современных информационных технологий	ПК-4.1 Знает принципы, методы и инструменты проектного управления ПК-4.2 Умеет применять методы оценки эффективности проектов с использованием готовых алгоритмов и пакетов прикладных программ, анализировать предложения по совершенствованию проектов ПК-4.3 Имеет практический опыт руководства и общеорганиз-	Профессиональный стандарт 08.043 «Экономист предприятия»

		зационной подготовки, формирования команды проекта, оценки экономической эффективности проектных решений	
Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений	**Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический**		
	ПК-5. Способен осуществлять руководство бизнес-анализом и изменениями в организации	ПК-5.1 Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа ПК-5.2 Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа ПК-5.3 Имеет практический опыт выявления, анализа и оценки несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации, оценки ее бизнес-возможностей	Профессиональный стандарт 08.037 «Бизнес-аналитик»
	Тип задач профессиональной деятельности: финансовый		
	ПК-6. Способен управлять рисками при реализации стратегических изменений в организации	ПК-6.1 Знает теорию управления рисками ПК-6.2 Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации ПК-6.3 Имеет практический опыт обеспечения финансово устойчивого состояние организации и ее стратегического развития на основе выявления и анализа рисков	Профессиональный стандарт 08.037 «Бизнес-аналитик»
Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений	**Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский**		
	ПК-7. Способен к организации и проведению научных исследований бизнес-среды и обоснованию стратегии изменений в организаи	ПК-7.1 Знает теорию систем, организационного развития, методологию междисциплинарного подхода к решению исследовательских и инновационных задач ПК-7.2 Умеет организовать работу исследовательских коллективов по проведению научных исследований бизнес среды и обоснованию стратегии изменений в организации ПК-7.3 Имеет практический опыт обоснования целей и задач	Профессиональный стандарт 08.037 «Бизнес-аналитик»

		научных исследований и проектных разработок, разработки программы их реализации, оценки эффективности и результативности научно-исследовательских работ	
Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	**Тип задач профессиональной деятельности: консультационный**		
	ПК-8. Способен обеспечить проведение консультаций по подготовке и реализации проектов государственно-частного партнерства	ПК-8.1 Знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства, особенности и практика применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках ПК-8.2 Умеет анализировать принципиальные технические решения и технологии, предлагаемые для реализации проекта государственно-частного партнерства, вести переговоры с потенциальными интересантами проекта государственно-частного партнерства на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами ПК-8.3 Имеет практический опыт обеспечение проведения консультаций с инвесторами, консультантами и иными участниками проекта государственно-частного партнерства по вопросам их подготовки и реализации	Профессиональный стандарт 08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства»

Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП

Структурная матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО представлена в приложении 5.

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

В соответствии со Статьей 12 Федерального закона Российской Федерации: от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется годовым календарным учебным графи-

ком; учебным планом магистратура с учетом его направленности (профиля); рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Структура и объем программы магистратуры

Таблица 5.1

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	78
	Обязательная часть	27
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	51
Блок 2	Практика (обязательная часть)	33
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы магистратуры		120

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры.

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры.

5.2. Типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практика.

В программе магистратуры в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

а) учебная практика (9 з.е.):

ознакомительная практика (3 з.е.);

научно-исследовательская работа (6 з.е.);

б) производственная практика (24 з.е.):

практика по профилю профессиональной деятельности (9 з.е.);

научно-исследовательская работа (9 з.е.)

преддипломная практика (6 з.е.)

5.3. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план отображает логическую последовательность освоения дисциплин ОПОП, а также практик, обеспечивающих формирование компетенций.

Учебный план представлен в Приложении 4.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения ОПОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

В календарном учебном графике представлены последовательность реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленности (профиля) Региональное и муниципальное управление:

– выделены периоды обучения в рамках курсов (семестры), экзаменационные сессии, учебная и производственная практики;

– определены каникулы в течение учебного года;

– отмечены нерабочие праздничные дни.

Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени (в з.е.) приведены в Приложении 3.

5.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

По каждой из дисциплин, включенных в учебный план, разработана рабочая программа. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В рабочей программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП с учетом направленности (профиля). Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с локальными актами университета.

Рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору, разработаны и хранятся на кафедрах-разработчиках и являются составной частью ОПОП ВО.

Рабочие программы учебных дисциплин прилагаются.

5.5. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленности (профиля) Региональное и муниципальное управле-

ние раздел основной образовательной программы «Практика» является обязательным. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляет знания и умения, приобретаемые в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и умения.

Программа учебной практики

При реализации данной ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленности (профиля) Региональное и муниципальное управление предусмотрена учебная практика (ознакомительная практика и научно-исследовательская работа). Программа ознакомительной практики приведена в приложении 6. Программа научно-исследовательской работы приведена в приложении 7.

Программа производственной практики

При реализации данной ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленности (профиля) Региональное и муниципальное управление предусмотрена производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа, а также преддипломная практика). Программы практик приведены в приложениях 8-10.

5.6. Программа государственной итоговой аттестации

В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 11.

Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

6.1.Общесистемные требования к реализации программы магистратуры

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), обеспечивающими реализацию программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университет дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации программы магистратуры в сетевой форме требования к реализации программы магистратуры обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновлению при необходимости.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях

6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ОПОП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу магистратуры, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ

Список разработчиков ОПОП

1.	Абросимова Марина Сергеевна	Заведующий кафедрой экономики, менеджмента и агроконсалтинга
2.	Литвинова Ольга Викторовна	Доцент кафедры экономики, менеджмента и агроконсалтинга

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

№ п/п	КодПС	Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1	08.043	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 N 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.04.2021 N 63289)
2	08.037	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2023 N 821н (зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2023 N 76611)
3	08.041	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.07.2020 N 431н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17.08.2020 N 59295)

Приложение 2

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры 38.04.02 Менеджмент

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 N 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.04.2021 N 63289)					
B	Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации	7	Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации	B/01.7	7
			Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	B/02.7	7
Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2023 N 821н (зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2023 N 76611)					
E	Управление бизнес-анализом	7	Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе	E/01.7	7
			Руководство бизнес-анализом	E/02.7	7
F	Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	7	Определение направлений развития организации	F/01.7	7
			Разработка стратегии управления изменениями в организации	F/02.7	7
Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.07.2020 N 431н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17.08.2020 N 59295)					

B	Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	7	Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства	B/01.7	7

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ
АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Разработчик ОПОП	Согласовано (представители работодателей)
Заведующий кафедрой экономики, менеджмента и агроконсалтинга, кандидат экономических наук _____ Абросимова Марина Сергеевна (подпись) (Ф.И.О.) 11 апреля 2022 г.	Заместитель министра труда и социальной защиты Чувашской Республики, кандидат экономических наук _____ Григорьев Алексей Валериевич (подпись) (Ф.И.О.) 12 апреля 2022 г.
Разработчик ОПОП	Согласовано (представители работодателей)
Канд. экон. наук, доцент кафедры экономики, менеджмента и агроконсалтинга _____ Литвинова Ольга Викторовна (подпись) (Ф.И.О.) 11 апреля 2022 г.	Начальник отдела экономического анализа и прогнозирования Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики _____ Александров Алексей Валерьевич (подпись) (Ф.И.О.) 12 апреля 2022 г.
	Согласовано (представители работодателей) Начальник Чувашского филиала ФГБУ «Центр Агроаналитики», кандидат экономических наук _____ Афанасьева Олеся Геннадьевна (подпись) (Ф.И.О.) 12 апреля 2022 г.