

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Алтынова Надежда Витальевна
 Должность: Врио ректора
 Дата подписания: 22.05.2026 15:51:16
 Уникальный программный ключ:
 462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Экономики, менеджмента и агроконсалтинга

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Иванова

01.01.1754 г.

Б1.В.24

Управление затратами и ценовая политика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Менеджмент организаций

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 48

самостоятельная работа 60

Виды контроля в семестрах:

зачет 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя 16 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Лабораторные	32	32	32	32
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доц., Таланова Н. В.

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Управление затратами и ценовая политика" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970).

2. Учебный план: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Менеджмент организаций

, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 01.01.1754 г., протокол № .

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Абросимова М.С.

Заведующий выпускающей кафедрой Абросимова М.С.

Председатель методической комиссии факультета Таланова Н.В.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	получение знаний в области определения методов и средств управления затратами на предприятии, формирование системы знаний об основах ценовой политики и ценовой стратегии, изучение методологии и методики рыночного ценообразования в целях увеличения прибыли, выявления и мобилизация резервов, направленных на снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг)
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1	Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
УК-10.2	Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей
УК-10.3	Имеет навыки: применения экономических инструментов
ПК-1.	Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и осуществлять их экономическую оценку
ПК-1.1	Знает: базовые положения международных и национальных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам, методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов, методы, техники, технологии управления различными видами риска
ПК-1.2	Умеет: отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски
ПК-1.3	Имеет практический опыт: мониторинга рисков, их оценки и разработки мероприятий по воздействию на них
ПК-4.	Способен проводить расчет и анализ финансово-экономических показателей организации
ПК-4.1	Знает: нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, методические материалы по учету, анализу и планированию деятельности организации
ПК-4.2	Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-4.3	Имеет практический опыт: проведения комплексного анализа и обоснования планов финансово-экономического развития организации с учетом внутренних и внешних факторов
ПК-6.	Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства
ПК-6.1	Знает: порядок разработки нормативов, методы организации оперативного учета, оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, порядок ведения планово-учетной документации, договорной работы
ПК-6.2	Умеет: разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда
ПК-6.3	Имеет практический опыт: подготовки исходных данных и выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрения инновационных технологий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	-основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности;
3.1.2	-базовые положения международных и национальных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам, методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов, методы, техники, технологии управления различными видами риска;
3.1.3	- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, методические материалы по учету, анализу и планированию деятельности организации;
3.1.4	- методологию научного исследования, организации рационализаторской деятельности на производстве, передовой отечественный и зарубежный опыт управления производством
3.2	Уметь:
3.2.1	- обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей;

3.2.2	- отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски;
3.2.3	- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
3.2.4	- проводить экономические исследования деятельности организации и ее структурных подразделений на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств с целью повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	- применения экономических инструментов для принятия верных управленческих решений в процессе управления затратами и выбора ценовой стратегии;
3.3.2	- мониторинга рисков, их оценки и разработки мероприятий по воздействию на них;
3.3.3	- проведения комплексного анализа и обоснования планов финансово-экономического развития организации с учетом внутренних и внешних факторов;
3.3.4	- разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1.							
Тема 1. Сущность процесса управления затратами на современном предприятии /Лек/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Тема 1. Сущность процесса управления затратами на современном предприятии /Лаб/	4	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Тема 1. Сущность процесса управления затратами на современном предприятии /Ср/	4	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Изучение учебного материала. Подготовка реферата.
Тема 2. Планирование и бюджетирование затрат на предприятии /Лек/	4	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	

Тема 2. Планирование и бюджетирование затрат на предприятии /Лаб/	4	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	4	0	деловая игра
Тема 2. Планирование и бюджетирование затрат на предприятии /Ср/	4	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Изучение учебного материала. Подготовка реферата.
Тема 3. Калькулирование затрат на предприятии /Лек/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Тема 3. Калькулирование затрат на предприятии /Лаб/	4	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	4	0	деловая игра
Тема 3. Калькулирование затрат на предприятии /Ср/	4	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Изучение учебного материала. Подготовка реферата.
Тема 4. Управление затратами предприятия в процессе хозяйственной деятельности /Лек/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	0	Лекция визуализация
Тема 4. Управление затратами предприятия в процессе хозяйственной деятельности /Лаб/	4	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	

Тема 4. Управление затратами предприятия в процессе хозяйственной деятельности /Ср/	4	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Изучение учебного материала. Подготовка реферата.
Тема 5. Ценовая политика предприятия /Лек/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	0	Лекция визуализация
Тема 5. Ценовая политика предприятия /Лаб/	4	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Тема 5. Ценовая политика предприятия /Ср/	4	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Изучение учебного материала. Подготовка реферата.
Тема 6. Ценовые стратегии предприятия /Лек/	4	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Тема 6. Ценовые стратегии предприятия /Лаб/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Тема 6. Ценовые стратегии предприятия /Лаб/	4	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	

Тема 6. Ценовые стратегии предприятия /Ср/	4	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Изучение учебного материала. Тестирование
/Зачёт/	4	0	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Затраты предприятия: сущность понятия
2. Определение сущности, целей и задач управления затратами на предприятии.
3. Цикл управления затратами.
4. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.
5. Классификация затрат для принятия решений и планирования.
6. Классификация затрат для контроля и регулирования.
7. Сущность и принципы калькулирования себестоимости продукции.
8. Выбор объектов калькулирования и калькуляционных единиц.
9. Виды калькуляций по времени составления.
10. Попередельный метод учёта затрат и калькулирования.
11. Попроцессный метода учета затрат и калькулирования себестоимости.
12. Характеристика позаказного метода калькулирования затрат.
13. Метод учёта и калькулирования себестоимости по функциям.
14. Метод калькулирования полной себестоимости.
15. Сущность метода Direct Costing.
16. Достоинства и недостатки метода DirectCosting.
17. Метод калькулирования фактической себестоимости.
18. Характеристика системы «стандарт-кост».
19. Характеристика отечественной системы нормативного учета производства.
20. Виды и расчёт отклонений от норм затрат.
21. Условия применимости CVP - анализа. Безубыточность предприятия.
22. Анализ безубыточность предприятия.
23. Количественный подход к анализу соотношения «затраты-объём-прибыль»
24. Стоимостной подход к анализу соотношения «затраты - объём - прибыль».
25. Основы концепции «Target Costing».
26. Метод сравнения с лучшими показателями конкурентов.
27. Взаимосвязь функций планирования (бюджетирования) и контроля в управлении затратами.
28. Классификация затрат для целей управления.
29. Современные классификации затрат в отечественной и международной практике.
30. Классификация затрат для целей контроля и регулирования.
31. Современные методы управления косвенными (накладными) затратами.
32. Формирование и учет затрат по центрам ответственности.
33. Стратегический анализ общих затрат.
34. Управление факторами поведения затрат.
35. Управление динамикой затрат.
36. Управление транзакционными издержками.
37. Методы исчисления точки «безубыточности»: уравнения, маржинального дохода, графического изображения; прибыли от объема.
38. Понятия «запаса прочности», «порога рентабельности». Определение «точки безубыточности в стоимостном выражении и при постоянном объеме продаж.
39. Определение объема продаж, обеспечивающего нормативное значение прибыли.
40. Себестоимость как основной элемент цены.
41. Варианты стратегии предприятия на основе CVP-анализа.
42. Критерии принятия решений о нижней границе цены.
43. Переменные затраты и плановая маржинальная прибыль.

44. Переменные затраты, дополнительные переменные и постоянные затраты единицы продукции.
45. Релевантные затраты с учетом упущенной выгоды. Релевантные издержки с учетом упущенной выгоды.
46. Организационная структура осуществления управленческого контроля.
47. Понятие ценовой политики предприятия.
48. Определение стратегии ценообразования предприятия.
49. Виды стратегии ценообразования.
50. Стратегия «снятия сливок».
51. Стратегия прочного внедрения на рынок.
52. Система скидок с цен.
53. Формы дифференциации цен.
54. Ценовая дискриминация.
55. Прибыль в цене: роль, значение, обоснование.

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Не предусмотрено учебным планом

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено учебным планом

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Тематика рефератов

1. Учет рисков в ценообразовании.
2. Регулирование цен в условиях рынка.
3. Издержки как база формирования цены.
4. Взаимосвязь цен и налогов.
5. История ценообразования в России.
6. Опыт государственного регулирования цен в России и за рубежом.
7. Особенности ценообразования и регулирования цен в странах с развитой рыночной экономикой.
8. Ценообразование на рынке ценных бумаг.
9. Ценообразование в системе страхования.
10. Ценообразование на мировом рынке.
11. Ценообразование на рынке транспортных услуг.
12. Ценообразование в АПК.
13. Цена на рынке труда.
14. Цены на социальные услуги.
15. Ценообразование на рынках факторов производства.
16. Макроэкономические проблемы цены: инфляция, теневая экономика.
17. Товарные биржи и формирование цен.
18. Цена и вопросы ценообразования в законодательстве Российской Федерации.
19. Методы ценообразования.
20. Цены на финансовые ресурсы.
21. Разработка мероприятий по повышению эффективности управления затратами
22. Система управления затратами на предприятии.
23. Организационно-экономический механизм управления затратами.
24. Факторы, влияющие на формирование затрат.
25. Основные направления сокращения затрат на предприятии.
26. Объекты и субъекты управления затратами.
27. Необходимость планирования затрат.
28. Новейшие системы управления затратами на предприятиях развитых стран.
29. Сущность контроллинга и проблемы его внедрения в российских организациях.
30. Стратегии управления затратами.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Забарина Д. А.	Управление затратами: учебное пособие	Донецк: ДонНУЭТ имени Туган- Барановского, 2022	Электрон ный ресурс
Л1.2	Зубарева О. А., Бортникова И. М.	Учет затрат и калькулирование на предприятиях АПК: учебное пособие	Донской ГАУ: Персиановский, 2024	Электрон ный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Ценообразование учебное пособие	Ценообразование: учебное пособие	Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2024	Электронный ресурс
Л2.2	Якунина А. В.	Ценообразование: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2025	Электронный ресурс

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	ОС Windows XP			
6.3.1.2	Комплект программ AutoCAD			
6.3.1.3	Access 2016			
6.3.1.4	Project 2016			
6.3.1.5	Visio 2016			
6.3.1.6	VisualStudio 2015			
6.3.1.7	Office 2007 Suites			
6.3.1.8	GIMP			
6.3.1.9	MozillaFirefox			
6.3.1.10	MozillaThunderbird			
6.3.1.11	7-Zip			
6.3.1.12	Справочная правовая система КонсультантПлюс			
6.3.1.13	Электронный периодический справочник «Система Гарант»			
6.3.1.14	OfficeStandard 2010			
6.3.1.15	OfficeStandard 2013			
6.3.1.16	LibreOffice			
6.3.1.17	ОС Windows Vista			
6.3.1.18	ОС Windows 7			
6.3.1.19	ОС Windows 8			
6.3.1.20	ОС Windows 10			
6.3.1.21	Ubuntu (Mint)			
6.3.1.22	Project Expert 7 Holding			
6.3.1.23	OpenOffice 4.1.1			
6.3.1.24	ПО для ЛТК 6.4			
6.3.1.25	медиапроигрыватель VLC			
6.3.1.26	SuperNovaReaderMagnifier			

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com
---------	--

6.3.2.2	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии
---------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
123	СР	Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)
35a	Лек	Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (30 шт.), стулья (60 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска аудиторная (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.) и учебно-наглядные пособия
38a	Лек	Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (17 шт.) (3-хместных - 6, 2-хместных - 11), стулья (38 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран рулонный настенный (1 шт.), проектор Acer (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
51a	Лаб	Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), парта 3-хместная со скамейкой (10 шт.), стулья (5 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (Экран с электроприводом Electric Screen (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
52a	СР	Помещение для самостоятельной работы	Стол (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Методика изучения курса «Управление затратами и ценовая политика» предусматривает наряду с лекциями и лабораторными занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного форм контроля.</p> <p>Система знаний по дисциплине формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к лабораторным занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.</p> <p>Для освоения дисциплины необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга; 2) посещать лабораторные занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к лабораторному занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Лабораторные занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На лабораторных занятиях разбираются практические ситуации, тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Лабораторное занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок; 3) систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и научных статей, разбор практических ситуаций, написание докладов, рефератов. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем; 4) под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам; 5) при возникающих затруднениях при освоении дисциплины проводятся еженедельные консультации, на которые

приглашаются студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____