

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алтынова Надежда Витальевна  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 22.05.2026 15:45:33  
Уникальный программный ключ:  
462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Общей и частной зоотехнии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной  
и научной работе



Л.М. Иванова

20.02.2026 г.

**Б1.О.31**

**Информационные системы в профессиональной деятельности**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 36.03.02 Зоотехния

Направленность (профиль) Технология производства продуктов животноводства

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 16

самостоятельная работа 52

Виды контроля на курсах:

зачет 4

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	52	52	52	52
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

*канд.с.-х. наук, доц., Андреева С.Г.*

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Информационные системы в профессиональной деятельности" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния (приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 972).

2. Учебный план: Направление подготовки 36.03.02 Зоотехния

Направленность (профиль) Технология производства продуктов животноводства

, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 20.02.2026 г., протокол № 09.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Лаврентьев А.Ю.

Заведующий выпускающей кафедрой Лаврентьев А.Ю.

Председатель методической комиссии факультета Ефимова И.О.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	освоение теоретических основ информационных технологий и приобретение навыков переработки информации при решении задач профессиональной деятельности в соответствии с формируемыми компетенциями.
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-7.1 Знать: принципы работы современных информационных технологий

ОПК-7.2 Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-7.3 Иметь практический опыт: решения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	<b>Знать:</b>
3.1.1	общие сведения о программных продуктах и истории их развития; основы автоматизации и учета сельскохозяйственных животных с применением
3.1.2	средств радиочастотной идентификации и специализированного программного обеспечения; порядок проектирования программных продуктов;
3.1.3	основные критерии оценки работоспособности программных продуктов в целом; основы алгоритмизации расчетов и производственных задач.
3.2	<b>Уметь:</b>
3.2.1	уверенно работать в качестве пользователя персонального компьютера, самостоятельно использовать внешние носители информации для
3.2.2	обмена данными между машинами, создавать резервные копии и архивы данных и программ. Владеть вычислительной техникой, информационными
3.2.3	и компьютерными технологиями и программными средствами (ПС) общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка
3.2.4	ПС; телекоммуникационными средствами в рамках пользователя; иметь навыки работы в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в
3.2.5	профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией; владеть приемами антивирусной защиты; иметь основы для самостоятельного изучения новых и профессионально необходимых программных продуктов.
3.3	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</b>
3.3.1	владения программным обеспечением для работы с деловой информацией; работы с Интернет-технологиями; владения современными средствами идентификации сельскохозяйственных животных и автоматизации производственных процессов.

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
<b>Раздел 1. Современные информационные технологии в животноводстве</b>							
Информационные технологии в животноводстве /Лек/	4	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	0	Опрос.
Применение технологий искусственного интеллекта. /Ср/	4	4	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Э1	0	0	Опрос.

Информационные системы в животноводстве /Лек/	4	0	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Э1	0	0	Опрос.
Классификация программ общего и специализированного назначения, деятельности зоотехника /Пр/	4	0	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Э1	0	0	Опрос
Классификация программ общего и специализированного назначения, деятельности зоотехник /Ср/	4	4	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Э1	0	0	Опрос.
Перспективные методы идентификации животных /Лек/	4	0	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Э1	0	0	Опрос
Перспективные методы идентификации животных /Ср/	4	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Э1	0	0	Опрос.
Электронная идентификация животных /Пр/	4	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Э1	0	0	Опрос
Электронная идентификация животных /Ср/	4	4	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Э1	0	0	Опрос.
<b>Раздел 2. Базы данных в управлении животноводством и научными исследованиями</b>							
Использование средств текстового процессора Microsoft Word в профессиональной деятельности зоотехника /Лек/	4	0	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Э1	0	0	Опрос
Использование средств текстового процессора Microsoft Word в профессиональной деятельности зоотехника /Ср/	4	4	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Э1	0	0	Опрос.
Microsoft Word. Типовые документы. Шаблоны, стили. Технологии связывания и внедрения документов. Электронные формы. /Пр/	4	0	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Э1	0	0	Опрос
Microsoft Word. Типовые документы. Шаблоны, стили. Технологии связывания и внедрения документов. Электронные формы. /Ср/	4	4	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Э1	0	0	Опрос.
Применение средств электронной таблицы Microsoft Excel для решения профессиональных задач /Лек/	4	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Э1	0	0	Опрос
Применение средств электронной таблицы Microsoft Excel для решения профессиональных задач /Ср/	4	4	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Э1	0	0	Опрос
Статистический анализ в Microsoft Excel /Пр/	4	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Э1	0	0	Опрос
Статистический анализ в Microsoft Excel /Ср/	4	6	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Э1	0	0	Опрос.
Организация сбора и обработки данных в Microsoft Excel /Пр/	4	0	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Э1	0	0	Опрос
Организация сбора и обработки данных в Microsoft Excel /Ср/	4	6	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Э1	0	0	Опрос.
Создание базы данных животных средствами системы управления базами данных Microsoft Access /Лек/	4	0	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Э1	0	0	Опрос

Компоненты базы данных Microsoft Access /Пр/	4	0	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Э1	0	0	Опрос
Компоненты базы данных Microsoft Access /Ср/	4	4	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Э1	0	0	Опрос.
Комплекс программ "СЕЛЭКС" для управления производством животноводческой продукции /Лек/	4	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Э1	0	0	Опрос
Комплекс программ "СЕЛЭКС" для управления производством животноводческой продукции /Ср/	4	6	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Э1	0	0	Опрос.
Ведение базы данных ИАС "СЕЛЭКС - молочный скот" /Пр/	4	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Э1	0	0	Опрос
Комплекс программ "СЕЛЭКС-кормовые рационы" для управления производством животноводческой продукции /Лек/	4	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Э1	0	0	Опрос
Комплекс программ "СЕЛЭКС-кормовые рационы" для управления производством животноводческой продукции /Ср/	4	4	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Э1	0	0	Опрос.
Программы для расчета и анализа рационов, комбикормов, премиксов /Пр/	4	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Э1	0	0	Опрос
Информационный обмен с базами данных предприятия /Пр/	4	0	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Э1	0	0	Опрос.
<b>Раздел 3. Контроль</b>							
/Зачёт/	4	4	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3		0	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие «информация». Информационное общество.
2. Свойства и виды информации.
3. Информационные ресурсы общества и их характеристики.
4. Информатизация общества. Внутренние и внешние ресурсы организации.
5. Структура и источники деловой информации.
6. Информационные технологии и их характеристики.
7. Классификация информационных технологий.
8. Система и ее характеристики.
9. Структурные элементы информационной системы.
10. Требования, предъявляемые к информационным системам.
11. Основные фазы проектирования информационной системы.
12. Автоматизированная информационная система (АИС). Виды АИС.
13. Процесс управления, виды информационного обмена в процессе управления системой.
14. Информационно-коммуникационные технологии.
15. Тенденции развития информационных технологий. Применение информационных технологий в науке и производстве.
16. Программное обеспечение и их классификация.
17. Прикладное программное обеспечение и его краткая характеристика.
18. Операционная система. Классификация операционных систем.
19. Пакеты прикладных программ и их классификация.
20. Статическая и динамическая модели предметной области
21. Составные части прикладного программного обеспечения и их характеристики
22. Современное математическое программное обеспечение
23. Языки программирования и библиотеки программ для численных расчетов.
24. Специализированные и универсальные математические пакеты.

### 5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Экзамен по дисциплине "Информационные системы в профессиональной деятельности" не предусмотрен.

### 5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Выполнение курсовой работы по дисциплине "Информационные системы в профессиональной деятельности" не предусмотрено.

#### 5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Темы рефератов:

- 1 Современные информационные технологии в животноводстве. Роль информационных технологий в современном животноводстве.
- 2 Классификация информационных технологий в животноводстве
- 3 Типовые задачи, решаемые с применением компьютерных технологий.
- 4 Нормативно-правовая документация в сфере АПК.
- 5 Основные естественные, биологические и профессиональные понятия и методы при решении общепрофессиональных задач, современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы.
- 6 Общие и специализированные программы, применяемые для обработки информации в животноводстве: их особенности и классификация.
- 7 Принципы и правила компьютерного набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word.
- 8 Форматирования шрифта, абзаца, страницы в Microsoft Word.
- 9 Правила работы с формулами в Microsoft Word.
- 10 Правила работы с таблицами в Microsoft Word.
- 11 Правила работы с графическими объектами в Microsoft Word.
- 12 Функциональные возможности приложения Microsoft Excel.
- 13 Общая характеристика встроенных функций Microsoft Excel.
- 14 Правила работы при использовании статистических функций Microsoft Excel.
- 15 Компоненты базы данных Access.
- 16 Этапы создания базы данных животных в СУБД Microsoft Access.
- 17 Технологии связывания и внедрения документов в программах Microsoft Office.
- 18 Система «СЕЛЭКС» и ее значение в племенной работе.
- 19 Параметры зоотехнического учета при работе в ИАС «СЕЛЭКС».
- 20 Зоотехнические мероприятия, проводимые для внедрения программы «СЕЛЭКС» в хозяйстве.

Опрос.

1. Понятие «информация». Информационное общество.
2. Свойства и виды информации.
3. Информационные ресурсы общества и их характеристики.
4. Информатизация общества. Внутренние и внешние ресурсы организации.
5. Структура и источники деловой информации.
6. Информационные технологии и их характеристики.
7. Классификация информационных технологий.
8. Система и ее характеристики.
9. Структурные элементы информационной системы.
10. Требования, предъявляемые к информационным системам.

#### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 6.1. Рекомендуемая литература

###### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Зубова Е. Д.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2022	Электронный ресурс
Л1.2	Исюмов А. А.	Информационные технологии: учебное пособие	Москва : ТУСУР, 2023	Электронный ресурс

###### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Аршинский Л. В., Жукова М. С.	Интеллектуальные информационные системы и технологии: учебное пособие	Иркутск: ИрГУПС, 2023	Электронный ресурс

##### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Животноводство России
----	-----------------------

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	ОС Windows XP
6.3.1.2	Проблемно-ориентированный комплекс программ по животноводству на ПК (ИАС "СЕЛЭКС", "Кормовые рационы" и др.)
6.3.1.3	MozillaFirefox
6.3.1.4	7-Zip

6.3.1.5	Справочная правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.6	Электронный периодический справочник «Система Гарант»
6.3.1.7	ОС Windows 7
6.3.1.8	ОС Windows 8
6.3.1.9	ОС Windows 10
6.3.1.10	SuperNovaReaderMagnifier
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
6.3.2.2	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
416	Лек	Учебная аудитория	Стол 4-х мест. со скамейкой (23 шт.), трибуна на стол, доска классная (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран с электроприводом (1 шт.), проектор ACER X128H черный (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
308		Учебная аудитория	Белые лаковые магнитно-маркерные доски (1 шт.) стол преподавателя (1 шт.), стол ученический 2-х местный (6 шт.), стулья ученические (12 шт.), столы компьютерные (10 шт.), кресла компьютерные (11шт.), компьютер персонального компьютера Квадро-ПК G4560/P-19,5 /клавиатура/ мышь (10 шт.), проектор ACER X128H черный (1 шт.), кронштейн для проектора Kromax ПРОЕКТОР-100 потолочный наклон (1 шт.), стенды (3 шт.), жалюзи (2 шт.), огнетушитель ОУ-3 (1 шт.), кафедра трибуна настольная (1 шт.)
123	СР	Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации(19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного форм контроля.

Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний.

Студенты, изучающие дисциплину «Информационные системы в профессиональной деятельности», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения

студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям. Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника бакалавриата.

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_