

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алтынова Надежда Витальевна  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 13.04.2026 13:02:29  
Уникальный программный ключ:  
462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Землеустройства, кадастров и экологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной  
и научной работе



Л.М. Иванова

26.03.2024 г.

**ФТД.04**

**Основы проектной деятельности**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры  
Направленность (профиль) Землеустройство

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **1 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 36

в том числе:

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 24

Виды контроля на курсах:

зачет 1

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс              | 1  |    | Итого |    |
|-------------------|----|----|-------|----|
|                   | уп | рп |       |    |
| Лекции            | 4  | 4  | 4     | 4  |
| Практические      | 4  | 4  | 4     | 4  |
| Итого ауд.        | 8  | 8  | 8     | 8  |
| Контактная работа | 8  | 8  | 8     | 8  |
| Сам. работа       | 24 | 24 | 24    | 24 |
| Часы на контроль  | 4  | 4  | 4     | 4  |
| Итого             | 36 | 36 | 36    | 36 |

Программу составил(и):

*канд. биол. наук, доц., Терентьева М.Г.*

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Основы проектной деятельности" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978).
2. Учебный план: Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры  
Направленность (профиль) Землеустройство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 26.03.2024 г., протокол № 12.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Мардарьева Н.В.

Заведующий выпускающей кафедрой Чернов А.В.

Председатель методической комиссии факультета Мефодьев Г.А.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | формирование проектной компетентности студентов. |
|-----|--|

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

|                     |   |
|---------------------|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | ФТД   |
| 2.1                 | Требования к предварительной подготовке обучающегося:   |
| 2.2                 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|  |
|--|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   |
| УК-1.1 Знает: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа  |
| УК-1.2 Умеет: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников |
| УК-1.3 Имеет навыки: поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, для решения поставленных задач  |

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

|       |  |
|-------|--|
| 3.1   | <b>Знать:</b>  |
| 3.1.1 | методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа  |
| 3.2   | <b>Уметь:</b>  |
| 3.2.1 | применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников |
| 3.3   | <b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</b>   |
| 3.3.1 | поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, для решения поставленных задач   |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Часов | Компетенции          | Литература               | Инте ракт. | Прак. подг. | Примечание  |
|--|----------------|-------|----------------------|--------------------------|------------|-------------|---|
| <b>Раздел 1. Основы проектной деятельности</b>   |                |       |                      |                          |            |             |   |
| Объект, средства и задачи проектирования. Понятие, признаки, основные функции проекта. Классификация проектов. Основные ошибки при разработке проекта. /Лек/ | 1              | 4     | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0          | 0           |   |
| Постановка проблемы и работа над проектом /Пр/   | 1              | 4     | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0          | 0           |   |
| Основы проектной деятельности. Жизненный цикл проекта, финансирование. /Ср/  | 1              | 24    | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0          | 0           | Изучение дополнительной литературы, подготовка докладов |
| Зачет /Зачёт/  | 1              | 4     | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0          | 0           |   |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

|   |
|---|
| 1. Этапы проектной работы<br>2. Технологии генерации идей проекта<br>3. Развитие идеи в проект<br>4. Ресурсы проектной деятельности |
|---|

|   |
|---|
| 5. Принципы проектной работы  |
| 6. Классификация проектов   |
| 7. Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий.             |
| 8. Оценка рисков в проектной работе                                 |
| 9. Система управления проектной деятельностью                       |
| 10. Что такое заявка на грант.                                      |
| 11. Структура заявки на грант                                       |
| 12. Стэйкхолдеры, бенефициарии и целевая группа                     |
| 13. Оценка заявки на получение финансирования                       |
| 14. основы финансового менеджмента в проектной работе               |
| 15. Типы расходов в проектном бюджетировании                        |
| 16. Приемы обоснования устойчивости проекта                         |
| <b>5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену</b>                  |
| Не предусмотрено УП.  |
| <b>5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)</b>             |
| Не предусмотрено УП.  |
| <b>5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля</b> |
| Темы рефератов:   |
| 1. Понятие проекта. Типы и виды проектов.                           |
| 2. Стадии жизненного цикла проекта.                                 |
| 3. Элементы ближнего и дальнего окружения проекта.                  |
| 4. Команда проекта.   |
| 5. Планирование проекта.  |
| 6. Основные типы планов проекта.                                    |
| 7. Оценка рисков.   |

| <b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |  |                             |                    |
|--|--|--|-----------------------------|--------------------|
| <b>6.1. Рекомендуемая литература</b>   |  |  |                             |                    |
| <b>6.1.1. Основная литература</b>  |  |  |                             |                    |
|  | Авторы, составители  | Заглавие   | Издательство, год           | Колич-во           |
| Л1.1   | Хамидулин В. С.  | Основы проектной деятельности                      | Санкт-Петербург: Лань, 2022 | Электронный ресурс |
| Л1.2   | Хамидулин В. С.  | Основы проектной деятельности: учебное пособие     | Санкт-Петербург: Лань, 2023 | Электронный ресурс |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b>  |  |  |                             |                    |
|  | Авторы, составители  | Заглавие   | Издательство, год           | Колич-во           |
| Л2.1   | Стрижов А. Н.,<br>Перченко Е. Л.,<br>Кудака М. А.,<br>Табунова Ю. В.,<br>Апуневич О. А.,<br>Перченко Е. Л.   | Технология проектной деятельности: учебное пособие | Череповец: ЧГУ, 2021        | Электронный ресурс |
| Л2.2   | Царенко А. С.  | Управление проектами                               | Санкт-Петербург: Лань, 2023 | Электронный ресурс |
| <b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>                                 |  |  |                             |                    |
| 6.3.1.1  | ОС Windows XP  |  |                             |                    |
| 6.3.1.2  | SuperNovaReaderMagnifier   |  |                             |                    |
| 6.3.1.3  | 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ.                          |  |                             |                    |
| 6.3.1.4  | «Панорама ЗЕМЛЕДЕЛИЕ»  |  |                             |                    |
| 6.3.1.5  | ПО «Виртуальный практикум по физике для вузов в 2-х частях»  |  |                             |                    |
| 6.3.1.6  | BusinessStudio 4.0   |  |                             |                    |
| 6.3.1.7  | Проблемно-ориентированный комплекс программ по животноводству на ПК (ИАС "СЕЛЭКС", "Кормовые рационы" и др.) |  |                             |                    |
| 6.3.1.8  | Нева-2006  |  |                             |                    |
| 6.3.1.9  | КОМПАС-3D  |  |                             |                    |
| 6.3.1.10   | Комплект программ AutoCAD  |  |                             |                    |

|  |   |
|--|---|
| 6.3.1.1<br>1   | bCad Витрина  |
| 6.3.1.1<br>2   | НашСад10.4  |
| 6.3.1.1<br>3   | Access 2016   |
| 6.3.1.1<br>4   | Project 2016  |
| 6.3.1.1<br>5   | Visio 2016  |
| 6.3.1.1<br>6   | Office 2007 Suites  |
| 6.3.1.1<br>7   | MozillaFirefox  |
| 6.3.1.1<br>8   | MozillaThinderbird  |
| 6.3.1.1<br>9   | 7-Zip   |
| 6.3.1.2<br>0   | Справочная правовая система КонсультантПлюс   |
| 6.3.1.2<br>1   | Электронный периодический справочник «Система Гарант»   |
| 6.3.1.2<br>2   | OfficeStandard 2010   |
| 6.3.1.2<br>3   | OfficeStandard 2013   |
| 6.3.1.2<br>4   | LibreOffice   |
| 6.3.1.2<br>5   | OC Windows Vista  |
| 6.3.1.2<br>6   | OC Windows 7  |
| 6.3.1.2<br>7   | OC Windows 8  |
| 6.3.1.2<br>8   | OC Windows 10   |
| 6.3.1.2<br>9   | Ubuntu (Mint)   |
| 6.3.1.3<br>0   | Project Expert 7 Holding  |
| 6.3.1.3<br>1   | OpenOffice 4.1.1  |
| 6.3.1.3<br>2   | ПО для ЛТК 6.4  |
| 6.3.1.3<br>3   | медиапроигрыватель VLC  |
| <b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b> |   |
| 6.3.2.1  | Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>  |
| 6.3.2.2  | Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента»). Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.<br><a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>  |
| 6.3.2.3  | Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> ». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.<br><a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a> |

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.2.4 | Электронная система «Госфинансы». Полнотекстовая электронная система, постоянно пополняемая. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. <a href="http://www.gosfinansy.ru/">http://www.gosfinansy.ru/</a> |
| 6.3.2.5 |   |
| 6.3.2.6 | Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии   |
| 6.3.2.7 | Национальная электронная библиотека. Доступ посредством использования сети «Интернет» на 32 терминала доступа. <a href="https://нэб.рф/">https://нэб.рф/</a>  |

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Аудитория | Вид работ | Назначение                           | Оснащенность   |
|-----------|-----------|--------------------------------------|--|
| 123       | СР        | Помещение для самостоятельной работы | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.) |
| 322       | Лек       | Учебная аудитория                    | Стол, стулья ученические, демонстрационное оборудование (проектор ACER (1 шт.), цифровая интерактивная доска (1 шт.), персональный компьютер ACER (1 шт.) и учебно-наглядные пособия   |
| 314       | Пр        | Учебная аудитория                    | Демонстрационное оборудование (проектор Acer (1 шт.), интерактивная доска (1 шт.), моноблок Acer Aspire C22-865 (16шт.)) и учебно-наглядные пособия, стол компьютерный (16 шт.), кресла (16 шт.), кондиционер (1 шт.)  |

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

- Посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. Пока еще лекция в памяти надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.
- Посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются конкретные задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.
- Систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из научной литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.
- Под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.
- При возникающих затруднениях при освоении дисциплины, для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

#### ПРИЛОЖЕНИЯ

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_