

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алтынова Надежда Витальевна  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 25.05.2026 14:22:35  
Уникальный программный ключ:  
462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной  
и научной работе



Л.М. Иванова

20.02.2026 г.

**Б2.О.04(П)**

**Производственная практика, научно-исследовательская работа**

рабочая программа практики

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация **Магистр**  
Форма обучения **заочная**  
Общая трудоемкость **30 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 1080  
в том числе:  
аудиторные занятия 144  
самостоятельная работа 920

Виды контроля на курсах:  
зачет 1,2,3

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	1		2		3		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП		
Практические	36	36	72	72	36	36	144	144
В том числе в форме практ. подготовк и	160	160	480	480	160	160	800	800
Итого ауд.	36	36	72	72	36	36	144	144
Контактная работа	36	36	72	72	36	36	144	144
Сам. работа	176	176	568	568	176	176	920	920
Часы на контроль	4	4	8	8	4	4	16	16
Итого	216	216	648	648	216	216	1080	1080

Программу составил(и):

*канд. экон. наук, доц., Иванов Евгений Алексеевич*

При разработке рабочей программы практики "Производственная практика, научно-исследовательская работа" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939).

2. Учебный план: Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 20.02.2026 г., протокол № 09.

Рабочая программа практики проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Иванов Е.А.

Заведующий выпускающей кафедрой Иванов Е.А.

Председатель методической комиссии факультета Таланова Н.В.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1	углубленное изучение теоретических основ разрабатываемой проблемы с последующим использованием полученных данных в практике экономической деятельности.
-----	---

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;
ОПК-3.1 Знает: способы и методы обобщения и критической оценки научных исследований в экономике
ОПК-3.2 Умеет: вычленять суть и элементы научной новизны отдельно взятого экономического исследования, осознает позиции исследователей, сопоставляет их и устанавливает пересечение исследовательских ракурсов
ОПК-3.3 Имеет практический опыт: понимания, оценки и воспроизведения логики решения научной проблемы; самостоятельного формулирования направления исследовательского проекта, формулирования его цели и определения порядка ее достижения
ПК-11. Способен осуществлять деятельность по разработке и совершенствованию прикладных статистических методологий
ПК-11.1 Знает: методологические подходы к проведению экспериментальных расчетов
ПК-11.2 Умеет: подбирать, анализировать и обобщать информацию, содержащуюся в научно-технической литературе, в том числе на английском языке

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	<b>Знать:</b>
3.1.1	способы и методы обобщения и критической оценки научных исследований в экономике
3.1.2	методологические подходы к проведению экспериментальных расчетов
3.2	<b>Уметь:</b>
3.2.1	вычленять суть и элементы научной новизны отдельно взятого экономического исследования, осознает позиции исследователей, сопоставляет их и устанавливает пересечение исследовательских ракурсов
3.2.2	подбирать, анализировать и обобщать информацию, содержащуюся в научно-технической литературе, в том числе на английском языке
3.3	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</b>
3.3.1	понимания, оценки и воспроизведения логики решения научной проблемы; самостоятельного формулирования направления исследовательского проекта, формулирования его цели и определения порядка ее достижения

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Подготовительный этап							

<p>1. Собрание по практике.  2. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.  /Пр/</p>	1	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	2	Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью : расчетно-экономическо й и научно-исследовательской, а именно: проведение экономического анализа деятельности организации, консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг
--	---	---	---	--	---	---	---

<p>1. Собрание по практике. 2. Инструктаж по технике безопасности /Пр/</p>	2	2	<p>ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-11.1 ПК-11.2</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7</p>	0	2	<p>Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью : расчетно-экономической и научно-исследовательской, а именно: проведение экономического анализа деятельности организации, консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг</p>
--	---	---	--	--	---	---	---

<p>1. Собрание по практике. 2. Инструктаж по практике /Пр/</p>	2	2	<p>ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-11.1 ПК-11.2</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7</p>	0	2	<p>Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью : расчетно-экономической и научно-исследовательской, а именно: проведение экономического анализа деятельности организации, консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг</p>
--	---	---	--	--	---	---	---

<p>1. Собрание по практике. 2. Инструктаж по охране труда и технике безопасности /Пр/</p>	3	2	<p>ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-11.1 ПК-11.2</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5</p>	0	2	<p>Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью : расчетно-экономической и научно-исследовательской, а именно: проведение экономического анализа деятельности организации, консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг</p>
<p><b>Раздел 2. Основной производственный этап</b></p>							

<p>1. Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ и выбор темы исследования.</p> <p>2. Проведение научно-исследовательской работы.</p> <p>3. Корректировка плана научно-исследовательской работы.</p> <p>4. Анализ результатов экономических расчетов /Пр/</p>	1	26	<p>ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-11.1 ПК-11.2</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7</p>	0	26	<p>Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью : расчетно-экономической и научно-исследовательской, а именно: проведение экономического анализа деятельности организации, консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг</p>
--	---	----	--	--	---	----	---

/Ср/	1	120	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	80	Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью : расчетно-экономической и научно-исследовательской, а именно: проведение экономического анализа деятельности организации, консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг
------	---	-----	---	---	---	----	--

<p>1. Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ и выбор темы исследования.</p> <p>2. Проведение научно-исследовательской работы.</p> <p>3. Корректировка плана научно-исследовательской работы.</p> <p>4. Анализ результатов экономических расчетов /Пр/</p>	2	26	<p>ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-11.1 ПК-11.2</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7</p>	0	26	<p>Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью : расчетно-экономической и научно-исследовательской, а именно: проведение экономического анализа деятельности организации, консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг</p>
--	---	----	--	--	---	----	---

/Ср/	2	194	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	114	Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью : расчетно-экономической и научно-исследовательской, а именно: проведение экономического анализа деятельности организации, консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг
------	---	-----	---	---	---	-----	--

<p>1. Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ и выбор темы исследования.</p> <p>2. Проведение научно-исследовательской работы.</p> <p>3. Корректировка плана научно-исследовательской работы.</p> <p>4. Анализ результатов экономических расчетов /Пр/</p>	2	26	<p>ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-11.1 ПК-11.2</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7</p>	0	26	<p>Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью : расчетно-экономической и научно-исследовательской, а именно: проведение экономического анализа деятельности организации, консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг</p>
--	---	----	--	--	---	----	---

/Ср/	2	194	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	114	Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью : расчетно-экономический и научно-исследовательской, а именно: проведение экономического анализа деятельности организации, консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг
------	---	-----	---	---	---	-----	--

<p>1. Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ и выбор темы исследования.</p> <p>2. Проведение научно-исследовательской работы.</p> <p>3. Корректировка плана научно-исследовательской работы.</p> <p>4. Анализ результатов экономических расчетов /Пр/</p>	3	26	<p>ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-11.1 ПК-11.2</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7</p>	0	26	<p>Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью : расчетно-экономической и научно-исследовательской, а именно: проведение экономического анализа деятельности организации, консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг</p>
--	---	----	--	--	---	----	---

/Ср/	3	86	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	80	Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью : расчетно-экономической и научно-исследовательской, а именно: проведение экономического анализа деятельности организации, консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>							

<p>1. Обработка и систематизация собранного материала. Написание отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе).</p> <p>2. Подготовка к защите отчета по практике на кафедре. /Пр/</p>	1	8	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	8	Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью : расчетно-экономической и научно-исследовательской, а именно: проведение экономического анализа деятельности организации, консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг
---	---	---	---	---	---	---	--

/Ср/	1	56	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	44	Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью : расчетно-экономической и научно-исследовательской, а именно: проведение экономического анализа деятельности организации, консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг
------	---	----	---	---	---	----	--

<p>1. Обработка и систематизация собранного материала. Написание отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе).</p> <p>2. Подготовка к защите отчета по практике на кафедре. /Пр/</p>	2	8	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	8	Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью : расчетно-экономической и научно-исследовательской, а именно: проведение экономического анализа деятельности организации, консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг
---	---	---	---	--	---	---	--

/Ср/	2	90	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	90	Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью : расчетно-экономической и научно-исследовательской, а именно: проведение экономического анализа деятельности организации, консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг
------	---	----	---	---	---	----	--

<p>1. Обработка и систематизация собранного материала. Написание отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе).</p> <p>2. Подготовка к защите отчета по практике на кафедре. /Пр/</p>	2	8	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	8	Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью : расчетно-экономической и научно-исследовательской, а именно: проведение экономического анализа деятельности организации, консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг
---	---	---	---	--	---	---	--

/Ср/	2	90	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	90	Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью : расчетно-экономической и научно-исследовательской, а именно: проведение экономического анализа деятельности организации, консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг
------	---	----	---	---	---	----	--

<p>1. Обработка и систематизация собранного материала. Написание отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе).</p> <p>2. Подготовка к защите отчета по практике на кафедре. /Пр/</p>	3	8	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	8	Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью : расчетно-экономической и научно-исследовательской, а именно: проведение экономического анализа деятельности организации, консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг
---	---	---	---	---	---	---	--

/Ср/	3	90	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	44	Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью : расчетно-экономической и научно-исследовательской, а именно: проведение экономического анализа деятельности организации, консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг
<b>Раздел 4. Зачет</b>							
/Зачёт/	1	4	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	0	
/Зачёт/	2	4	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	0	
/Зачёт/	2	4	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	0	
/Зачёт/	3	4	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Какие организационно-правовые формы предприятий предусмотрены законодательством РФ?
2. На основании каких учредительных документов функционирует организация?
3. Какие методы анализа использовались?
4. Перечислите фазы исследования: характеристика и содержание.

5. Что такое объект и предмет исследования?
6. Критерии оценки результатов теоретического исследования. Критерии оценки результатов эмпирического исследования.
7. Методические требования к выводам научного исследования. Формулировка выводов и оценка полученных результатов.
8. Какой программный продукт был использован для выполнения НИР?
9. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате научно-исследовательской работы?
10. Какие будут рекомендации (предложения) по организации НИР?
11. Вопросы непосредственно связанные с темой исследования.
12. Сформулируйте основные проблемы научных исследований по теме научного исследования.
13. Назовите виды источников информации для подготовки обзора литературы по теме научного исследования.
14. Что такое научные источники информации для исследований.
15. Приведите примеры источников информации прикладного характера для проведения научных исследований.
16. По каким критериям может быть проведена систематизация источников научного и прикладного характера по теме научного исследования.
17. Назовите основные этапы развития мировой науки по теме научного исследования.
18. Назовите основные этапы развития отечественной науки по теме научного исследования.
19. Что относится к объектам профессиональной деятельности по теме научного исследования.
20. Сформулируйте основные методологические принципы и методические приемы по теме научного исследования.
21. Объясните экономическую сущность объекта научного исследования.
22. Объясните содержание предмета исследования.
23. Назовите основные методы проведения научных исследований.
24. Приведите классификацию методов проведения научных исследований.
25. Назовите общенаучные методы исследований.
26. Назовите специальные методы исследований.
27. Раскройте содержание основных методических приемов проведения научных исследований в области профессиональной деятельности.
28. Назовите основные тематические ресурсы по теме научного исследования.
29. Укажите основные электронные библиотечные системы (ЭБС), используемые при проведении научных исследований по теме.
30. Приведите примеры основных современных технологий проведения научных исследований.
31. Объясните методику проведения научных семинаров.
32. Объясните методику проведения круглых столов.
33. Объясните технику проведения научных конференций.
34. Объясните порядок подготовки научных публикаций.
35. Объясните порядок организации и опубликования научных результатов исследований.
36. Назовите основные издания, где возможно разместить научную публикацию.
37. Укажите основные критерии для опубликования результатов научных исследований.
38. Сформулируйте что такое РИНЦ.
39. Объясните что включает в себя статья по теме научных исследований.
40. Что такое объект исследования?
41. Что является предметом исследования?
42. Что формирует информационную базу научных исследований?
43. Как сформулировать цель научных исследований?
44. Как установить задачи научного исследования?
45. Как подчеркнуть актуальность научных исследований?
46. Как сформулировать основные выводы по результатам научных исследований?
47. Как обосновать результаты научных исследований?
48. Что такое научная новизна?
49. Что такое гипотеза научных исследований?
50. Что такое плагиат?
51. Каковы основные нормы законодательства по авторскому праву?

### **5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену**

Не предусмотрено УП.

### **5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)**

Не предусмотрено УП.

### **5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля**

Оценочные средства представляют собой задания, обязательные для выполнения обучающимся на практике, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практические умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью в рамках практической подготовки при проведении практики. В качестве оценочного средства, позволяющего оценить ход прохождения практики обучающимся, используется дневник практики. В дневнике отражаются результаты текущей работы, выполненные задания. Дневник практики заполняется лично обучающимся.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Рекомендуемая литература**

<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Сердюк В. Н.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие	Донецк: ДонНУ, 2023	Электронный ресурс
Л1.2	Акперов Т. И., Алекперов И. Д., Магеррамов И. М., Храмов В. В.	Системы и системный анализ в управлении и экономике. Информационный подход: учебное пособие	ИУБиП: ИУБиП, 2023	Электронный ресурс
Л1.3	Виноградова Л. И., Иванова О. И.	Основы научных исследований: учебное пособие	Красноярск: КрасГАУ, 2023	Электронный ресурс
Л1.4	Леонович А. А., Шелоумов А. В.	Основы научных исследований: учебник для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2024	Электронный ресурс
Л1.5	Барлуков А. М., Батуева О. Б., Дугаржапова М. А., Ильина Н. Т., Одоева О. И.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие	Улан-Удэ: БГУ, 2023	Электронный ресурс
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Костюкова Е. И., Лещева М. Г., Кулиш Н. В.	Бухгалтерский учет и анализ в крестьянских (фермерских) хозяйствах)	Санкт-Петербург: Лань, 2024	Электронный ресурс
Л2.2	Тюленева Т. А.	Экономический анализ	Санкт-Петербург: Лань, 2024	Электронный ресурс
Л2.3	Гиниятов И. А., Гиниятов А. И.	Основы научных исследований: учебное пособие	Новосибирск: СГУГиТ, 2022	Электронный ресурс
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Российская академия наук: официальный сайт			
Э2	Совет по грантам Президента Российской Федерации: специализированная система			
Э3	Российский фонд фундаментальных исследований: официальный сайт			
Э4	Президент России - молодым ученым и специалистам			
Э5	АРБИКОН МАРС			
Э6	ВИНИТИ РАН			
Э7	Научные статьи и учебные материалы по экономике			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	SuperNovaReaderMagnifier			
6.3.1.2	1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ.			
6.3.1.3	BusinessStudio 4.0			
6.3.1.4	Комплект программ AutoCAD			
6.3.1.5	Access 2016			
6.3.1.6	Project 2016			
6.3.1.7	Visio 2016			
6.3.1.8	VisualStudio 2015			
6.3.1.9	GIMP			
6.3.1.10	Office 2007 Suites			
6.3.1.11	MozillaFirefox			
6.3.1.12	MozillaThinderbird			
6.3.1.13	7-Zip			

6.3.1.1 4	Справочная правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.1 5	Электронный периодический справочник «Система Гарант»
6.3.1.1 6	OfficeStandard 2010
6.3.1.1 7	OfficeStandard 2013
6.3.1.1 8	OC Windows 7
6.3.1.1 9	OC Windows 8
6.3.1.2 0	OC Windows 10
6.3.1.2 1	Project Expert 7 Holding
6.3.1.2 2	медиапроигрыватель VLC
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
6.3.2.2	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
31б		Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием	Доска классная (1 шт.), стол компьютерный (15 шт.), стол компьютерный для преподавателя (1 шт.), стул офисный ISO (15 шт.), компьютер Intel G3260 3.3GHz 3M/iH81/4Gb/500Gb/450W/Kb/Ms/Mon 18.5" (15 шт.), проектор BENQ MX 507 черный (1 шт.), экран Lumien Eco Picture LEP-100102 (1 шт.), интернет камера Logitech HD Pro Webcam C920 (2 шт.), огнетушитель ОУ – «3» (1 шт.), подставка для огнетушителя (1 шт.)
23б		Помещение для самостоятельной работы	Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.)
42а		Помещение для самостоятельной работы	Столы (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.).
123		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)
46б		Учебная аудитория	Стол (21 шт.), стул (41 шт.), моноблок Aser (1 шт.), Интерактивный комплекс TeachTouch (1 шт.) и учебно-наглядные пособия
61а		Помещение для самостоятельной работы	Столы (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.).

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое руководство производственной практикой, научно-исследовательской работой студентов по направлению 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит осуществляет кафедра

бухгалтерского учета, анализа и аудита. Данная практика проводится, как правило, в организациях, с которыми у ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (далее Университет) заключены соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики.

Производственную практику, научно-исследовательскую работу обучающиеся направления 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит могут проходить в одном из следующих мест: Университет, организации различных отраслей экономики, государственные органы (например, Федеральная налоговая служба, Министерство финансов субъекта Российской Федерации и др.), муниципальные органы (администрация города, района и др.).

При выборе Университета в качестве места прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита использует всю совокупность условий образовательной среды Университета, необходимой для формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций магистранта, включая учебно-лабораторную, научно-методическую, информационную и библиотечную базы. Учебную практику проводят преподаватели кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в учебных аудиториях и компьютерных классах Университета.

При выборе другой организации или учреждения в качестве места прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы следует учитывать уровень организации экономической работы. При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии, оценивающие наиболее важные стороны организации (учреждения):

- соответствие направлений деятельности предприятия направлению подготовки;
- обеспечение квалифицированным руководством;
- возможность сбора материала для отчета по практике;
- наличие условий для приобретения навыков работы по специальности и т.д.

Рекомендуется прохождение практики в лучших организациях. Не рекомендуется прохождение практики в предприятиях с малой численностью работающих и не имеющих достаточного уровня организации экономической работы.

Обучающийся проходит производственную практику, научно-исследовательскую работу в одном из подразделений организации (учреждения), выполняющем экономические, организационные или управленческие функции (предпочтительнее в бухгалтерии или финансовом отделе). С деятельностью других подразделений студент знакомится по мере выполнения программы практики. Рабочее место студента должно отвечать, прежде всего, модели его будущей профессиональной деятельности. Необходимо исходить из того, что в принимающей организации студент должен получить необходимые практические навыки выполнения конкретной работы по управлению финансово-экономической деятельностью организации.

Производственная практика, научно-исследовательская работа предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, выработку умений объективной оценки научной информации, развитие свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Производственная практика, научно-исследовательская работа предполагает как общую программу для всех магистрантов, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания. Индивидуальное задание во время прохождения такой практики выдается научным руководителем.

Студенты обеспечиваются программой практики и индивидуальным заданием по проведению исследования (порядок написания курсовых работ, докладов на студенческую научную конференцию, научных статей и т.д.), а также консультациями преподавателей выпускающей кафедры (кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита).

Тематика научно-исследовательской работы включает следующие направления:

1. Совершенствование учетно-аналитического инструментария управления в экономических субъектах сельскохозяйственной направленности.
2. Эффективные учетно-аналитические, финансовые и контрольные инструменты деятельности сельскохозяйственной организации.
3. Совершенствование организации бухгалтерского учета в субъектах агропромышленного комплекса.
4. Проблемы учета и аудита в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях.
5. Интеграция учета и контроля в экономических субъектах

Примерная тематика НИР (выпускных магистерских работ) по направлению 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1. Учетная политика организации как составной элемент системы регулирования бухгалтерского учета
2. Назначение, формирование и изменение учетной политики
3. Принципы организации налогового учета и их практическая реализация
4. Назначение и порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности
5. Использование бухгалтерской (финансовой) отчетности организации в управлении
6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации и анализ ее показателей
7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации и ее аудит
8. Консолидированная финансовая отчетность: назначение, порядок формирования и анализ (на примере холдинга, концерна и т.п.)
9. Бухгалтерский баланс как основной источник данных об имущественном и финансовом состоянии организации
10. Отчет о финансовых результатах: назначение, порядок составления, использование для принятия управленческих решений
11. Отчет о движении денежных средств: назначение, порядок формирования и использования для принятия управленческих решений
12. Экономический анализ деятельности экономического субъекта по данным бухгалтерской отчетности
13. Финансовое состояние организации: оценочные показатели и методика их расчета
14. Вложения во внеоборотные активы: понятие, виды и организация учета

15. Основные средства как объект учета и аудита
16. Бухгалтерский и налоговый учет основных средств
17. Бухгалтерский учет и анализ основных средств и их амортизации
18. Бухгалтерский и налоговый учет нематериальных активов
19. Нематериальные активы как объект учета и аудита
20. Материально-производственные запасы как объект учета и аудита
21. Учетно-аналитическое обеспечение управления материально-производственными запасами
22. Готовая продукция как объект учета и аудита
23. Денежные средства как объект учета и аудита
24. Учетно-аналитическое обеспечение управления денежными средствами
25. Учет и контроль денежных потоков организации
26. Финансовые вложения как объект учета и аудита
27. Бухгалтерский и налоговый учет финансовых вложений и изменения их оценки
28. Учетно-аналитическое обеспечение управления кредиторской задолженностью
29. Учетно-аналитическое обеспечение управления дебиторской задолженностью
30. Учет и аудит расчетов с дебиторами
31. Учет и аудит расчетов с кредиторами
32. Расчеты с поставщиками и подрядчиками: учет, анализ и аудит
33. Расчеты с покупателями и заказчиками: учет, анализ и аудит
34. Расчеты по кредитам и займам как объект учета и аудита
35. Учет и аудит расчетов с бюджетом по налоговым платежам
36. Расчеты с бюджетом по налогу на добавленную стоимость: учет и аудит
37. Бухгалтерский и налоговый учет расчетов по налогу на прибыль организаций
38. Аудит расчетов по налогу на прибыль организаций
39. Расчеты по внебюджетным платежам как объект учета и аудита
40. Расчетные операции с персоналом организации: бухгалтерский учет и аудит
41. Расчеты с персоналом по оплате труда как объект учета и аудита
42. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда
43. Расчеты по удержаниям из заработной платы и отчислениям от нее: учет и аудит
44. Расчеты с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям: учет и аудит
45. Собственный капитал: понятие, организация учета и аудит
46. Собственный капитал организации: учет и анализ его использования
47. Финансовые результаты как объект учета и аудита
48. Организация учета и анализа финансовых результатов
49. Учет, анализ и аудит доходов организации
50. Расходы по обычным видам деятельности: учет и анализ
51. Расходы по обычным видам деятельности: учет и аудит
52. Расходы по обычным видам деятельности как объект учета и контроля
53. Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов от обычных видов деятельности, их аудиторская проверка
54. Организация учета доходов и расходов при многосегментной деятельности
55. Учетно-аналитическое обеспечение внешнеэкономической деятельности
56. Специфика организации бухгалтерского учета в кредитных организациях
57. Организация бухгалтерского учета в некоммерческих субъектах
58. Организация бухгалтерского учета в агропромышленном комплексе
59. Учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства
60. Организация учета и налогообложения предпринимательской деятельности

Производственная практика, научно-исследовательская работа выполняется студентом в индивидуальном порядке при условии получения задания на проведение исследования.

Студент изучает специальную литературу по теме научно-исследовательской работы, согласовывает с преподавателем – научным руководителем план и методику проведения исследования, определяя при этом критерии учета результатов их оформления.

Принципиальные изменения в программе возможны только с разрешения научного руководителя (преподавателя кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита).

В последующем, по согласованию с научным руководителем, материалы производственной практики, научно-исследовательской работы могут послужить основой для оформления курсовых работ, быть использованы в виде доклада и для написания статей на студенческие научные конференции, а также при подготовке и защиты выпускной квалификационной работы.

Содержание производственной практики, научно-исследовательской работы определяется выпускающей кафедрой (кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита), осуществляющей подготовку обучающихся, и предполагает осуществление следующих видов работ:

- выбор темы научного исследования (с перспективой на курсовые работы, выпускную квалификационную работу);
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий, подбор нормативных документов и литературных источников по теме исследования;
- описание актуальности выбранной темы, цели и задач исследования;
- осуществление самостоятельного исследования в рамках производственной практики, научно-исследовательской работы по индивидуальному заданию;
- проведение научно-исследовательской работы в рамках научных тем кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор и интерпретация эмпирических данных);

- осуществление научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на кафедре;
- участие в научно-исследовательских работах, выполняемых преподавателями кафедры, в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, диспутов, организуемых кафедрой, деканатом, Университетом;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

В соответствии с программой производственной практики, научно-исследовательской работы студенты выполняют индивидуальное задание, тему которого выбирают самостоятельно и согласуют с руководителем практики – преподавателем кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита. Перечень индивидуальных заданий находится на кафедре и у руководителя практики. В качестве индивидуального задания разрешается выполнить и приложить к отчету по производственной практике материалы проведенного научного исследования, а именно отдельные главы будущих курсовых работ или выпускной квалификационной работы.

Все задания, включая отчет по производственной практике, научно-исследовательской работе, выполняются на компьютере (электронная версия) и предоставляются руководителю по практике от кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита. Отчет должен содержать информацию по выполненному индивидуальному заданию для самостоятельной проработки. Отчет со всеми документами подготавливается и распечатывается в бумажном виде.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; верхнее и нижнее – 2 см; правое – 1 см; левое – 3 см; абзац – 1,25 см, таблицы оформляются 12 шрифтом интервал одинарный (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Номер страницы без точки (кавычек) проставляется в нижней части листа по центру (выравнивание от центра), страницы нумеруются начиная с листа «Содержание» (цифра «2»).

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

1. Рецензия
2. Титульный лист рабочего графика (плана)
3. Рабочий график (план)
4. Индивидуальное задание
5. Дневник производственной практике
6. Отзыв руководителя практики от организации
7. Отзыв руководителя практики от Университета
8. Титульный лист отчета
9. Содержание отчета.

В начале отчета дается описание рабочего места практиканта, краткая характеристика предприятия, где студент проходил практику (его местонахождение, вид деятельности, землепользование, производственное направление (специализация), обеспеченность основными средствами и рабочей силой, финансовые результаты хозяйственной деятельности).

Затем излагается результат самостоятельной работы студента по каждому разделу программы, где указывается конкретно, что сделано студентом.

В заключении в отчете студент дает обобщенную информацию об организации первичного учета или предложения по совершенствованию первичного учета в организации.

Общий объем отчета о практике должен составлять не менее 20-25 страниц. К отчету прилагаются копии документов, регистров, составленных в ходе практики, на которые обязательно должна быть дана ссылка в тексте отчета.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать справа без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку по центру текста. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Отчет по практике, рабочий график (план), дневник и отзыв заверяются подписью руководителя практики. Рецензию готовит руководитель практики от Университета. Отчет предоставляется для его регистрации на кафедру.

Защита отчетов производится по графику, установленному деканатом экономического факультета.

По итогам защиты отчета студент получает зачет.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: расчетно-экономической и научно-исследовательской, а именно: проведение экономического анализа деятельности организации, консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг.

<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

**в 20\_\_ /20\_\_ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

**в 20\_\_ /20\_\_ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

**в 20\_\_ /20\_\_ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

**в 20\_\_ /20\_\_ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

**в 20\_\_ /20\_\_ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

**в 20\_\_ /20\_\_ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_