

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алтынова Надежда Витальевна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 13.04.2026 13:05:54
Уникальный программный ключ:
462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Экономики, менеджмента и агроконсалтинга

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Иванова

26.03.2024 г.

Б1.В.06

Система государственного и муниципального управления

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Региональное и муниципальное управление

Квалификация **Магистр**
Форма обучения **заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 88

Виды контроля на курсах:
зачет 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	88	88	88	88
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доц., Филиппова С.П.

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Система государственного и муниципального управления" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952).

2. Учебный план: Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Региональное и муниципальное управление, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 26.03.2024 г., протокол № 12.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Абросимова М.С.

Заведующий выпускающей кафедрой Абросимова М.С.

Председатель методической комиссии факультета Медведева Т.А.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	сформировать у студентов представление о государственном (муниципальном) управлении, как о целостной системе, включающей такие категории как принципы и функции управления: обеспечивающей принятие решений, связанных с социально - экономическим развитием общества и их реализацию; имеющей сложную иерархическую структуру в рамках единого правового, экономического и финансового пространства.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОПОП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1 Знает: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации
УК-1.2 Умеет: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций, разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации
УК-1.3 Имеет навыки: критического анализа проблемных ситуаций, определения способов достижения целей, разработки стратегий действий
ПК-1. Способен осуществлять подготовку экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации
ПК-1.1 Знает: методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники, порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации
ПК-1.2 Умеет: составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации, принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации
ПК-1.3 Имеет практический опыт: составления экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления и обоснования системы финансово-экономических показателей организации
ПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами
ПК-2.1 Знает: нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; отечественный и зарубежный опыт рациональной организации экономической деятельности
ПК-2.2 Умеет: составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений
ПК-2.3 Имеет практический опыт: прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации, разработки стратегий развития и функционирования организации и ее подразделений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	теории государства;
3.1.2	механизм функционирования государственной и муниципальной власти;
3.1.3	систему органов государственного управления;
3.1.4	концептуальные основы государственной экономической политики и местного самоуправления;
3.1.5	нормативные правовые документы в системе государственного и муниципального
3.1.6	управления;
3.2	Уметь:
3.2.1	применять специфический понятийно-категориальный аппарат;
3.2.2	использовать знание правовых норм в системе государственного и муниципального управления при осуществлении своей профессиональной деятельности.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	целостного подхода к анализу проблем государственного и муниципального управления;
3.3.2	владения методами использования современных управленческих технологий в сфере государственного и муниципального управления.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Система государственного и муниципального управления							
Теоретические основы системы государственного и муниципального управления /Лек/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э2	0	0	
Понятие системы государственного и муниципального управления /Пр/	1	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	1	0	Выполнение заданий. Оценка результатов круглого стола
Понятие системы государственного и муниципального управления /Ср/	1	14	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э5	0	0	Контроль выполнения СРС
Методы государственного управления /Пр/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	0	Круглый стол
Методы государственного управления /Ср/	1	14	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	0	Контроль выполнения СРС
Система федеральных органов государственной власти Российской Федерации /Лек/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	0	Проблемная лекция
Система федеральных органов государственной власти Российской Федерации /Пр/	1	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	1	0	Выполнение заданий
Система федеральных органов государственной власти Российской Федерации /Ср/	1	14	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	0	Контроль выполнения СРС
Структура органов государственной власти субъектов Российской Федерации. /Пр/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	0	Круглый стол
Структура органов государственной власти субъектов Российской Федерации. /Ср/	1	14	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	0	Контроль выполнения СРС

Региональное управление в системе государственного управления /Лек/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	0	
Региональное управление в системе государственного управления /Пр/	1	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	1	0	Круглый стол
Местное самоуправление в системе государственного управления /Ср/	1	8	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	0	Контроль выполнения СРС
Региональное управление в системе государственного управления /Ср/	1	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	0	Контроль выполнения СРС
Местное самоуправление в системе государственного управления /Пр/	1	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	1	0	Индивидуальные задания
Государственная служба в РФ /Ср/	1	8	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий.
Разработка и реализация государственной политики /Ср/	1	6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	0	Контроль выполнения СРС
Разработка и реализация государственной политики /Лек/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	0	Проблемная лекция
Раздел 2. Контроль							
Контроль /Зачёт/	1	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Становление и развитие знаний о государственном управлении.
2. Основные признаки государства как публичного института.
3. Социальные функции государства.
4. Экономические функции государства.
5. Причины необходимости модернизации государства в РФ.
6. Основные интерпретации понятия "государственное управление", «publicadmisnistration».

7. Политический механизм государственного управления.
8. Формы государственного правления.
9. Становление основных направлений научного исследования государственного управления
10. Цели и функции государственной администрации.
11. Основные теории государственного вмешательства в социально-экономическое развитие общества.
12. Принципы организации и функционирования системы государственного административного управления.
13. Органы государственного управления: структурообразующие факторы и уровни в аппарате государственного управления.
14. Центральные органы государственного управления.
15. Законодательная ветвь государственной власти и ее признаки.
16. Судебная система РФ.
17. Избирательная система РФ.
18. Структура Правительства РФ и его функции.
19. Интегральные показатели качества государственного управления (применяемые в странах ОЭСР).
20. Субфедеральный уровень государственного управления.
21. Правительство субъекта федерации и его аппарат.
22. Законодательное собрание как орган представительной власти региона.
23. Губернатор: особенности функций и полномочий.
24. Основные методы и формы управления региональным развитием
25. Методы государственного управления: административные и экономические.
26. Местное управление и самоуправление.
27. Конституционное регулирование местного самоуправления.
28. Федеральный закон РФ №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».
29. Характеристика понятий «местное самоуправление» и «муниципальное управление».
30. Роль президента в системе государственного и муниципального управления РФ.
31. Модели организации местного самоуправления.
32. Реформы в муниципалитетах зарубежных стран.
33. Основные этапы муниципальной реформы РФ.
34. Типы муниципальных образований на территории России
35. Состав, функции и компетенция органов территориального общественного самоуправления.
36. Комплексное социально-экономическое развитие поселения как важнейшее полномочие муниципального образования.
37. Муниципальные правовые акты: характеристика и значение в системе муниципального управления.
38. Полномочия главы администрации муниципального образования.
39. Понятие «структура органов МСУ».
40. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения РФ.

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Не предусмотрено

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примерные темы рефератов

1. Организация работы административной комиссии на примере Администрации района
2. Финансовая основа местного самоуправления на примере Муниципального Образования
3. Взаимодействие органов государственной власти с органами местного самоуправления
4. Правовые формы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления
5. Организация работы отдела образования на примере Администрации района
6. Функции административной комиссии на примере Администрации района
7. Особенности работы с обращениями граждан на примере общего отдела Администрации района
8. Анализ опыта экономического программирования в зарубежных странах.
9. Муниципальное управление и его особенности на современном этапе.
10. Местное самоуправление: зарубежный опыт и возможности его использования в Российской Федерации
11. Законодательная, нормативно-правовая база государственной службы и проблемы ее развития
12. Парламент как институт государственного управления
13. Социальная защита населения на государственном и муниципальном уровнях
14. Реализация миграционной политики
15. Особенности менеджмента в бюджетных учреждениях.
16. Государственное регулирование социальной сферы в Российской Федерации
17. Роль органов муниципального управления в социальном развитии территории
18. Деятельность администрации города по продвижению региональных продуктов и услуг
19. Государственное стратегическое прогнозирование в российской экономике: проблемы и перспективы
20. Анализ деятельности государственных органов в сфере наружной рекламы
21. Современные информационные технологии в государственной службе
22. Правовая и административная деятельность ЗАГС
23. Методы и инструменты городской политики.
24. Планирование и прогнозирование социально-экономических процессов на уровне региона

25. Прогнозно-аналитические исследования экономики крупного города
26. Управление крупными городскими проектами и программами: особенности ресурсного обеспечения.
27. Методы проектного управления в приоритетных национальных проектах
28. Новые информационные технологии в управленческой деятельности в системе регионального управления
29. Проблема разделения полномочий центра и субъектов Федерации в сфере экономики
30. Общественные организации и их роль в регулировании регионального социально-экономического развития
31. Реализация приоритетных национальных проектов в Российской Федерации: проблемы и перспективы
32. Профессиональная подготовка государственных служащих (Организационно-правовые и социально-культурные аспекты).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Ким С. А.	Теория управления: учебник	М.: Дашков и К, 2016	Электронный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Варламов А. А.	Система государственного и муниципального управления: учебник	М., 2014	0
Л2.2	Орешин В. П.	Система государственного и муниципального управления: учебное пособие	М.: ИНФРА-М, 2012	0

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Информационно-образовательный портал «Государственное и муниципальное управление»
Э2	Официальный сайт Президента России
Э3	Информационный канал Совета Федерации
Э4	Портал административной реформы
Э5	Государственная Дума

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	ОС Windows XP
6.3.1.2	1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ.
6.3.1.3	SuperNovaReaderMagnifier
6.3.1.4	Access 2016
6.3.1.5	MozillaFirefox
6.3.1.6	Электронный периодический справочник «Система Гарант»
6.3.1.7	Справочная правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.8	ОС Windows 8

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии
6.3.2.2	Электронная система «Госфинансы». Полнотекстовая электронная система, постоянно пополняемая. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://www.gosfinansy.ru/
6.3.2.3	
6.3.2.4	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru ». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. https://www.biblio-online.ru/
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://znanium.com/
6.3.2.6	Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента»). Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://www.studentlibrary.ru

6.3.2.7	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com
---------	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
57а		Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы ученические (23 шт.), стулья (53 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (проекционный экран LUMIEN (1 шт.), проектор Acer (6 шт.), моноблок Acer Aspire C22-963 (1шт.)) и учебно-наглядные пособия
123		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)
23б		Помещение для самостоятельной работы	Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.)
52а		Помещение для самостоятельной работы	Стол (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.)
45а		Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (6 шт.), стулья (18 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), стол компьютерный (10 шт.), стулья (10 шт.), демонстрационное оборудование (компьютер Intel G32603 3 GHz 3 M (10 шт.), полотно рулонное (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы магистров, проведение консультаций, руководство докладами магистров для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного форм контроля.

Магистры, изучающие дисциплину «Система государственного и муниципального управления», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (статистическими сборниками, материалами экономических исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа магистров заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем докладов и рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы. Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание магистров на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний. Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют магистра, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого магистр должен использовать определения новых терминов,

которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

При изучении дисциплины «Система государственного и муниципального управления» следует усвоить: закономерности развития и размещения производительных сил, производственной и социальной инфраструктуры в разрезе муниципалитетов, регионов и страны в целом;

теоретические основы и основные направления государственной региональной экономической политики как на муниципальном, федеральном уровне, так и на уровне субъектов Федерации;

экономический и ресурсный потенциал России в целом и ее регионов;

специфику территориальной организации общества и региональные особенности отдельных территорий, оценить специализацию и комплексность их развития;

основные направления и приоритеты социально-экономического развития регионов;

муниципальную и региональную структуру управления.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения магистру необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы магистр заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника магистратуры.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____