

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алтынова Надежда Витальевна  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 22.05.2026 15:53:34  
Уникальный программный ключ:  
462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной  
и научной работе



Л.М. Иванова

20.02.2026 г.

**Б1.В.06**

**Инвестиционный и налоговый консалтинг**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 43.03.01 Сервис  
Направленность (профиль) Сервис в банках

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 14

самостоятельная работа 90

Виды контроля на курсах:

зачет с оценкой 3

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.э.н., доц., Улыбина Л.В.*

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Инвестиционный и налоговый консалтинг" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514).

2. Учебный план: Направление подготовки 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) Сервис в банках, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 20.02.2026 г., протокол № 09.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Алексеева Н.В.

Заведующий выпускающей кафедрой Алексеева Н.В.

Председатель методической комиссии факультета Гаврилов В.Н., Таланова Н.В.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	взаимодействие с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса, осуществлять операционное и информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией, в том числе в условиях необходимости регулирования конфликтной ситуации
-----	---

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	понимание рыночных механизмов, факторов влияния на экономику, финансы организаций, банковский маркетинг, регулирование финансовых рынков (законы о ценных бумагах, инвестициях).
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
УК-3.2	Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)
УК-3.3	Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
УК-3.4	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
ПК-3.	Способен организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг, переговоры с представителями кредитного учреждения, обсуждения условий сотрудничества, в том числе предусматривающие подписание соответствующих документов
ПК-3.1	Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами проведения презентаций финансовых продуктов и услуг
ПК-3.2	Проводит переговоры и обсуждение условий сотрудничества
ПК-3.3	Участвует в подписании документов
ПК-4.	Способен обеспечивать взаимодействие с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса, осуществлять операционное и информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией, в том числе в условиях необходимости регулирования конфликтной ситуации
ПК-4.1	Владеет теоретическими знаниями в области операционного и информационного обслуживания клиентов
ПК-4.2	Проводит экспертизу и диагностику CRM-систем

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	<b>Знать:</b>
3.1.1	способы и методы социального взаимодействия и реализовывать свою роль в команде
3.2	<b>Уметь:</b>
3.2.1	организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг, переговоры с представителями кредитного учреждения, обсуждения условий сотрудничества, в том числе предусматривающие подписание соответствующих документов
3.3	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</b>
3.3.1	обеспечения взаимодействия с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса, осуществлять операционное и информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией, в том числе в условиях необходимости регулирования конфликтной ситуации

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1.							

1. Введение в инвестиционный и налоговый консалтинг /Ср/	3	6	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	0	Работа в СДО
2. Основы инвестиционного анализа /Ср/	3	6	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	0	Работа в СДО
3. Инвестиционные стратегии и инструменты /Ср/	3	6	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	0	Работа в СДО
4. Инвестиционное законодательство и регулирование /Пр/	3	1	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	0	
4. Инвестиционное законодательство и регулирование /Ср/	3	6	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	0	Работа в СДО
5.Инвестиционный консалтинг для стартапов и малого бизнеса /Пр/	3	1	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	0	Круглый стол
5.Инвестиционный консалтинг для стартапов и малого бизнеса /Ср/	3	14	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	0	Работа в СДО
6. Налоговый консалтинг на современном этапе /Лек/	3	1	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	0	
6. Налоговый консалтинг на современном этапе /Пр/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	0	
6. Налоговый консалтинг на современном этапе /Ср/	3	14	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	0	Работа в СДО
7. Кейсы налоговой оптимизации /Лек/	3	1	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	0	

7. Кейсы налоговой оптимизации /Пр/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	2	0	Работа в малых группах
7. Кейсы налоговой оптимизации /Ср/	3	14	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	0	Работа в СДО
8.Цифровизация инвестиционного и налогового консалтинга /Лек/	3	1	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	0	
8.Цифровизация инвестиционного и налогового консалтинга /Пр/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	0	
8.Цифровизация инвестиционного и налогового консалтинга /Ср/	3	14	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	0	Работа в СДО
9. Этика и профессиональные стандарты в консалтинге /Лек/	3	1	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	0	
9. Этика и профессиональные стандарты в консалтинге /Пр/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	0	
9. Этика и профессиональные стандарты в консалтинге /Ср/	3	10	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	0	Работа в СДО
/ЗачётСОц/	3	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие инвестиционного и налогового консалтинга
2. Цели и задачи консалтинга.
3. Виды консалтинговых услуг в инвестиционной и налоговой сферах.
4. Содержание инвестиционного анализа
5. Методы оценки инвестиционных проектов (NPV, IRR, ROI и др.).
6. Факторы риска и способы их минимизации.
7. Типы инвестиционных стратегий и инструментов
8. Портфельные и прямые инвестиции.

9. Криптовалюты, фондовый рынок, недвижимость и другие активы.
10. Инвестиционное законодательство и регулирование
11. Правовые аспекты инвестиционной деятельности.
12. Государственные гарантии и поддержка инвесторов.
13. Инвестиционный консалтинг для стартапов
14. Инвестиционный консалтинг для малого бизнеса
15. Поиск инвесторов и краудфандинг.
16. Налоговые льготы для стартапов.
17. Содержание налогового консалтинга, его цели и задачи
18. Проверка налоговых рисков при сделках M&A.
19. Анализ налоговой истории компании.
20. Способы и методы налоговой оптимизации
21. Общие способы налоговой оптимизации.
22. Специальные методы налоговой оптимизации
23. Последствия незаконных схем (налоговые доначисления, штрафы).
24. Использование AI и big data в анализе инвестиций.
25. Налоговые технологии (RegTech, TaxTech).
26. Этика и профессиональные стандарты в консалтинге
27. Ответственность консультанта перед клиентом.
28. Конфликт интересов и методы его предотвращения.

### 5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

### 5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

### 5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

1. Понятие инвестиционного и налогового консалтинга
2. Цели и задачи консалтинга.
3. Виды консалтинговых услуг в инвестиционной и налоговой сферах.
4. Содержание инвестиционного анализа
5. Методы оценки инвестиционных проектов (NPV, IRR, ROI и др.).
6. Факторы риска и способы их минимизации.
7. Типы инвестиционных стратегий и инструментов
8. Портфельные и прямые инвестиции.
9. Криптовалюты, фондовый рынок, недвижимость и другие активы.
10. Инвестиционное законодательство и регулирование
11. Правовые аспекты инвестиционной деятельности.
12. Государственные гарантии и поддержка инвесторов.
13. Инвестиционный консалтинг для стартапов
14. Инвестиционный консалтинг для малого бизнеса
15. Поиск инвесторов и краудфандинг.
16. Налоговые льготы для стартапов.
17. Содержание налогового консалтинга, его цели и задачи
18. Проверка налоговых рисков при сделках M&A.
19. Анализ налоговой истории компании.
20. Способы и методы налоговой оптимизации
21. Общие способы налоговой оптимизации.
22. Специальные методы налоговой оптимизации
23. Последствия незаконных схем (налоговые доначисления, штрафы).
24. Использование AI и big data в анализе инвестиций.
25. Налоговые технологии (RegTech, TaxTech).
26. Этика и профессиональные стандарты в консалтинге
27. Ответственность консультанта перед клиентом.
28. Конфликт интересов и методы его предотвращения.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кабанова О. В., Коноплева Ю. А.	Инвестиции и инвестиционные решения: учебное пособие	СКФУ: Ставрополь, 2017	Электрон ный ресурс
Л1.2	Эльяшев Д. В.	Налоги и налогообложение: учебное пособие	СПбГАУ: Санкт- Петербург, 2023	Электрон ный ресурс

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.3	Баланов А. Н.	Цифровизация в недвижимости. Управление, инвестиции и инновации: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2024	Электронный ресурс
Л1.4	Сиверцева Е. С.	Налоговое планирование и налоговый учет: учебное пособие	Санкт-Петербург: ПГУПС, 2021	Электронный ресурс

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Баранова Л. Г., Федорова В. С.	Налоговый учет: учебное пособие	Санкт-Петербург: ПГУПС, 2022	Электронный ресурс
Л2.2	Чернова Ю. В.	Налоговый учет и отчетность: учебное пособие	Самара: СамГАУ, 2024	Электронный ресурс

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Инвестиционный и налоговый консалтинг			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	ОС Windows XP			
6.3.1.2	MozillaFirefox			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии			
6.3.2.2	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>			

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
58а		Учебная аудитория	Доска ученическая настенная трехэлементная (1 шт.), стол ученический (18 шт.), стул ученический (37 шт.), стол преподавателя (1 шт.), стул преподавателя (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран стационарный (1 шт.), проектор AcerX128H(1 шт.), моноблок Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
44б		Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), стол компьютерный(11 шт.), стул ученический (24 шт.), стол ученический (7 шт.), полотно рулонное на штативе (1 шт.), белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), компьютер Philips 206 V3LSB2 (10 шт.), проектор ACER P1273B
123		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации(19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного форм контроля.

Система знаний по дисциплине формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1. посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать

основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2. посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3. систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из научной литературы, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4. под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5. при возникающих затруднениях при освоении дисциплины, для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

**в 20\_\_ /20\_\_ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

**в 20\_\_ /20\_\_ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

**в 20\_\_ /20\_\_ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

**в 20\_\_ /20\_\_ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

**в 20\_\_ /20\_\_ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

**в 20\_\_ /20\_\_ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_