

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алтынова Надежда Витальевна  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 25.05.2026 14:17:14  
Уникальный программный ключ:  
462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Земледелия, растениеводства, селекции и семеноводства

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной  
и научной работе



Л.М. Иванова

20.02.2026 г.

**Б1.О.05**

**Методика профессионального обучения**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 35.04.04 Агрономия

Направленность (профиль) Ресурсосберегающие технологии возделывания  
сельскохозяйственных культур

Квалификация **Магистр**  
Форма обучения **заочная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 12  
самостоятельная работа 92

Виды контроля на курсах:  
зачет 1

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*канд. с.-х. наук, доц., Мефодьев Георгий Анатольевич*

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Методика профессионального обучения" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 708).

2. Учебный план: Направление подготовки 35.04.04 Агрономия

Направленность (профиль) Ресурсосберегающие технологии возделывания сельскохозяйственных культур, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 20.02.2026 г., протокол № 09.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Елисеева Л.В.

Заведующий выпускающей кафедрой Елисеева Л.В.

Председатель методической комиссии факультета Мефодьев Г.А.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	овладение обучающимися методикой современного профессионального обучения
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития
УК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста
УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
ОПК-2. Способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик;
ОПК-2.1 Знает педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида
ОПК-2.2 Знает современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения)
ОПК-2.3 Передает профессиональные знания в области агрономии, объясняет актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные технологии производства продукции растениеводства

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;
3.1.2	современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения);
3.1.3	профессиональные знания в области агрономии, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные технологии производства продукции растениеводства;
3.1.4	имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;
3.1.5	мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста;
3.1.6	профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик;
3.2.2	определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
<b>3.3</b>	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</b>
3.3.1	передачи профессиональных знаний с учетом педагогических методик;
3.3.2	определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
<b>Раздел 1. Современное профессиональное обучение (профессиональное образование) в вузе</b>							
Особенности современного профессионального обучения /Лек/	1	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	0	

Организационные формы обучения в вузе /Ср/	1	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	Решение ситуационных задач. Работа в СДО
Основы педагогического процесса /Ср/	1	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	Выполнение индивидуальных заданий. Работа в СДО
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования /Пр/	1	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	
Педагогическое проектирование /Ср/	1	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	Выполнение индивидуальных заданий. Работа в СДО
Рабочий учебный план /Ср/	1	4	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	Выполнение индивидуальных заданий. Работа в СДО
Содержание современного образования /Лек/	1	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	
Рабочая программа дисциплины /Ср/	1	4	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	Выполнение индивидуальных заданий. Работа в СДО
Современное профессиональное обучение /Ср/	1	28	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	0	Выполнение индивидуальных заданий. Работа в СДО
<b>Раздел 2. Методическая деятельность, теоретическое и практическое обучение в вузе</b>							
Методическая деятельность педагога высшего образования /Ср/	1	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	Выполнение индивидуальных заданий. Работа в СДО
Методика подготовки лекций /Пр/	1	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	
Методика подготовки лабораторных и практических занятий /Ср/	1	4	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	Выполнение индивидуальных заданий. Работа в СДО
Методы теоретического и практического обучения /Ср/	1	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	0	Выполнение индивидуальных заданий. Работа в СДО

Фонд оценочных средств для контроля и аттестации студентов /Пр/	1	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	2	0	Решение ситуационных задач
Разработка тестовых заданий в программе MyTestX /Ср/	1	4	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	Выполнение индивидуальных заданий. Работа в СДО
Методическая деятельность, теоретическое и практическое обучение в вузе /Ср/	1	30	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	0	Выполнение индивидуальных заданий. Работа в СДО
Создание презентаций в программе PowerPoint /Ср/	1	4	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	Выполнение индивидуальных заданий. Работа в СДО
Современные средства обучения /Лек/	1	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	
Педагогический анализ занятий /Ср/	1	4	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	0	Выполнение индивидуальных заданий. Работа в СДО
<b>Раздел 3. Зачет</b>							
Контроль /Зачёт/	1	4	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. История развития систем профессионального обучения.
2. Системы профессионального обучения.
3. Сущность процесса профессионального обучения.
4. Функции процесса профессионального обучения.
5. Принципы профессионального обучения.
6. Формы профессионального обучения.
7. Особенности проведения лекций.
8. Структура лабораторных и практических занятий.
9. Подготовка к занятиям.
10. План занятия, конспект занятия.
11. Методы обучения в профессиональном обучении.
12. Средства обучения в профессиональном обучении.
13. Методика применения наглядных средств обучения в профессиональном обучении.
14. Методика разработки наглядных средств обучения в профессиональном обучении.
15. Особенности применения словесных методов в процессе профессионального обучения.
16. Особенности применения наглядных методов в процессе профессионального обучения.
17. Методический анализ в профессиональном обучении.
18. Процедуры методического анализа.
19. Анализ содержания профессионального обучения.
20. Структурирование учебного материала при подготовке к занятиям.
21. Конструирование организационных форм учебной деятельности обучающихся.
22. Конструирование наглядных методов представления учебного материала.
23. Методика проверки профессиональных знаний и умений.
24. Методы устной проверки знаний и умений в профессиональном обучении.
25. Методы письменной проверки знаний, умений и навыков в профессиональном обучении.
26. Тест как метод диагностики знаний и умений учащихся. Классификация и конструирование тестов.

27. Формы проверки профессиональных знаний, умений и навыков.
28. Методика профессионального обучения как отрасль педагогических знаний.
29. Нормативные документы, регламентирующие содержание профессионального обучения.
30. Формы реализации поставленных целей и задач на уроках профессионального обучения.
31. Анализ занятий профессионального обучения.
32. Мотивация в профессиональном обучении.
33. Восприятие учебной информации в профессиональном обучении.
35. Методика составления паспорта комплексно-методического обеспечения.
35. Совершенствование занятий профессионального обучения.
36. ФГОС 3++ 35.03.04 Агрономия.
37. Профессиональный стандарт «Агроном».
37. Профессиональный стандарт «Педагог».
38. Особенности учебного плана.
39. Рабочая программа дисциплин.
40. Современные средства обучения.

#### **5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену**

Не предусмотрено УП

#### **5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)**

Не предусмотрено УП

#### **5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля**

Опрос 1

1. Сколько уровней квалификации выделяют у педагогов профессионального обучения?
2. Основные трудовые функции педагогов профессионального обучения 7-ого уровня квалификации.
3. Основные требования к должности ассистент.
4. Необходимые знания для преподавания по программе бакалавриата.
5. Необходимые умения для преподавания по программе бакалавриата.

Опрос 2

1. Структура программы бакалавриата по отдельным признакам.
2. Объекты профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия применительно ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ.
3. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия применительно ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ.
4. Какие дисциплины должны входить во все программы бакалавриата?
5. В какой форме проводится государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия применительно ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ.

Опрос 3

1. Что из себя представляет рабочий учебный план?
2. Какие сведения указаны на титульном листе рабочего учебного плана?
3. Сколько зачетных единиц составляют обязательные дисциплины и вариативные дисциплины по направленности (профилю) Агробизнес?
4. Сколько академических часов выделены для практики по направленности (профилю) Технологии производства продукции растениеводства?
5. Сколько экзаменов и зачет предусмотрены по направленности (профилю) Агробизнес?

Опрос 4

1. Как определяется место дисциплины в учебном процессе?
2. Какие разделы входят в рабочую программу дисциплины?
3. Что является исходным материалом для заполнения Раздела 4 рабочей программы дисциплины?
4. Сколько часов выделяют на контроль по очной и заочной формах обучения?
5. Сколько часов выделяют на подготовку и защиту курсовой работы?

Опрос 5

1. Что из себя представляет конспект лекции?
2. Порядок подготовки лекции.
3. Особенности полного текста лекции.
4. Особенности краткого плана лекции.
5. Схема плана-конспекта лекции.

Опрос 6

1. Порядок подготовки практического занятия.
2. Порядок подготовки лабораторного занятия.
3. Отличия лабораторного занятия от практического.
4. Порядок проведения лабораторного занятия.
5. Схема оформления методических указаний к лабораторным занятиям.

Опрос 7

1. Структурные формы оценочных средств.
2. Основные принципы оценивания знаний, умений и навыков студентов.
3. Общие требования к заданиям тестовой формы.
4. Основные формы тестовых заданий.

5. Отличий заданий открытой формы от открытой.
Опрос 8
1. Какие модули входят в программу MyTestX?
2. Особенности работы в редакторе MyTestEditor.
3. Особенности работы в редакторе MyTestServer.
4. Особенности работы в редакторе MyTestStudent.
5. Виды вопросов в программе MyTestX.
Опрос 9
1. Основные этапы создания электронной презентации.
2. Общая характеристика основных структурных элементов презентации.
3. Основные элементы оформления презентации.
4. Основные компоненты дизайна педагогической презентации.
5. Система контроля знаний в среде PowerPoint.
Опрос 10
1. Цель контроля проведения занятий в вузе.
2. Этапы контроля проведения занятий в вузе.
3. Критерии оценки качества методики проведения занятия.
4. Контролируемые показатели в ходе проведения занятий преподавателем.
5. На каких занятиях не контролируется соблюдение правил техники безопасности?

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Мельникова О. В.	Методика профессионального обучения: учебное пособие	Брянск: Брянский ГАУ, 2022	Электронный ресурс
Л1.2	Хаматнурова Е. Н.	Методика профессионального обучения: педагогические приемы: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2024	Электронный ресурс

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Ториков В. Е.	Методика преподавания дисциплины «Растениеводство»: учебное пособие	СПб.: Лань, 2017	Электронный ресурс
Л2.2	Осипова И. В., Новосёлова А. Е.	Практикум по дисциплине "Методика профессионального обучения": учебное пособие	Екатеринбург: РГППУ, 2023	Электронный ресурс

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал "Высшее образование в России"
Э2	Журнал "Высшее образование сегодня"
Э3	Журнал "Образовательные технологии"

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	ОС Windows XP
6.3.1.2	SuperNovaReaderMagnifier
6.3.1.3	Office 2007 Suites
6.3.1.4	GIMP
6.3.1.5	MozillaFirefox
6.3.1.6	7-Zip

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
6.3.2.2	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
-----------	-----------	------------	--------------

119	Лек	Учебная аудитория	Демонстрационное оборудование (проектор Toshiba X200, экран с электроприводом СЕНА EcMaster Electric 180*180, ноутбук Acer Aspire A315-21-434) и учебно-наглядные пособия, доска классная (1 шт.), столы (31 шт.), стулья ученические (61 шт.)
114	Пр	Учебная аудитория	Демонстрационное оборудование (проектор Acer X128N DLP XGA1024*768, интерактивная доска, моноблок Acer Aspire C22-865 21.5" FHD Core) и учебно-наглядные пособия, столы ученические (8 шт.), стулья (16 шт.), шкафы со специальным оборудованием (микроскопы, весы, коллекции вредителей, гербарии болезней, муляжи, коллекция пестицидов, фиксированный материал болезней с.-х. культур, лабораторная химическая посуда)
123	СР	Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного форм контроля.

Учебный процесс для студентов заочной формы обучения строится иначе, чем для студентов-очников. В связи с уменьшением количества аудиторных занятий (в соответствии с рабочими учебными планами) доля самостоятельной работы значительно увеличивается. Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний.

Студенты, изучающие дисциплину «Методика профессионального обучения», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (нормативно-правовой базой, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

При изучении дисциплины «Методика профессионального обучения» следует усвоить:

- педагогическое проектирование;
- методическую деятельность;
- теоретическое и практическое обучение с использованием современных средств обучения.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Полный конспект лекций и заданий для самостоятельной работы студентов, другие необходимые методические рекомендации размещены в сети Интернет.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника магистратуры.

### ПРИЛОЖЕНИЯ

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_