

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алтынова Надежда Витальевна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 25.05.2026 14:23:02
Уникальный программный ключ:
462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Иванова

20.02.2026 г.

Б1.В.04

Управленческий учет и его стратегические аспекты

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация **Магистр**
Форма обучения **заочная**
Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 195

Виды контроля на курсах:
экзамен 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	195	195	195	195
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доц., Иванов Евгений Алексеевич

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Управленческий учет и его стратегические аспекты" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939).

2. Учебный план: Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 20.02.2026 г., протокол № 09.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Иванов Е.А.

Заведующий выпускающей кафедрой Иванов Е.А.

Председатель методической комиссии факультета Таланова Н.В.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	развитие у магистрантов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.1 Знает: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации
УК-1.2 Умеет: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций, разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации
УК-1.3 Имеет навыки: критического анализа проблемных ситуаций, определения способов достижения целей, разработки стратегий действий
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1 Знает: методики формирования команд, методы эффективного руководства коллективами, основные теории лидерства и стили руководства
УК-3.2 Умеет: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта, сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели, применять эффективные стратегии руководства командой для достижения поставленной цели
УК-3.3 Имеет навыки: организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели
ПК-1. Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах
ПК-1.1 Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации, международные стандарты финансовой отчетности
ПК-1.2 Умеет: Самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте
ПК-1.3 Имеет практический опыт: использования компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой
ПК-2. Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами
ПК-2.1 Знает: отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения
ПК-2.2 Умеет: самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте
ПК-2.3 Имеет практический опыт: организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений
ПК-9. Способен подготовить экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации
ПК-9.1 Знает: порядок разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации
ПК-9.2 Умеет: составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации
ПК-9.3 Имеет практический опыт: осуществления контроля хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использования внутрихозяйственных резервов
ПК-10. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

ПК-10.1	Знает: методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений
ПК-10.2	Умеет: разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации
ПК-10.3	Имеет практический опыт: составления бизнес-проектов, перспективных и годовых планов и отчетов о деятельности организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	-- методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации;
3.1.2	- методики формирования команд, методы эффективного руководства коллективами, основные теории лидерства и стили руководства;
3.1.3	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации, международные стандарты финансовой отчетности;
3.1.4	- отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения;
3.1.5	- методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета;
3.1.6	- порядок разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации;
3.1.7	- методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;
3.1.8	--основные модели учёта затрат на производство продукции (работ, услуг);
3.1.9	--систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетности внутренних подразделений предприятия;
3.1.10	--методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов;
3.1.11	- теоретические основы бюджетирования и стратегического планирования.
3.2	Уметь:
3.2.1	-- применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций, разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации;
3.2.2	- разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта, сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели, применять эффективные стратегии руководства командой для достижения поставленной цели;
3.2.3	- формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы;
3.2.4	- разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта;
3.2.5	- самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте;
3.2.6	- самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте;
3.2.7	- составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации;
3.2.8	- разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации;
3.2.9	- обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями;
3.2.10	- самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте;
3.2.11	-использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учёта для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной сельскохозяйственной продукции и определения прибыли;

3.2.12	--анализировать и интерпретировать финансовую, управленческую и иную информацию, содержащуюся в отчетности сельскохозяйственных предприятий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
3.2.13	--осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
3.2.14	--осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
3.2.15	--строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
3.2.16	--представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;
3.2.17	--оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	- критического анализа проблемных ситуаций, определения способов достижения целей, разработки стратегий действий;
3.3.2	- организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели;
3.3.3	- использования компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехники ;
3.3.4	- организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений;
3.3.5	- осуществления контроля хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использования внутрихозяйственных резервов;
3.3.6	- составления бизнес-проектов, перспективных и годовых планов и отчетов о деятельности организации;
3.3.7	- владения приемами и технологией обобщения информации в рамках автономной или интегрированной систем бухгалтерского (управленческого) учёта в соответствии с целями и задачами менеджмента;
3.3.8	- владения методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений сельскохозяйственной организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчётности; современными методиками расчета и анализа экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления в сельскохозяйственном субъекте и его сегментах; навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему;
3.3.9	- самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Общие теоретические основы управленческого учета							
1. Сущностные характеристики управленческого учета /Ср/	1	23	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.

2. Теоретические основы исчисления затрат и определения результатов хозяйственной деятельности в экономических субъектах /Ср/	1	20	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.
Раздел 2. Организация управленческого учета							
3. Современные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) /Лек/	1	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	1	0	Проблемная лекция
3. Современные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) /Пр/	1	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	0	
4. Управленческий учет производственной деятельности /Пр/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	2	0	Деловая игра
5. Управленческий учет снабженческо-заготовительной и финансово-сбытовой деятельности /Пр/	1	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	0	

6. Организационные системы и варианты управленческого учета /Лек/	1	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	0	
6. Организационные системы и варианты управленческого учета /Пр/	1	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	0	
6. Управленческий учет производственной деятельности /Ср/	1	23	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.
3. Современные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) /Ср/	1	23	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.
4. Управленческий учет производственной деятельности /Ср/	1	23	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.

5. Управленческий учет снабженческо-заготовительной и финансово-сбытовой деятельности /Ср/	1	23	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.
Раздел 3. Взаимосвязь управленческого учета, бюджетирования и стратегического планирования							
7.Цели и концепции подготовки бюджетов (смет), виды бюджетных систем /Лек/	1	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	1	0	Проблемная лекция
7.Цели и концепции подготовки бюджетов (смет), виды бюджетных систем /Пр/	1	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	0	
8. Управленческий учет - информационная база для принятия стратегических управленческих решений /Лек/	1	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	0	
8. Управленческий учет - информационная база для принятия стратегических управленческих решений /Пр/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	2	0	Учебная дискуссия

7. Цели и концепции подготовки бюджетов (смет), виды бюджетных систем /Ср/	1	36	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.
8. Управленческий учет - информационная база для принятия стратегических управленческих решений /Ср/	1	24	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.
/Экзамен/	1	9	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Не предусмотрено учебным планом.

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Этапы развития международного управленческого учёта.
2. Международная практика выделения управленческого учёта из общей системы бухгалтерского учёта.
3. Предмет и метод управленческого учёта.
4. Внутренняя отчётность предприятия, её виды, требования и система показателей.
5. Понятие затрат, расходов и издержек. Общие принципы организации учёта процесса производства.
6. Концептуальные подходы классификации затрат для исчисления себестоимости продукции.
7. Группировка затрат для исчисления себестоимости продукции.
8. Группировка затрат для принятия решений и управления.
9. Накладные расходы и методика их распределения в управленческом учёте. Проблемы их распределения.
10. Порядок исчисления себестоимости продукции. Проблемы распределения косвенных затрат.
11. Понятие метода учёта затрат на производство и признаки их классификации.
12. Понятие калькуляции себестоимости продукции. Их виды и отличия.
13. Метод последовательного суммирования затрат (позаказная калькуляция).
14. Попередельный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции.
15. Формирование себестоимости продукции при нормативном методе учёта. Преимущества и трудности его внедрения.
16. Система «стандарт-костинг» и нормативный учёт, как средство контроля и управления затратами на производство продукции. Их сходства и отличия.
17. Общая характеристика способов стоимостной оценки потребления сырья и материалов. Значение и принципы их применения.
18. Способ стоимостной оценки потребления материалов по фактической себестоимости. Преимущества и недостатки.
19. Методы количественной оценки потребления сырья и материалов
20. Понятие учётной цены и способы её установления. Определение фактической себестоимости израсходованных

- материалов при использовании в учёте твёрдых (учётных) цен.
21. Учёт производства для внутренних нужд. Методы учёта стоимости производства для собственных нужд.
 22. Понятие оптимального уровня запасов. Факторы, влияющие на величину оптимального уровня запасов. Понятие релевантных затрат.
 23. Учёт издержек по оплате труда. Их виды, содержание и порядок определения.
 24. Учёт издержек по носителям. Порядок расчёта нижней границы цен.
 25. Основные направления организации управленческого учёта. Трансфертные цены и методы их установления.
 26. Понятие и преимущества бюджетирования. Цель и функции составления бюджетов.
 27. Виды бюджетов и их характеристика.
 28. Главный (генеральный) бюджет, его структура и последовательность разработки.
 29. Организация бюджетирования на предприятии.
 30. Организация учёта затрат по центрам ответственности.
 31. Стратегические аспекты управленческого учета: существенные характеристики

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено учебным планом.

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Темы докладов

1. Анализ исполнения бюджетов.
2. Бюджетный процесс и техника бюджетирования.
3. Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого и бухгалтерского (финансового, производственного) учета.
4. Виды составляемых калькуляций и их роль в принятии управленческих решений.
5. Классификация затрат и доходов и использование её в текущем учёте процесса производства.
6. Контроль и анализ показателей по центрам ответственности.
7. Международная система учёта и отчётности и предпосылки выделения из неё управленческого учёта.
8. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ценообразования.
9. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ассортиментной политики предприятия.
10. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений по инвестиционным проектам.
11. Методика функционально-стоимостного анализа
12. Методы учета затрат на производство продукции, работ, услуг.
13. Организация бюджетирования.
14. Организация управленческого учета по системе «АВС».
15. Организация управленческого учета по системе «Директ-костинг».
16. Организация управленческого учета по системе «ЛТ».
17. Организация управленческого учета по системе «Стандарт-кост».
18. Организация управленческого учета по системе «Таргет-костинг».
19. Организация управленческого учета по центрам затрат.
20. Организация управленческого учета по центрам инвестиций
21. Организация управленческого учета по центрам прибыли.
22. Организация управленческого учета по центрам продаж.
23. СVP-анализ и его роль в принятии управленческих решений.
24. Сегментарная отчетность организации.
25. Система бюджетирования и контроля затрат и доходов организации.
26. Система учета по центрам ответственности.
27. Способы калькулирования себестоимости продукции на предприятиях.
28. Сравнительная характеристика вариантов учёта текущих результатов деятельности предприятия.
29. Управленческий учет производственной деятельности.
30. Управленческая отчетность и ее роль в принятии управленческих решений.
31. Управленческий учет доходов организации.
32. Управленческий учет затрат организации.
33. Управленческий учет и его место в информационной и учетной системе организации.
34. Управленческий учет и распределение косвенных расходов.
35. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности.
36. Учёт встречных услуг.
37. Учёт издержек по носителям.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Иванова О. Е.	Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие	пос. Караваево: КГСХА, 2024	Электронный ресурс

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Ваулина О. А.	Бухгалтерский управленческий учет в организациях АПК: учебное пособие	Рязань: РГАТУ, 2024	Электронный ресурс
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Андреева О. О.	Управленческий учет (продвинутый уровень): практикум для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит: учебное пособие	Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2021	Электронный ресурс
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Журнал "Управленческий учет"			
Э2	Институт профессиональных бухгалтеров России			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ.			
6.3.1.2	BusinessStudio 4.0			
6.3.1.3	Комплект программ AutoCAD			
6.3.1.4	Access 2016			
6.3.1.5	VisualStudio 2015			
6.3.1.6	Office 2007 Suites			
6.3.1.7	MozillaFirefox			
6.3.1.8	MozillaThinderbird			
6.3.1.9	7-Zip			
6.3.1.10	Справочная правовая система КонсультантПлюс			
6.3.1.11	Электронный периодический справочник «Система Гарант»			
6.3.1.12	OfficeStandard 2010			
6.3.1.13	OfficeStandard 2013			
6.3.1.14	OC Windows 7			
6.3.1.15	OC Windows 8			
6.3.1.16	OC Windows 10			
6.3.1.17	SuperNovaReaderMagnifier			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии			
6.3.2.2	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
39а		Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), стол ученический 3-х местный со скамейкой (10 шт.), стол 1 тумбовый (1 шт.), стул п/м (1 шт.), демонстрационное оборудование (проектор Acer (1 шт.), моноблок Acer (1 шт.), экран стационарный (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
56а		Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), стол ученический (13 шт.), стул ученический (26 шт.), стол 1 тумбовый (1 шт.), стул п/м (1 шт.), демонстрационное оборудование (проектор Toshiba TLP-X2000 (1 шт.), моноблок Acer (1 шт.), экран стационарный (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия

466		Учебная аудитория	Стол (21 шт.), стул (41 шт.), моноблок Aser (1 шт.), Интерактивный комплекс TeachTouch (1 шт.) и учебно-наглядные пособия
236		Помещение для самостоятельной работы	Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.)
123		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)
42a		Помещение для самостоятельной работы	Стол (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.)
61a		Помещение для самостоятельной работы	Стол (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы магистрантов, проведение консультаций, руководство докладами магистрантов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Управленческий учет и его стратегические аспекты» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, монографии и другую дополнительную литературу, проявляя творческий подход, магистрант готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление и систематизацию своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины «Управленческий учет и его стратегические задачи» магистрантам необходимо:

1) посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать магистранты; раскрываются закономерности поведения экономических субъектов. Магистранту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2) посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Магистранты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3) систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4) под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5) при возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Управленческий учет и его стратегические аспекты», для неуспевающих магистрантов и магистрантов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие магистранты, а также магистранты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____