

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алтынова Надежда Витальевна  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 29.05.2026 10:59:22  
Уникальный программный ключ:  
462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"Чувашский государственный аграрный университет"  
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)  
Кафедра Механизации, электрификации и автоматизации с/х производства

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной  
и научной работе



Л.М. Иванова

20.02.2026 г.

**Б2.О.04(П)**

**Производственная практика, педагогическая практика**

рабочая программа практики

Направление подготовки 35.04.06 Агроинженерия  
Направленность (профиль) Электрооборудование и электротехнологии

Квалификация **Магистр**  
Форма обучения **очная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 12  
самостоятельная работа 96

Виды контроля в семестрах:  
зачет с оценкой 3

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	12	12	12	12
В том числе в форме практ.подготовк и	80	80	80	80
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	96	96	96	96
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*канд. техн. наук, доц., Белов Е.Л.*

При разработке рабочей программы практики "Производственная практика, педагогическая практика" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 709).

2. Учебный план: Направление подготовки 35.04.06 Агроинженерия

Направленность (профиль) Электрооборудование и электротехнологии, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 20.02.2026 г., протокол № 09.

Рабочая программа практики проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Мардарьев С.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой Мардарьев С.Н.

Председатель методической комиссии факультета Гаврилов В.Н.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1	закрепление и углубление теоретической подготовки магистранта и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности, в частности применения современных методов и методик преподавания специальных дисциплин, разработки рабочих программ и методического обеспечения для преподавания технических дисциплин, знакомство студентов с принципами организации учебного процесса в вузе.
-----	--

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b>

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-2. Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик;
ОПК-2.1 Знает способы передачи профессиональных знаний с использованием современных педагогических методик
ОПК-2.2 Передает профессиональные знания с использованием современных педагогических методик
ПК-2. Способен управлять производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники
ПК-2.1 Осуществляет координацию деятельности подразделений сельскохозяйственной организации при реализации перспективных и текущих планов технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники
ПК-2.2 Организует материально-техническое и кадровое обеспечение подразделений технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники
ПК-2.3 Оценивает эффективность использования ресурсов в процессе технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники в организации

#### В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	<b>Знать:</b>
3.1.1	- основные образовательные программы и учебные планы на уровне, предусмотренном федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования;
3.1.2	- программы и содержание преподаваемых дисциплин.
3.2	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- самостоятельно разрабатывать планы и конспекты занятий по учебным дисциплинам;
3.2.2	- анализировать и правильно выбирать основную и дополнительную литературу в соответствии с тематикой и целями учебных занятий;
3.2.3	- разрабатывать необходимый для проведения учебных занятий материал на современном научно-методическом уровне;
3.2.4	- методически правильно проводить все виды учебных занятий;
3.2.5	- разрабатывать и формулировать индивидуальные задания для выполнения обучающимися инженерных расчетов;
3.2.6	- решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи с использованием законов и методов различных наук.
3.3	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</b>
3.3.1	- применения современных образовательных технологий;
3.3.2	- выбора оптимальных стратегий преподавания в зависимости от целей обучения и уровня подготовки обучающихся;
3.3.3	- применения законов и основ математики, естественных и экономических наук;
3.3.4	- выполнения инженерных расчетов при проектировании новых технологий и объектов.

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Подготовительный							

1. Организационное собрание, ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, инструктаж по технике безопасности и культуре поведения, инструктаж по формам, объёму и видам работ. 2. Изучение нормативных документов по организации учебного процесса в академии. 3. Знакомство с учебной и научно-исследовательской деятельностью кафедры, основными образовательными программами (ООП), реализуемыми на кафедре, перечнем учебных дисциплин ООП /Пр/	3	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	10	Зачет по технике безопасности
<b>Раздел 2. Практический</b>							
1. Анализ и обзор учебной и методической литературы; 2. Разработка программы учебной дисциплины, учебно-методических рекомендаций по её изучению; 3. Подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранной специализацией (кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач и т.д.); 4. Разработка контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ; 5. Подготовка, проведение и анализ аудиторного занятия (лекция, практическое занятие).. /Ср/	3	65	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3	0	50	Проверка записи в дневнике практики
<b>Раздел 3. Аналитический</b>							
1. Обработка, систематизация и анализ полученной информации; 2. Подготовка отчета по практике; 3. Получение отзыва-характеристики /Пр/	3	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3	0	1	Проверка записи в дневнике практики, наличия отчета по практике
1. Обработка, систематизация и анализ полученной информации; 2. Подготовка отчета по практике; 3. Получение отзыва-характеристики /Ср/	3	31	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3	0	18	Проверка записи в дневнике практики, наличия отчета по практике
<b>Раздел 4. Отчетный</b>							
Сдача отчета по практике и дневника на кафедру, устранение замечаний руководителя по практике /Пр/	3	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3	0	1	Защита отчета по практике
Подготовка, сдача отчета с оценкой /ЗачётСОц/	3	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3	0	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Какие нормативные документы регламентируют вопросы образовательного процесса?
2. Какие учебно-методические материалы использовались для проведения аудиторных занятий;

3. Каков механизм составления программы учебной дисциплины; подходы к планированию трудоемкости освоения учебной дисциплины и ее структуры (соотношения видов и форм проведения занятий);
4. Какие современные методы, технологии и технические средства используются в образовательном процессе.
5. Какие современные методы и методики использовались при подготовке и проведении занятий;
6. Какие материалы были собраны во время практики.
<b>5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену</b>
Не предусмотрено УП.
<b>5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)</b>
Не предусмотрено УП.
<b>5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля</b>
1. Анализирует требования к изучению дисциплины, формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, подходы к оценке сформированных компетенций;
2. Изучает программу учебной дисциплины и порядок ее составления; подходы к планированию трудоемкости освоения учебной дисциплины и ее структуры (соотношения видов и форм проведения занятий);
3. Составляет обзор литературных источников по технологии профессионального обучения, Интернет-сайтов доступной учебной и специальной литературы, современных технических средств и технологий обучения по профилю специализации кафедры;
4. Изучает учебные и учебно-методические материалы по дисциплине, принципы и формы их разработки;
5. Анализирует подходы к организации самостоятельной работы обучающихся в процессе изучения дисциплины;
6. Учебно-методические материалы для сопровождения аудиторных занятий;
7. Посещает занятия, проводимые ведущими преподавателями вуза и другими магистрантами в рамках педагогической практики;
8. Осваивает современные методы, технологии и технические средства обучения.
9. Собирает всю необходимую информацию в соответствии с программой практики.
Индивидуальное задание:
1. Изучить учебную и научную литературу по теме выпускной квалификационной работы;
2. Собрать и обработать необходимый материал для написания научной статьи по теме выпускной квалификационной работы;
3. Представить научному руководителю результаты своей работы, полученные в ходе прохождения педагогической практики.

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Овсянникова О. А.	Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2022	Электронный ресурс
Л1.2	Скрябина Е. В., Кулешова И. Н.	Психология и педагогика: учебное пособие	Иваново: ИВГПУ, 2023	Электронный ресурс
Л1.3	Хаматнурова Е. Н.	Методика профессионального обучения: педагогические приемы: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2024	Электронный ресурс
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Лебедчук П. В.	Психология и педагогика: учебное пособие	Курск: Курская ГСХА, 2021	Электронный ресурс
Л2.2	Рассыпнова Ю. Ю.	Психология и педагогика: учебное пособие	Пенза: ПГАУ, 2017	Электронный ресурс
Л2.3	Демченко И. В.	Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие	Норильск: ЗГУ им. Н.М. Федоровского, 2022	Электронный ресурс
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	SuperNovaReaderMagnifier			
6.3.1.2	«Панорама ЗЕМЛЕДЕЛИЕ»			
6.3.1.3	КОМПАС-3D			
6.3.1.4	Комплект программ AutoCAD			

6.3.1.5	bCad Витрина
6.3.1.6	MapInfo
6.3.1.7	Access 2016
6.3.1.8	Visio 2016
6.3.1.9	VisualStudio 2015
6.3.1.10	Office 2007 Suites
6.3.1.11	GIMP
6.3.1.12	MozillaFirefox
6.3.1.13	MozillaThunderbird
6.3.1.14	7-Zip
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии
6.3.2.2	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
1-501		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (персональные компьютеры) (3 шт.). Стол ученический 2-х местный (5 шт.), стул ученический (7 шт.)
1-504		Учебная аудитория	Персональный компьютер "Информатика" с LCD монитором, сетевым фильтром (11 шт.), доска ученическая настенная трехэлементная (1 шт.), стул полумягкий (9 шт.), стол компьютерный (12 шт.), стол ученический 2-х местный на металлокаркасе (10 шт.), стул ученический на металлокаркасе (23 шт.), настенный плакат (1 шт.)
1-513		Учебная аудитория	Доска ученическая настенная трехэлементная, лабораторный комплекс «Средства автоматизации и управления», лабораторный комплекс «Пневмопривод и пневмоавтоматка», типовой комплекс учебного оборудования «Основы электротехники и электроники», столы (17 шт.), стулья (25 шт.)

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от Университета).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом ректора (проректора по учебно-методической работе) Университета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики. Изменение профильной организации обучающимся самовольно после издания приказа не допускается. При невозможности прохождения практики на предприятии, указанном в приказе, в течение 3 дней с начала

практики издается новый приказ во изменение предыдущего, подготовленный на основании личного заявления студента с указанием причин, подписанного деканом, согласованного с руководителем практики от кафедры и при наличии нового договора с предприятием.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а именно управление механизацией и автоматизацией технологических процессов.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

В процессе педагогической практики обучающийся использует:

-компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа технико-экономической информации, разработки проектов и планов их реализации, проведения требуемых в процессе практики расчетов;

-научно-производственные технологии, применяемые в организации, в которой обучающийся проходит практику;

-мультимедийные технологии для проведения ознакомительных мероприятий, презентации результатов исследований;

-дистанционные технологии для консультирования обучающегося в период прохождения практики.

Перед началом практики обучающийся магистратуры должен иметь на руках:

1. Направление деканата на прохождение педагогической практики;
2. Договор, подписанный обучающимся, ответственным от университета и руководителем предприятия, где будет проходить практика;
3. Дневник практики, содержащий задание, подписанное руководителем практики;
4. Полную программу практики и имеющиеся в университете методические пособия.

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_